



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** Leticia Carolina Ruiz Núñez  
**CARGO:** Apoyo Unidad de Abastecimiento  
**MES DE GESTIÓN:** Junio/2024  
**MODALIDAD:** Presencial  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** Digital  
**PROGRAMA:** Programa de Inversión Municipal N°2, Fortalecimiento a la canalización de requerimientos de la comunidad en torno a las compras públicas.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
03-06-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Certificación comprador Mercado Público, Modulo I “Introducción compras públicas”.</li><li>- Envío Acta de selección de proveedor a Programa Autoconsumo ID 5040-155-COT24.-</li><li>- Desarrollo de ficha técnica N°137 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-158-COT24, CEDIAM.</li><li>- Desarrollo de ficha técnica N°149 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-159-COT24, CEDIAM.</li><li>- Desarrollo de ficha técnica N°148 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-160-COT24, Limpia Fosas.</li><li>- Desarrollo de ficha técnica N°144 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-161-COT24, SENDA.</li><li>- Entrega de números de ficha técnicas y respectiva derivación para ser cursada por el programa solicitado.</li><li>- Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo.</li><li>- Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.</li></ul>
04-06-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Certificación comprador Mercado Público, Modulo II “Probidad y transparencia en compras públicas”.</li><li>- Emisión de O.C 5040-147-AG24, Ficha Técnica N°116 de Programa Autoconsumo.</li><li>- Emisión de O.C 5040-148-AG24, Ficha Técnica N°122 de Programa OMM Externo.</li><li>- Envío Acta de selección de proveedor a Programa Adulto Mayor ID 5040-156-COT24.-</li><li>- Envío Acta de selección de proveedor a Programa Adulto Mayor ID 5040-157-COT24.-</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificación de facturas para su respectivo expediente de pago.</li> <li>- Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo.</li> <li>- Entrega de números de ficha técnicas y respectiva derivación para ser cursada por el programa solicitado.</li> <li>- Recopilación de expedientes de pago a proveedores.</li> <li>- Orientación y apoyo de compras a distintos programas y unidades de la municipalidad.</li> <li>- Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo.</li> <li>- Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.</li> </ul>
05-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificación comprador Mercado Público, Modulo III “Uso de plataformas en portal Mercado Público”.</li> <li>- Desarrollo de ficha técnica N°47 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5043-43-COT24, ODEL.</li> <li>- Desarrollo de ficha técnica N°149 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-162-COT24, CEDIAM.</li> <li>- Envío Acta de selección de proveedor a Programa CEDIAM ID 5040-158-COT24.-</li> <li>- Envío Acta de selección de proveedor a Programa Limpia fosas domiciliarias ID 5040-160-COT24.-</li> <li>- Envío Acta de selección de proveedor a Programa SENDA ID 5040-161-COT24.-</li> <li>- Emisión de O.C 1213301-58-AG24, Ficha Técnica N°60 de TURISMO.</li> <li>- Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo.</li> <li>- Certificación de facturas con respectivos expedientes de pago.</li> <li>- Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo.</li> <li>- Derivación por sistema SMC certificado de facturas.</li> <li>- Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.</li> </ul>
06-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión equipo de abastecimiento y Director de Secplan.</li> <li>- Desarrollo de ficha técnica N°147 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-164-COT24, Programa Pueblos Originarios.</li> <li>- Emisión de O.C 5040-150-AG24, Ficha Técnica N°146 de Programa Adulto Mayor.</li> <li>- Emisión de O.C 5040-151-AG24, Ficha Técnica N°150 de Programa Adulto Mayor.</li> <li>- Certificación de facturas con respectivos expedientes de pago.</li> <li>- Derivación por sistema SMC solicitud horas extras funcionarios SECPLAN.</li> <li>- Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo.</li> <li>- Otras funciones entregadas por la Encargada y Coordinadora Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.</li> </ul>

07-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificación comprador Mercado Público, Modulo VI “Modernización de la ley de compras públicas”.</li> <li>- Prueba de certificación Plan de Inducción en Mercado Público.</li> <li>- Cancelación de cotización de ODEL 5043-43-COT24.</li> <li>- Envío Acta de selección de proveedor a Programa CEDIAM ID 5040-162-COT24.-</li> <li>- Emisión de O.C 5040-156-AG24, Ficha Técnica N°137 de Programa CEDIAM.</li> <li>- Desarrollo de ficha técnica N°152 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-165-COT24, OMJ.</li> <li>- Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo.</li> <li>- Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.</li> </ul>
10-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Emisión de O.C 5040-157-AG24, Ficha Técnica N°149 de Programa CEDIAM.</li> <li>- Desarrollo de ficha técnica N°130 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-166-COT24, OLN.</li> <li>- Envío Acta de selección de proveedor a Programa OMJ ID 5040-165-COT24.-</li> <li>- Envío Acta de selección de proveedor a Programa Pueblos Originarios ID 5040-164-COT24.-</li> <li>- Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo.</li> <li>- Entrega de números de ficha técnicas y respectiva derivación para ser cursada por el programa solicitado.</li> <li>- Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo.</li> <li>- Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.</li> </ul>
11-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo de ficha técnica N°47 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5043-44-COT24, ODEL.</li> <li>- Desarrollo de ficha técnica N°157 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-167-COT24, Pueblos Originarios.</li> <li>- Desarrollo de ficha técnica N°158 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-168-COT24, Pueblos Originarios.</li> <li>- Envío Acta de selección de proveedor a Programa OLN ID 5040-166-COT24.-</li> <li>- Realización de curso de certificación de compras públicas “Trato Directo”.</li> <li>- Dervivación de documentación a profesionales de SECPLAN según instrucción del Director.</li> <li>- Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo.</li> <li>- Entrega de números de ficha técnicas y respectiva derivación para ser cursada por el programa solicitado.</li> <li>- Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas</li> </ul>

