

### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

- NOMBRE : Carmen Gloria Jara Vivallos
- CARGO : Apoyo Familiar.
- MES DE GESTIÓN : Junio 2024.
- MODALIDAD : Presencial.
- MEDIOS DE VERIFICACIÓN : Pendrive.
- PROGRAMA : Familias SSOO.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES
03-06-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contacto telefónico con usuarias del Programa Familias, con fines de coordinar Visitas Domiciliarias para para el 06-06-2024, para aplicación de sesiones psicosociales.</li><li>- Preparación de material complementario Programa Familias, basado en la Guía Socioeducativa, con fines de proporcionar información relevante a usuarias y usuarios del Programa.</li><li>- Elaboración de material metodológico con fines de realización de sesiones exigidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li><li>- Realización de llamados telefónicos y constante monitoreo a núcleos del Programa, con fines de conocer la situación de cada uno de ellos debido al estado de emergencia producido por el mal tiempo, que se encuentra afectando a la comuna.</li><li>- Elaboración de ISE para ir en apoyo de familia del programa que necesita de manera urgente limpieza de su fosa séptica por bajos ingresos.</li><li>- Coordinación con DAEM, para realizar seguimiento a caso de estudiante para cupo en establecimiento educacional de la comuna.</li><li>- Emisión de FUD para beneficio de tercera colación usuarios del programa.</li><li>- Revisión de transferencias monetarias.</li></ul>
04-06-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención de público en dependencias de la oficina del Programa Familias, por diversos requerimientos presentados por los núcleos.</li><li>- Revisión de acreditación Control Niño Sano, en plataforma SSOO del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, en beneficio de niños y niñas del Programa.</li><li>- Realización de llamados telefónicos a usuarias y usuarios del Programa, con el objetivo de proporcionar información relevante, que pueda ir en beneficio de cada uno de ellos, además de realizar orientación respecto a diversas problemáticas sociales que afectan su bienestar sociofamiliar.</li><li>- Visita domiciliar a familia por derivación a programa limpiafosas.</li><li>- Elaboración de informes sociales que permitan ir en ayuda de familias del programa de acuerdo a diversos requerimientos de ayuda social.</li><li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li></ul>
05-06-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realización de llamados telefónicos y constante monitoreo a núcleos del Programa, con fines de conocer la situación de cada uno de ellos debido al estado de emergencia producido por el mal tiempo, que se encuentra afectando a la comuna.</li><li>- Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y sociolaborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias, cobertura 2023 y 2024.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de Informes Sociales, con fines de gestionar diversas Ayudas Sociales, consistente en equipamiento doméstico, recargas de gas, alimentos, entre otros, a través de la Unidad Asistencia Social, que puedan beneficiar a usuarias y usuarios del Programa Familias.</li> <li>- Atención de público en dependencias de la oficina del Programa Familias, por diversos requerimientos presentados por los núcleos.</li> <li>- Coordinación con Encargada de Subsidios Sra. Mónica Villar, con fines conocer fechas de renovación del SUF, en beneficio de usuarias y usuarios del Programa Familias.</li> <li>- Se realiza derivación al programa de unidad de migración municipal de familia de nacionalidad haitiana que pertenece al programa familias, quienes se encuentran en proceso de tramitación de permanencia definitiva.</li> </ul>
<b>06-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración Informe de Gestión solicitado por FOSIS.</li> <li>- Planificación de Sesiones a desarrollar durante el mes de junio, correspondiente a la cobertura 2023 y 2024.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos a usuarias y usuarios del Programa, con el objetivo de proporcionar información relevante, que pueda ir en beneficio de cada uno de ellos.</li> <li>- Contacto telefónico con usuarias del Programa Familias, con fines de coordinar Visitas Domiciliarias para para el 07-06-2024, para aplicación de sesiones psicosociales.</li> <li>- Preparación de material complementario Programa Familias, basado en la Guía Socioeducativa, con fines de proporcionar información relevante a usuarias y usuarios del Programa.</li> <li>- Elaboración de material metodológico con fines de realización de sesiones exigidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos y constante monitoreo a núcleos del Programa, con fines de conocer la situación de cada uno de ellos debido al estado de emergencia producido por el mal tiempo, que se encuentra afectando a la comuna.</li> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias durante la jornada de la mañana, con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales y sociolaborales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Participación en reunión de evaluación como parte de la comisión evaluadora para el arriendo de vehículo programa familias, en Oficina de Secretaría Municipal.</li> </ul>
