



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN N°4

NOMBRE: CLAUDIA MOLINOS ORELLANA
CARGO: PROFESIONAL APOYO PATRULLAJE PREVENTIVO
MES DE GESTIÓN: JUNIO 2024
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL (todos los medios de verificación deben ser digital)
PROGRAMA: PROYECTO DE PATRULLAJE PREVENTIVO 2024 / SNSM23-VEH-0014, OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01/06/2024 02/06/2024	
03/06/2024	<ul style="list-style-type: none">o Triangulación de información de aplicación de encuesta de percepción del proyecto patrullaje preventivo, 2024.o Apoyar en temas administrativos de la oficina.o Se realizan consultas técnicas a la supervisora del proyecto de PP-2024, Mayra Sepúlveda, respecto de documentación de respaldo para la ejecución del proyecto, tales como: "Acta de inicio", ítem presupuestario, resolución exenta, entre otra documentación del proyecto patrullaje preventivo 2024.
04/06/2024	<ul style="list-style-type: none">o Reunión técnica con SENDA y Jefa de oficina de seguridad ciudadana, para participación en actividades en terreno, junto al Reten Móvil de la Subcomisaría de Quillón.o Realizar llamadas telefónicas a dirigentes de las JJVV de los sectores seleccionados para las marchas exploratorias.o Revisión de bases técnicas requeridas en la adjudicación de licitaciones y compra ágil del proyecto SNSM23-VEH-0014.
05/06/2024	<ul style="list-style-type: none">o Trabajo colaborativo con Pamela Cortes, profesional de apoyo de la oficina de seguridad ciudadana, en la realización de FODA del proyecto patrullaje preventivo año 2024 por cierre técnico.o Contacto con la Sra. Liliana Viteri, encargada comunicacional de la SPD en la región, para visto bueno de grafica de material de difusión.
06/06/2024	<ul style="list-style-type: none">o Apoyo administrativo en oficina.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Redactar actividades del plan de patrullaje del proyecto patrullaje preventivo para actividades colaborativas con programas de la red de trabajo comunal. ○
07/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> ○ Contacto telefónico con distintas JJVV para coordinar intervención en terreno. ○ Trabajo colaborativo con Marisel Nuñez y Cristian Villa, para recibir orientación técnica de publicidad. ○
08/06/2024 09/06/2024	
10/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> ○ Participación en "Recreo Entretenido", en el colegio Quillón, actividad organizada por SENDA- Previene, en el mes de la prevención del consumo problemático. ○ Trabajo administrativo de la oficina. ○ Redacción y construcción del plan de acción comunitario, requerido como base técnica en la ejecución del proyecto de PP-2024
11/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> ○ Participación "Recreo Entretenido", en escuela Héroes del Itata, actividad organizada por SENDA- Previene, en el mes de la prevención del consumo problemático. ○ Revisión de insumos necesarios para realizar sondeo presupuestario del proyecto patrullaje preventivo SNSM23-VEH-0014. ○ Incorporar modificación en el plan de trabajo del proyecto patrullaje 2024. ○ Incorporar actividades diarias de trabajo en informe mensual.
12/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> ○ Incorporar focalización territorial, factores de riesgo y protectores en la programación de ejecución del proyecto SNSM23-VEH-0014. ○ Revisión de contenido de charlas que se realizaran a las organizaciones comunales, actividad incluida en el proyecto patrullaje preventivo 2024, para fortalecer el trabajo colaborativo en red.
13/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> ○ Colaborar con actividades de la oficina de seguridad ciudadana por emergencia por frente de mal tiempo que afecta a la región de Ñuble. ○ Preparación de Charla de Georreferenciación, que se llevará a cabo el día 19 de junio, en conjunto con el Unidad de Emergencia. ○ Envío de correos a los distintos programas de la red de Trabajo colaborativo, para la participación en la actividad.
14/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> ○ Trabajo administrativo de la oficina ○ Reunión técnica para dar a conocer las encuestas creadas para ser aplicadas a habitantes de los sectores seleccionados para PP-2024. ○ Corrección y rectificación de algunos ítems contenidos en las encuestas sectoriales. ○ Reunión de coordinación con Jefa de Seguridad, para ultimar detalles de actividad de la próxima semana.
15/06/2024 16/06/2024	

