



## INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** JOHANNA RIFFO HERRERA  
**CARGO:** PSICÓLOGA  
**MES DE GESTIÓN:** JUNIO  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** CEDIAM / ADULTO MAYOR – DIDECO

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
03-06-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Llamada a Usuaría M.P. para informar y consultar sobre participación a Ceremonia de premiación y Mateada.</li><li>- Llamada a Usuaría C.N para informar y consultar sobre participación a Ceremonia de premiación y Mateada.</li><li>- Llamada a Usuaría E.V. para informar y consultar sobre participación a Ceremonia de premiación y Mateada.</li><li>- Llamada a Usuaría Z.O. para informar y consultar sobre participación a Ceremonia de premiación y Mateada.</li><li>- Llamada a Usuaría G.P. para informar y consultar sobre participación a Ceremonia de premiación y Mateada.</li><li>- Llamada a Usuaría A.M. para informar y consultar sobre participación a Ceremonia de premiación y Mateada.</li><li>- Llamada a Usuaría H.M. para informar y consultar sobre participación a Ceremonia de premiación y Mateada.</li><li>- Llamada a Usuaría A.M. para informar y consultar sobre participación a Ceremonia de premiación y Mateada.</li><li>- Llamada a Usuaría E.G. para informar y consultar sobre participación a Ceremonia de premiación y Mateada.</li><li>- Llamada a cuidadora de Usuaría I.T. para informar y consultar sobre participación a Ceremonia de premiación y Mateada.</li><li>- Llamada a Usuaría M.J. para informar y consultar sobre participación a Ceremonia de premiación y Mateada.</li><li>- Llamada a Usuaría M.H. para informar y consultar sobre participación a Ceremonia de premiación y Mateada.</li><li>- Llamada a Usuaría M.R. para informar y consultar sobre participación a Ceremonia de premiación y Mateada.</li><li>- Llamada a Usuaría E.O. para informar y consultar sobre participación a Ceremonia de premiación y Mateada.</li><li>- Llamada a Usuaría A.P. para informar y consultar sobre participación a Ceremonia de premiación y Mateada.</li><li>- Llamada a Usuaría B.R. para informar y consultar sobre participación a Ceremonia de premiación y Mateada.</li><li>- Llamada a Usuaría S.R. para informar y consultar sobre</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- participación a Ceremonia de premiación y Mateada.</li> <li>- Reunión de Equipo.</li> <li>- Reunión Unidad Adulto Mayor</li> <li>- Reunión preparación y grabación radioteatro.</li> <li>- Creación, diseño y publicación de publicación de los ganadores del concurso "mi mejor pinta Otoño-Invierno 2024" en Redes sociales del Programa.</li> <li>- Creación, diseño y publicación de publicación de la postergación de la 1° Reunión de Cuidadores de personas con EA en Redes sociales del Programa.</li> <li>- Llamada telefónica a cuidadores de usuaria A.S. para consultar por estado de salud.</li> </ul>
04-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- JORNADA ADMINISTRATIVO</li> </ul>
05-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recolección de información para confección de Informe solicitado por Coordinación para Evaluación Técnica del Programa.</li> <li>- Visita a lugar físico donde se realizará mateada, para afinar detalles con dueño.</li> <li>- Toma de contacto con usuarias de Lunes 11.00hrs, para informar cancelación de Taller Tejiendo Redes por frente de mal clima y alerta preventiva temprana.</li> <li>- Terminar edición de Libreto para ceremonia de Premiación del concurso "mi mejor pinta Otoño-Invierno 2024".</li> <li>- Creación, diseño y publicación de afiche sobre la formalización de Grupo de Diversidad Sexo-Genérica en historias de las redes sociales del Programa.</li> <li>- Confección de bitácoras de llamado.</li> <li>- Preparación de materiales para recuerdos para Mateada.</li> </ul>