<b>07-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias durante la jornada de la tarde, con fines de aplicación de diagnóstico etapa I, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos a usuarias y usuarios del Programa, con el objetivo de proporcionar información relevante, que pueda ir en beneficio de cada uno de ellos.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos y constante monitoreo a núcleos del Programa, con fines de conocer la situación de cada uno de ellos debido al estado de emergencia producido por el mal tiempo, que se encuentra afectando a la comuna.</li> <li>- Revisión de transferencias monetarias para entregar información relevante a las familias programadas para visitas durante el mes de junio.</li> </ul>
<b>10-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitación de sesiones psicosociales y sociolaborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y sociolaborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias, cobertura 2023 y 2024.</li> </ul>

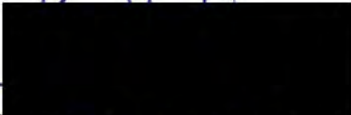
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación con profesional Valentina Cifuentes, con fines de realizar derivación de Caso Social en beneficio de un núcleo del Programa Familias, quienes requieren aporte económico por gastos asociados a salud.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos a usuarias y usuarios del Programa, con el objetivo de proporcionar información relevante, que pueda ir en beneficio de cada uno de ellos.</li> <li>- Ingreso de iniciativa local parte dos a plataforma del SYOO.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos y constante monitoreo a núcleos del Programa, con fines de conocer la situación de cada uno de ellos debido al estado de emergencia producido por el mal tiempo, que se encuentra afectando a la comuna.</li> </ul>
<b>11-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación con profesional Malvina Carrasco, de la Unidad Asistencia Social, con fines de llevar a cabo evaluación de Casos Sociales, que puedan ir en beneficio de usuarias y usuarios del Programa Familias.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos a usuarias y usuarios del Programa, con el objetivo de proporcionar información relevante, que pueda ir en beneficio de cada uno de ellos.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos y constante monitoreo a núcleos del Programa, con fines de conocer la situación de cada uno de ellos debido al estado de emergencia producido por el mal tiempo, que se encuentra afectando a la comuna.</li> <li>- Contacto telefónico con usuarias del Programa Familias, con fines de coordinar Visitas Domiciliarias para para el 12-06-2024, para aplicación de sesiones psicosociales.</li> <li>- Elaboración Informe de Gestión solicitado por FOSIS.</li> <li>- Coordinación con profesional Anay Silva, con fines de efectuar seguimiento de Casos Sociales, relacionados a los resultados de postulación a la Beca Comunal, que pueda ir en beneficio de usuarias y usuarios del Programa.</li> </ul>
<b>12-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contacto telefónico con usuarias del Programa Familias, con fines de coordinar Visitas Domiciliarias para el 13-06-2024, para aplicación de sesiones psicosociales.</li> <li>- Preparación de material complementario Programa Familias, basado en la Guía Socioeducativa, con fines de proporcionar información relevante a usuarias y usuarios del Programa.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos y constante monitoreo a núcleos del Programa, con fines de conocer la situación de cada uno de ellos debido al estado de emergencia producido por el mal tiempo, que se encuentra afectando a la comuna.</li> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias durante la jornada completa, con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales y sociolaborales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Elaboración de material metodológico con fines de realización de sesiones exigidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Coordinación con profesional Malvina Carrasco, de la Unidad Asistencia Social, con fines de llevar a cabo evaluación de Casos Sociales, que puedan ir en beneficio de usuarias y usuarios del Programa Familias.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos a usuarias y usuarios del Programa, con el objetivo de proporcionar información relevante, que pueda ir en beneficio de cada uno de ellos.</li> </ul>
<b>13-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contacto telefónico con usuarias del Programa Familias, con fines de coordinar Visitas Domiciliarias para para el 14-06-2024, para aplicación de sesiones psicosociales.</li> <li>- Preparación de material complementario Programa Familias, basado en la Guía Socioeducativa, con fines de proporcionar información relevante a usuarias y usuarios del Programa.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de llamados telefónicos y constante monitoreo a núcleos del Programa, con fines de conocer la situación de cada uno de ellos debido al estado de emergencia producido por el mal tiempo, que se encuentra afectando a la comuna.</li> <li>- Elaboración de material metodológico con fines de realización de sesiones exigidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Elaboración Informe de Gestión solicitado por FOSIS.</li> </ul> <p>Realización de Visitas Domiciliarias durante la jornada de la mañana, con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales y sociolaborales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</p>