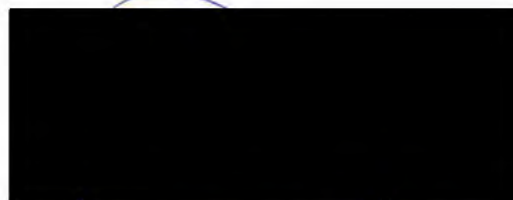
17/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> ○ Revisar documentación financiera de la SPD, para adquisición de insumos de del proyecto patrullaje preventivo año 2024. ○ Redacción del plan de trabajo del nuevo proyecto a ejecutar SNSM 2024. ○ Colaborar con actividades de la oficina de seguridad ciudadana por emergencia por frente de mal tiempo que afecta a la región de Ñuble. ○ Trabajo administrativo de la oficina de seguridad ciudadana. ○ Se toma contacto con profesionales de la unidad de Emergencia, que realizaran charla de georreferenciación, para coordinar detalles de la actividad.
18/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> ○ Reunión técnica para la triangulación de información sobre las hojas de ruta de patrullaje preventivo, en el drive de la oficina de seguridad ciudadana. ○ Realizar cotizaciones de compra ágil para fichas técnicas de la oficina de seguridad, necesarias en la realización del proyecto SNSM23-VEH-0014. ○ Atención de teléfonos oficina, revisión de correos electrónicos, atención y orientación a público.
19/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> ○ Se realiza la Charla de Georreferenciación en el salón diego portales, para dar a conocer los beneficios de contar con un mapeo comunal, que contenga la ubicación georreferenciada, de usuarios y beneficiarios de los programas comunales, en plataforma ○ Trabajo administrativo de la oficina de documentación del proyecto SNSM23-VEH-0014.
20/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> ○ Realizar prognosis de avances del proyecto de patrullaje preventivo 2024. ○ Realizar cotizaciones de compra ágil para ficha técnica de insumos de oficina y material de talleres y charlas preventivas, necesarias en la realización del proyecto SNSM23-VEH-0014. ○ Generar distintas acciones de coordinación con distintas instituciones en el área de gestión de la oficina de seguridad ciudadana.
21/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> ○ Revisión de correos electrónicos atinentes al proyecto 2024. ○ Contacto telefónico con Macro comunal de la SPD del Diguillin, encargada de la supervisión del nuevo proyecto, Srta. Mayra Sepúlveda por orientaciones técnicas-de proyecto de PP/2024. ○ Contacto con la Sra. Liliana Viteri, encargada comunicacional de la SPD en la región, para visto bueno de grafica de material de difusión
22/06/2024 23/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> ○ Realización de cotizaciones para insumos de patrulleros de motos todo terreno, incluidos en el ítem de Adquisición de Vehículos Motorizados y/o Equipamiento Asociado. ○ Incorporar en informe de la SPD la participación del proyecto en las sesiones del consejo comunal de seguridad pública. ○ Revisión de correos electrónicos atinentes al proyecto 2024.
24/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> ○ Elaboración de charlas de Prevención del delito por temáticas de interés de la comunidad, en esta ocasión se diseñó un PPT de prevención en contra de la violencia de género. ○ Reunión de trabajo con el Sr. Cristian Villa, para corrección de modelos y diseños del material de difusión.

25/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> o Reunión técnica con la encargada de supervisión de proyecto, Srta. Mayra Sepúlveda, macrocomunal SPD de Ñuble, por validación de material de difusión. o Participación en la conmemoración del "Día del Orgullo LGTBIQA+", actividad realizada en el salón Diego Portales, con izamiento de la bandera en el frontis municipal.
26-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> o Participación en la "Mesa de Articulación interinstitucional de OLN", realizada en el Cedyr Náutico, con la participación de otros programas de la red de protección y prevención comunal. o Colaborar en emisión de boletas y certificados de pago de la oficina de seguridad ciudadana. o Participación en representación de la oficina de seguridad ciudadana y SPD, en la "Red Comunal de la Mujer", realizada en la biblioteca municipal, con la participación de la Seremi de la mujer y equidad de género.
27/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> o Trabajo colaborativo con la Srta. Nathalye Carvajal Palma, asistente social de SENDA Previene, para coordinar participación de actividades del PP/2024 con el Retén Móvil de la subcomisaria de Quillón, para intervención en terreno.
28/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> o Revisión de correos electrónicos atinentes al proyecto 2024. o Organización y de próximas reuniones con dirigentes de las JJVV de la comuna. o Revisión geográfica de sectores rurales, para ser seleccionados en las nuevas rutas de patrullaje preventivo 2024, según lineamientos consensuados para la intervención territorial programada.
29/06/2024	
30/06/2024	





FRANCISCO SALAZAR AGUILAR
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA



CLAUDIA MOLINOS ORELLANA
PROFESIONAL APOYO PATRULLAJE PREVENTIVO
PROYECTO SNSM23-VEH-0014
SEGURIDAD CIUDADANA

Quillón, 01 Julio 2024.