



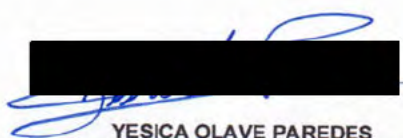
INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

NOMBRE: YESICA OLAVE PAREDES
CARGO: COORDINADORA DE PROGRAMA
MES DE GESTIÓN: JUNIO / n° de boleta 207
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: OPERATIVO

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
03-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Envío de correspondencia y decretos.- Impresión y entrega de encuestas de satisfacción y encuestas de ciudades amigables.- Resumen de entrega de encuestas de satisfacción a usuarios del programa recreativo, taller por taller.
04-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Acompañamiento al taller de adulto mayor sonrisas de amor.- Confección de manteles.- Orden y rotulación de manteles, cortinas y poleras en la bodega del polideportivo.- Atención a público, con respecto a suspensión de clases y modificación de espacio.- Gestión de suspensión de clases dirigidas a personas mayores, por frente de mal tiempo
05-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Gestionar solicitud de la sede del club de tenis para uso de nuestros talleres recreativos, por encontrarse acopado el polideportivo.- Reunión con el equipo de trabajo para analizar los términos de la beca deportiva.- Entrega de información a profesores del recreativo por cambio de lugar para la realización de las clases del jueves 06 de junio.- Redacción de normas de higiene para utilización de la piscina temperada
06-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Impresión y corte de flayer para actividad de senda que se realizará el día lunes 10 en el colegio Quillón.- Confección de protocolos y consentimiento informado para uso de piscina temperada.- Ida al cediam a entregar encuestas de ciudades amigables.- Acompañamiento taller de pilates y entrenamiento funcional.
07-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Permiso compensado. 4,5 horas por participación en campeonato de Patín carrera y 3,5 hrs por torneo de rayuela.
10-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Reunión con la profesora de yoga para organizar la actividad denominada "día internacional del yoga"- Participación en la feria de senda en el colegio Quillón.- Mesa de trabajo, dirigida por el encargado de deportes.- Reunión para organizar nuevas fechas de talleres recreativos.

	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega de información a los profesores del recreativo, respecto a nuevas normas dentro de la cancha del polideportivo
11-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y envío de correos electrónicos. - envío de invitaciones a Bulnes y Florida a la celebración del día internacional del yoga. - Coordinación con la encargada de la agrupación del grupo de adulto mayor en San Ramón. - Participación en la feria organizada por Senda Previene, en la escuela héroes del Itata.
12-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Acompañamiento al taller ubicado en la villa Eduardo Frei. - coordinación con respecto a suspensión de clases. - Reagendar reunión del programa recreativo. - Confección de layout y check lista para la celebración del día internacional del yoga. - Envío de invitaciones a comunas vecinas para la celebración del día internacional del yoga vía correo electrónico.
13-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Informar a todos la suspensión de la celebración del día internacional del yoga. - Informar a invitados la suspensión de la actividad. - Envío de solicitudes de transporte, para luego cancelarlas por las condiciones meteorológicas. - Coordinación de la suspensión de clases por las condiciones climáticas.
14-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con el equipo de trabajo por presentación de nueva compañera de labores. - Confección de manteles para eventos. - Coordinación telefónica con profesor de cabrero para evaluar la situación de caminos y acceso a Quillón para ver si se suspende o no su clase. - Jornada de la tarde libre, con permiso compensado. - Limpieza de la oficina y acomodo de papeles y orden de encuesta aplicada para posterior ingreso de datos a la tabla de cotejo.
17-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Ingreso de información a una planilla de Excel, respecto a la encuesta de satisfacción interna aplicada a nuestros usuarios. - Coordinación con profesores sobre recuperación de horas y posibles suspensiones por mal tiempo, sobre todo los talleres de adulto mayor.
18-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Colaboración en actividad del taller de vida sana, perteneciente al cesfam. - Acompañamiento al taller desarrollado en el sector del Maitén. - Solicitud a los profesores del recreativo con respecto a ejecutar una pausa activa, para el programa de autoconsumo. - Preparación de materiales deportivos que se irán a la sede del sector el maitén.
19-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión presencial con profesora a cargo de los talleres de adulto mayor la movida y los copihues. - Acompañamiento al taller de adulto mayor desarrollado en el sector de Coyanco. - Inflar, ordenar y reubicar los balones de pilates.
20-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Feriado legal

21-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo. - Orden y entrega de material a la profesora del taller de Coyanco. - Atención a público, respecto a inscripción en talleres recreativos.
24-05-2024	- DIAS DE DESCANSO, DESDE EL 24 DE JUNIO, HASTA EL 03 DE JULIO



YESICA OLAVE PAREDES
 COORDINADORA DE PROGRAMAS
 I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN



RODRIGO PEREZ PEREZ
 ENCARGADO OF. DEPORTES Y RECREACION
 I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN



NATALIA AEDO CONCHA
 DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
 I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

Quillón, 01 de julio, 2024