<b>14-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias durante la jornada de la tarde, con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales y sociolaborales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> <li>- Elaboración de Informe Social, con fines de gestionar ayuda social consistente en pañal adulto y leche ensure, en beneficio de un núcleo del Programa.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos y constante monitoreo a núcleos del Programa, con fines de conocer la situación de cada uno de ellos debido al estado de emergencia producido por el mal tiempo, que se encuentra afectando a la comuna.</li> </ul>
<b>15-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias durante la jornada de la tarde, con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales y sociolaborales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> </ul>
<b>17-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de llamados telefónicos y constante monitoreo a núcleos del Programa, con fines de conocer la situación de cada uno de ellos debido al estado de emergencia producido por el mal tiempo, que se encuentra afectando a la comuna.</li> <li>- Contacto telefónico con usuarias del Programa Familias, con fines de coordinar Visitas Domiciliarias para para el 19-06-2024, para aplicación de sesiones psicosociales y sociolaborales.</li> <li>- Preparación de material complementario Programa Familias, basado en la Guía Socioeducativa, con fines de proporcionar información relevante a usuarias y usuarios del Programa.</li> <li>- Elaboración de material metodológico con fines de realización de sesiones exigidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> </ul>
<b>18-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> <li>- Contacto telefónico con usuarias del Programa Familias, con fines de coordinar Visitas Domiciliarias para para el 19-06-2024, para aplicación de sesiones psicosociales.</li> <li>- Preparación de material complementario Programa Familias, basado en la Guía Socioeducativa, con fines de proporcionar información relevante a usuarias y usuarios del Programa.</li> <li>- Elaboración de material metodológico con fines de realización de sesiones exigidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos y constante monitoreo a núcleos del Programa, con fines de conocer la situación de cada uno de ellos debido al estado de emergencia producido por el mal tiempo, que se encuentra afectando a la comuna.</li> <li>- Digitalización de documentos para ingreso etapa de diagnóstico.</li> </ul>
<b>19-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias durante la jornada de la tarde, con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales y sociolaborales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de Informe Social, con fines de gestionar ayuda social consistente en alimentos y recarga de gas, en beneficio de núcleos del Programa.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos y constante monitoreo a núcleos del Programa, con fines de conocer la situación de cada uno de ellos debido al estado de emergencia producido por el mal tiempo, que se encuentra afectando a la comuna.</li> <li>- Coordinación con profesional Malvina Carrasco, de la Unidad Asistencia Social, con fines de llevar a cabo evaluación de Casos Sociales, que puedan ir en beneficio de usuarias y usuarios del Programa Familias.</li> <li>- Contacto telefónico con usuarias del Programa Familias, con fines de coordinar Visitas Domiciliarias para para el 24-06-2024, para aplicación de sesiones psicosociales y sociolaborales.</li> <li>- Entrega de información respecto a subsidio eléctrico a familias del programa.</li> </ul>
<b>20-06-2024</b>	- <b>Feriado Legal.</b>
<b>21-06-2024</b>	- <b>Permiso Administrativo.</b>
<b>24-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en capacitación Ayudas Técnicas SENADIS, en su línea dirigida a la población del Subsistema Seguridades y Oportunidades.</li> <li>- Coordinación con Encargada de Subsidios Sra. Mónica Villar, con fines de llevar a cabo evaluación de Caso Social en beneficio de un núcleo del Programa, quiénes requieren postular al Subsidio de Agua Potable.</li> <li>- Visitas Domiciliarias para para jornada de la tarde, para aplicación de sesiones psicosociales.</li> <li>- Elaboración de material metodológico con fines de realización de sesiones exigidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias durante la jornada de la tarde, con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales y sociolaborales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> <li>- Contacto telefónico con usuarias del Programa Familias, con fines de coordinar visitas Domiciliarias para para el 25-06-2024, para aplicación de sesiones psicosociales y sociolaborales.</li> <li>- Digitación de sesiones psicosociales y sociolaborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y sociolaborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias, cobertura 2023 y 2024.</li> </ul>
