



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

**NOMBRE:** BIANCA PÉREZ NÚÑEZ  
**CARGO:** COORDINADORA DE PROGRAMA  
**MES DE GESTIÓN:** JUNIO / BOLETA N°85  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** SUB PROGRAMA GRD/ CENDYR NÁUTICO

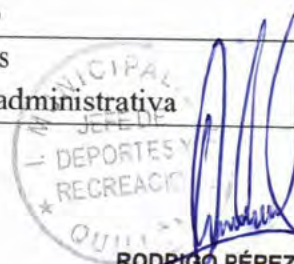
ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
03-06-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Coordinación Reunión con presidenta de la federación chilena y encargado de deportes</li><li>✚ Coordinación de actividad de la oficina de jóvenes</li><li>✚ Trabajo en documentación administrativa</li></ul>
04-06-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Reunión con presidenta de federación canotaje y encargado de deportes</li><li>✚ Coordinación con encargado de damas rosas para entrenamiento Cendyr náutico</li><li>✚ coordinación para capacitación de inicio agrupación bote dragón</li><li>✚ realización de ficha técnica</li><li>✚ información a encargado de deportes como se enfrentará el sistema climático</li><li>✚ coordinación vía telefónica con profesional de informática para descripción técnica de impresora</li><li>✚ apoyo en actividad de la oficina de jóvenes denominada hablemos de todo</li><li>✚ coordinación con presidente del club escuela náutica quillón para publicación de lugares obtenidos</li></ul>
05-06-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ coordinación competencia de canotaje Villarrica</li><li>✚ coordinación de embarcaciones utilizadas en campeonato selectivo laja</li><li>✚ trabajo administrativo</li><li>✚ conversación vía telefónica con presidente del club</li></ul>
06-06-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Coordinación reunión entrevista remplazo nochero</li><li>✚ Coordinación competencia de remo en san pedro de la paz</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Coordinación competencia Remo ergómetro nacional san pedro de la paz</li> </ul>
07-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ limpieza e instalación de mesas para actividad de Dideco</li> <li>✚ Reunión con encargado de deportes y personal de remplazo nochero</li> <li>✚ Recorrido de recinto de personal de remplazo a nochero</li> <li>✚ Envío de correo solicitud de aviso seguridad piso</li> <li>✚ Trabajo administrativo</li> <li>✚ Trabajo en documentos administrativos</li> </ul>
10-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Reunión con equipo de deportes</li> </ul>
11-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Traslado de documentación a municipio</li> <li>✚ Coordinación con proveedor de reparación de botes</li> <li>✚ Verificación de embarcaciones</li> <li>✚ Contabilización de embarcaciones del club</li> <li>✚ Envío de documentos municipales</li> </ul>
12-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Confección de ficha técnica</li> <li>✚ Conversación con proveedores impresora</li> <li>✚ Coordinación con abastecimiento deportes</li> <li>✚ Envío de correos electrónicos</li> </ul>
13-06-2024	Dia administrativo
14-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ preparación actividad oln</li> <li>✚ Reunión de oln</li> <li>✚ Devolución de remo ergómetros al club</li> <li>✚ Acta de entrega de implementación deportiva</li> <li>✚ Trabajo en documentación municipal</li> </ul>
15-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Coordinación de apertura y cierre del Cendyr náutico</li> <li>✚ Reunión con encargado de deportes y presidente del club náutico quillón</li> <li>✚ Envío de correo electrónico</li> <li>✚ Apertura del Cendyr náutico</li> <li>✚ Participación en entrenamientos de alumnos de las disciplinas náuticas</li> </ul>
17-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Coordinación con encargado de deportes para cubrir turno de albergue</li> <li>✚ Coordinación con encargado de deportes para apertura y cierre del Cendyr náutico</li> <li>✚ Trabajo administrativo</li> <li>✚ Repaso de beca deportiva</li> </ul>
18-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Coordinación con encargado de redes sociales de la oficina de deportes y recreación para la difusión de las diferentes disciplinas que se imparten en Cendyr náutico</li> <li>✚ Revisión foncodep repaso de detalles</li> </ul>

19-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Supervisión escuela de remo</li> <li>✚ Supervisión taller de vela menor</li> <li>✚ Supervisión escuela de canotaje</li> <li>✚ Conversación con apoderados de vela menor para dar a conocer propuestas sobre la disciplina</li> </ul>
20-06-2024	Dia feriado
21-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Organización de horarios invierno disciplinas náuticas</li> <li>✚ Apoyo turno de emergencia en albergue quillón</li> <li>✚ Envío de documentación</li> </ul>
24-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Participación wetripantru</li> <li>✚ Coordinación reunión de competencia de canotaje</li> <li>✚ Preparación actividad año nuevo mapuche</li> </ul>
25-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Reunión competencia nacional canotaje</li> <li>✚ Organización competencia de canotaje</li> <li>✚ Envío de correo electrónicos administrativos</li> <li>✚ Coordinación para limpieza de algas</li> <li>✚ Envío de documentos de pago</li> </ul>
26-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Trabajo administrativo</li> <li>✚ Envío de correo electrónico</li> <li>✚ Trabajo en documentación municipal</li> </ul>
27-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Trabajo en documentación municipal</li> <li>✚ Trabajo administrativo</li> <li>✚ Envío de correo electrónico</li> </ul>
28-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Coordinación de actividades</li> <li>✚ Trabajo de documentación administrativa</li> </ul>

BIANCA PEREZ NUÑEZ

COORDINADORA DE PROGRAMA/ SUB PROGRAMA  
GRD CENDYR NÁUTICO  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN



RODRIGO PÉREZ PÉREZ

ENCARGADO OF. DEPORTES Y RECREACIÓN  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN



QUILLÓN, 01 de julio de 2024