06-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita Domiciliaria para reevaluación de usuaria C.N.</li> <li>- Visita Domiciliaria para reevaluación de usuaria S.R.</li> <li>- Redacción de informe solicitado por Coordinación para Evaluación Técnica del Programa.</li> <li>- Envío de informe a coordinador de programa.</li> <li>- Redacción de PAI posterior a reevaluaciones de 2 usuarias.</li> <li>- Preparación de materiales para recuerdos para Mateada.</li> </ul>
07-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comienzo de Creación, diseño e Impresión de 12 Principios del Buen Trato de la Persona Mayor.</li> <li>- Llamada a Usuaría Elina Oñate para consultar sobre estado de salud luego de procedimiento quirúrgico.</li> <li>- Impresión de material para recuerdos de Mateada.</li> <li>- Preparación de materiales para recuerdos de Mateada.</li> <li>- Formalización de Grupo "Diversidad sin Fronteras".</li> </ul>
10-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención presencial de usuaria A.M. y aplicación de instrumentos de reevaluación.</li> <li>- Digitalización de información obtenida en los instrumentos y generación de PAI de usuaria reevaluada.</li> <li>- Organizar los documentos en archivador correspondiente a usuaria.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunir materiales necesarios para Mateada.</li> <li>- Reunión de coordinación con Asistente Social del programa, para coordinar visitas a usuarias pendientes de informes psicosociales.</li> </ul>
11-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseño, impresión, recorte y creación de recuerdos para actividad de Hito Intergeneracional en CVT.</li> <li>- Creación de actividad para Hito Intergeneracional en CVT junto a T.O del programa.</li> <li>- Reunir materiales necesarios para Mateada.</li> <li>- Apoyo en traslado y organización de espacio físico para Ceremonia, desfile y Mateada.</li> <li>- Organizar espacio de mateada.</li> <li>- Preparar decoración de lugar de selfies.</li> <li>- Maestra de ceremonia para Premiación Concurso "Mi mejor Pinta Otoño- Invierno 2024"</li> <li>- Encargada fotografías de mateada.</li> </ul>
12-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita Domiciliaria para Reevaluación a usuaria (A.P.)</li> <li>- Digitalización de información obtenida en los instrumentos y generación de PAI de usuaria reevaluada.</li> <li>- Organizar los documentos en archivador correspondiente a usuaria.</li> <li>- Inscripción en curso "Autismo y TDAH a lo largo del ciclo vital: Un enfoque desde la neurodiversidad".</li> <li>- Atención espontánea a usuaria.</li> <li>- Diseño, impresión, recorte y creación de recuerdos para actividad de Hito Intergeneracional en CVT.</li> <li>- Reunión de coordinación con Asistente Social del Programa.</li> <li>- Apoyo en terreno EMERGENCIA</li> <li>- Reunión entre coordinador CEDIAM, Psicóloga CEDIAM y Psicóloga OMM para derivación de caso para intervención psicológica.</li> </ul>
13-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asignar horas para reevaluaciones de las usuarias pendientes.</li> <li>- PERMISO ADMINISTRATIVO jornada TARDE</li> </ul>
14-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avance en Curso "Autismo y TDAH a lo largo del ciclo vital: Un enfoque desde la neurodiversidad".</li> <li>- Reunión con Asistente Social del Programa por Derivación de casos.</li> <li>- Atención Presencial por Reevaluación a usuaria (G.P.)</li> <li>- Digitalización de información obtenida en los instrumentos y generación de PAI de usuaria (G.P) reevaluada.</li> <li>- Organizar los documentos en archivador correspondiente a usuaria (G.P).</li> <li>- Atención Presencial por Reevaluación a usuaria (E.G.)</li> <li>- Digitalización de información obtenida en los instrumentos y generación de PAI de usuaria (E.G) reevaluada.</li> <li>- Organizar los documentos en archivador correspondiente a usuaria (E.G).</li> <li>- Avance en Curso "Autismo y TDAH a lo largo del ciclo vital: Un enfoque desde la neurodiversidad".</li> </ul>