<b>25-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de Visita Domiciliaria durante la jornada de la tarde, con fines de llevar a cabo aplicación de sesión psicosocial, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> <li>- Coordinación con Encargada de Subsidios Sra. Mónica Villar, con fines conocer fechas de renovación del SUF, en beneficio de usuarias y usuarios del Programa Familias.</li> <li>- Entrega de información respecto a subsidio eléctrico a familias del programa.</li> <li>- Digitación de sesiones psicosociales y sociolaborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y sociolaborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias, cobertura 2023 y 2024.</li> <li>- Contacto telefónico con usuarias del Programa Familias, con fines de coordinar Visitas Domiciliarias para para el 26-06-2024, para aplicación de sesiones psicosociales y sociolaborales.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación de material complementario Programa Familias, basado en la Guía Socioeducativa, con fines de proporcionar información relevante a usuarias y usuarios del Programa.</li> <li>- Elaboración de material metodológico con fines de realización de sesiones exigidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Coordinación con profesional Malvina Carrasco, de la Unidad Asistencia Social, con fines de llevar a cabo evaluación de Casos Sociales, que puedan ir en beneficio de usuarias y usuarios del Programa Familias.</li> <li>- Participación en reunión de evaluación como parte de la comisión evaluadora para el arriendo de vehículo programa familias, en Oficina de Secretaría Municipal</li> <li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> </ul>
<b>26-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitación de sesiones psicosociales y sociolaborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y sociolaborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias, cobertura 2023 y 2024.</li> <li>- Contacto telefónico con usuarias del Programa Familias, con fines de coordinar Visitas Domiciliarias para para el 27-06-2024, para aplicación de sesiones psicosociales y sociolaborales.</li> <li>- Preparación de material complementario Programa Familias, basado en la Guía Socioeducativa, con fines de proporcionar información relevante a usuarias y usuarios del Programa.</li> <li>- Elaboración de material metodológico con fines de realización de sesiones exigidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Contacto telefónico con profesional Asistente social PAS Chillán, con la finalidad de obtener información respecto a audiencia por medida de protección a usuario del programa.</li> </ul>
<b>27-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias durante la jornada de la mañana y tarde, con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales y sociolaborales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> <li>- Digitación de sesiones psicosociales y sociolaborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y sociolaborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias, cobertura 2023 y 2024.</li> <li>- Contacto telefónico con usuarias del Programa Familias, con fines de coordinar Visitas Domiciliarias para para el 28-06-2024, para aplicación de sesiones psicosociales y sociolaborales.</li> <li>- Preparación de material complementario Programa Familias, basado en la Guía Socioeducativa, con fines de proporcionar información relevante a usuarias y usuarios del Programa.</li> <li>- Entrega de ayudas sociales a familias del programa que se encuentran en situación de vulnerabilidad socioeconómica.</li> <li>- Entrega de información respecto a subsidio eléctrico a familias del programa.</li> <li>- Elaboración de material metodológico con fines de realización de sesiones exigidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> </ul>
<b>28-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias durante la jornada de la mañana y tarde, con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales y sociolaborales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participación en audiencia audiencia por medida de protección a usuario del programa menor de edad.</li><li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li><li>- Digitación de sesiones psicosociales y sociolaborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li><li>- Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y sociolaborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias, cobertura 2023 y 2024.</li><li>- Digitación de sesiones psicosociales y sociolaborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li><li>- Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y sociolaborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias, cobertura 2023 y 2024.</li></ul>
--	--

  
Carmen Elena Saja Vivas  
AFI-Programa Familias SSOO  
Municipalidad de Quillón

  
  
Natalia Aedo Concha  
Directora Desarrollo Comunitario  
Municipalidad de Quillón