



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE : María Isabel Roa Rodríguez
CARGO : Apoyo Administrativo OLN
MES DE GESTIÓN : Junio 2024
MODALIDAD : **PRESENCIAL**
MEDIOS DE VERIFICACION : DIGITAL
PROGRAMA : Oficina Local de la Niñez

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
03-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.- Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta.- Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas).- Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas.- Otras tareas que encomienda la Dirección.
04-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.- Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta.- Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas).- Rendición sistema SISREC.- Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas.- Otras tareas que encomienda la Dirección.
05-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.- Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta.- Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas.

	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Reunión sala reuniones, con Gestores territoriales - Otras tareas que encomienda la Dirección.
06-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
07-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
10/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
11/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
12/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y

	<p>orientación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
13/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
14/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Otras tareas que encomienda la Dirección.
17/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
18/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas. - Otras tareas que encomienda la Dirección.

19/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
21/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Feriado legal.
24/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Otras tareas que encomienda la Dirección.
25/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Otras tareas que encomienda la Dirección.
27/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Otras tareas que encomienda la Dirección.
28/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno

fuera de la comuna o gestiones espontaneas)
- Otras tareas que encomienda la Dirección.



[Handwritten signature]
PADILLA BETANZO
ENCARGADA DE PROGRAMAS



MARIA ISABEL ROA RODRIGUEZ
APOYO ADMINISTRATIVO OLN



[Handwritten signature]
NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

V^oB^o CSP

Quillón, 01 julio 2024