16-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Turno en Albergue 20:00 hrs a 00:00 hrs.</li> </ul>
17-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de equipo Centro Día</li> <li>- Confección de Bitácora de usuaria (G.P).</li> <li>- Confección de Bitácora de usuaria (A.P).</li> <li>- Confección de Bitácora de usuaria (E.G).</li> <li>- Derivación de caso Usuaria (S.R) por caso de Emergencia ante condiciones climatológicas adversas.</li> <li>- Atención Presencial por Reevaluación a usuaria (A.M)</li> <li>- Digitalización de información obtenida en los instrumentos y generación de PAI de usuaria (A.M) reevaluada.</li> <li>- Organizar los documentos en archivador correspondiente a usuaria (A.M).</li> <li>- Llamada a usuaria (S.R) para dar seguimiento ante emergencia.</li> <li>- Creación y llamados a 11 miembros del grupo "Diversidades sin Fronteras" para confirmar asistencia para la ceremonia del orgullo.</li> </ul>
18-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención Presencial por Reevaluación a usuaria (H.M)</li> <li>- Digitalización de información obtenida en los instrumentos y generación de PAI de usuaria (H.M) reevaluada.</li> <li>- Organizar los documentos en archivador correspondiente a usuaria (H.M).</li> <li>- Atención Presencial por Reevaluación a usuaria (M.P)</li> <li>- Digitalización de información obtenida en los instrumentos y generación de PAI de usuaria (M.P) reevaluada.</li> <li>- Organizar los documentos en archivador correspondiente a usuaria (M.P).</li> <li>- Atención Presencial por Reevaluación a usuaria (Z.O)</li> <li>- Digitalización de información obtenida en los instrumentos y generación de PAI de usuaria (Z.O) reevaluada.</li> <li>- Organizar los documentos en archivador correspondiente a usuaria (Z.O).</li> <li>- Organizar calendario terreno am para jornada día miércoles 19/06</li> <li>- Reunión con TENS de Programa CEDIAM para coordinar preparación de flores para Ceremonia del Orgullo.</li> <li>- Apoyo en modificación de detalles en Libreto para Ceremonia del Orgullo.</li> </ul>
19-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita Domiciliaria en vehículo propio a sector el Culbén por Reevaluación a usuaria (E.O)</li> <li>- Digitalización de información obtenida en los instrumentos y generación de PAI de usuaria (E.O) reevaluada.</li> <li>- Organizar los documentos en archivador correspondiente a usuaria (E.O).</li> <li>- Visita Domiciliaria en vehículo propio a sector Urbano por Reevaluación a usuaria (I.T)</li> <li>- Digitalización de información obtenida en los instrumentos y generación de PAI de usuaria (I.T) reevaluada.</li> <li>- Organizar los documentos en archivador correspondiente a usuaria (I.T).</li> <li>- Visita Domiciliaria en vehículo propio a sector Urbano por Reevaluación a usuaria (M.J)</li> <li>- Digitalización de información obtenida en los instrumentos y</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- generación de PAI de usuaria (M.J) reevaluada.</li> <li>- Organizar los documentos en archivador correspondiente a usuaria (M.J).</li> </ul>
20-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- FERIADO LEGAL</li> </ul>
21-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención presencial en Centro de Día para Reevaluación de usuaria (E.V)</li> <li>- Digitalización de información obtenida en los instrumentos y generación de PAI de usuaria (E.V) reevaluada.</li> <li>- Organizar los documentos en archivador correspondiente a usuaria (E.V).</li> <li>- Atención presencial en Centro de Día para Reevaluación de usuaria (M.H)</li> <li>- Digitalización de información obtenida en los instrumentos y generación de PAI de usuaria (M.H) reevaluada.</li> <li>- Organizar los documentos en archivador correspondiente a usuaria (M.H).</li> <li>- Visita Domiciliaria a usuaria (A.G) por emergencia de incendio en su hogar.</li> <li>- Realización de Bitácora de visita.</li> <li>- Participación en Cuarta Mesa Territorial Sector Transversal.</li> <li>- Preparación de material, impresión, recorte y creación de flores para ceremonia del orgullo.</li> </ul>
24-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PERMISO ADMINISTRATIVO jornada MAÑANA</li> <li>- Preparación de material, impresión, recorte y creación de flores para ceremonia del orgullo.</li> <li>- Reunir materiales necesarios para Ceremonia del Orgullo.</li> <li>- Confección de Bitácora de usuaria (E.V).</li> <li>- Confección de Bitácora de usuaria (M.H).</li> <li>- Avance en Curso "Autismo y TDAH a lo largo del ciclo vital: Un enfoque desde la neurodiversidad".</li> <li>- Llamada a usuario derivado por OMM para confirmar hora para entrevista inicial.</li> </ul>
25-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunir materiales necesarios para Ceremonia del Orgullo.</li> <li>- Apoyo en traslado y organización de espacio físico para Ceremonia del orgullo.</li> <li>- Apoyo en Ceremonia del Orgullo.</li> <li>- Avance en Curso "Autismo y TDAH a lo largo del ciclo vital: Un enfoque desde la neurodiversidad".</li> </ul>
26-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación de materiales necesarios para Taller práctico de "Autocuidado y Autoestima" jornada mañana.</li> <li>- Realización Bitácora de Taller.</li> <li>- Generar comedido para viaje a Chillán por Seminario Buen Trato.</li> <li>- Preparación y organización para taller "Conecta Mayor" sesión 4.</li> <li>- Preparación de cuadernillo de apresto para usuaria (A.M)</li> <li>- Atención presencial a Usuario derivado por OMM para entrevista inicial.</li> </ul>

27-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitas domiciliarias a usuarias.</li> <li>- Apoyo en taller "Tejiendo Redes"</li> <li>- Taller "Conecta Mayor" sesión 4.</li> <li>- Avance en Curso "Autismo y TDAH a lo largo del ciclo vital: Un enfoque desde la neurodiversidad".</li> <li>- Entrega de cuadernillo de apresto a usuaria (A.M)</li> </ul>
28-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seminario Buen Trato de equipo CEDIAM en Comuna de Chillán, jornada mañana.</li> <li>- Avance en Curso "Autismo y TDAH a lo largo del ciclo vital: Un enfoque desde la neurodiversidad".</li> </ul>



**Patricia Márquez Canales**  
Encargada Programa



**Johanna Rino Herrera**  
Psicóloga  
Centro de Día



**Natalia Aedo Concha**  
Directora De Desarrollo Comunitario

Quillón, 01 Julio 2024