	<p>referentes a las compras y envío de facturas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientación y apoyo a programas a cargo para distintos tipos de compras.</li> <li>- Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo.</li> <li>- Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.</li> </ul>
12-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Envío Acta de selección de proveedor a Programa Pueblos Originarios ID 5040-167-COT24.-</li> <li>- Envío Acta de selección de proveedor a Programa Pueblos Originarios ID 5040-168-COT24.-</li> <li>- Emisión de O.C 5040-159-AG24, Ficha Técnica N°147 de Programa Pueblos Originarios.</li> <li>- Emisión de O.C 5040-160-AG24, Ficha Técnica N°144 de SENDA.</li> <li>- Entrega de números de ficha técnicas y respectiva derivación para ser cursada por el programa solicitado.</li> <li>- Entregas de documentación de Secplan.</li> <li>- Revisión de correos pendientes, respuestas y otros.</li> <li>- Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.</li> </ul>
13-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo de ficha técnica N°49 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5043-45-COT24, Jefas de Hogar.</li> <li>- Certificación de facturas para su respectivo expediente de pago.</li> <li>- Envíos de Ordinarios a equipo Secplan, derivado por Director.</li> <li>- Trabajo administrativo y realización de diversa documentación Secplan dirigidas por el Director.</li> <li>- Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas.</li> <li>- Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo.</li> <li>- Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.</li> </ul>
14-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo de ficha técnica N°153 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público y compra en Convenio Marco con O.C 5040-161-CM24, Asistencia Social.</li> <li>- Emisión de O.C 5040-162-AG24, Ficha Técnica N°157 de Pueblos Originarios y sus Culturas.</li> <li>- Coordinación con bodega y proveedores para entrega de productos.</li> <li>- Seguimiento de fichas técnicas en departamento de finanzas para proceso de compra.</li> <li>- Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas.</li> <li>- Entrega de número de fichas y con número de derivación.</li> <li>- Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.</li> </ul>
17-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Emisión de O.C 5040-164-AG24, Ficha Técnica N°152 de Oficina de Jóvenes.</li> <li>- Emisión de O.C 5043-43-AG24, Ficha Técnica N°47 de Oficina de</li> </ul>

	<p>ODEL.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificación de facturas para su respectivo expediente de pago.</li> <li>- Trabajo administrativo y realización de diversa documentación Secplan dirigidas por el Director.</li> <li>- Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo.</li> <li>- Derivación y recepción por sistema SMC de Abastecimiento y SECPLAN.</li> <li>- Entrega de número de fichas y con número de derivación.</li> <li>- Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.</li> </ul>
18-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo.</li> <li>- Cancelación de cotización 5040-161-COT24 de SENDA.</li> <li>- Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas.</li> <li>- Certificación de facturas para su respectivo expediente de pago.</li> <li>- Entrega de documentos enviados por correo a profesionales de SECPLAN derivados por el Director para su respectiva ejecución</li> <li>- Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo.</li> <li>- Derivación y recepción por sistema SMC de Abastecimiento y SECPLAN.</li> <li>- Entrega de número de fichas y con número de derivación.</li> <li>- Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.</li> </ul>
19-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo de ficha técnica N°159 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-169-COT24, Habitabilidad.</li> <li>- Desarrollo de ficha técnica N°158 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-170-COT24, Pueblos Originarios.</li> <li>- Desarrollo de ficha técnica N°171 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-171-COT24, Pueblos Originarios.</li> <li>- Emisión de O.C 5040-167-AG24, Ficha Técnica N°130 de OLN..</li> <li>- Curso de certificación en Mercado Público: "Probidad en las Compras Públicas"</li> <li>- Certificación de facturas con respectivos expedientes de pago.</li> <li>- Derivación y recepción por sistema SMC de Abastecimiento y SECPLAN.</li> <li>- Derivación y archivar por sistema SMC documentación.</li> <li>- Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.</li> </ul>
20-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feriado.</li> </ul>
21-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Envío Acta de selección de proveedor a Programa Asuntos Indígenas ID 5040-171-COT24.-</li> <li>- Envío Acta de selección de proveedor a Programa Habitabilidad ID 5040-169-COT24.-</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo.</li> <li>- Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo.</li> <li>- Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas.</li> <li>- Entrega de documentos enviados por correo a profesionales de SECPLAN derivados por el Director para su respectiva ejecución.</li> <li>- Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.</li> </ul>
24-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo de ficha técnica N°144 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-172-COT24, Programa SENDA.</li> <li>- Envío Acta de selección de proveedor modificada a Programa Habitabilidad ID 5040-169-COT24.-</li> <li>- Envío detalle resumen de compras ágiles en el portal solicitada por programa OLN.</li> <li>- Certificación de facturas con respectivos expedientes de pago.</li> <li>- Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo.</li> <li>- Derivación y recepción por sistema SMC.</li> <li>- Entrega de número de fichas y con número de derivación.</li> <li>- Otras funciones entregadas por el Director de Secplan.</li> </ul>
25-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo de ficha técnica N°169 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-173-COT24, Asistencia Social.</li> <li>- Desarrollo de ficha técnica N°155 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-174-COT24, CVT.</li> <li>- Desarrollo de ficha técnica N°162 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-175-COT24, DIDECO.</li> <li>- Emisión de O.C 5040-169-AG24, Ficha Técnica N°159 de Habitabilidad.</li> <li>- Emisión de O.C 5040-170-CM24 compra por Convenio Marco, Ficha Técnica N°162 de DIDECO.</li> <li>- Envío Acta de selección de proveedor a Programa SENDA ID 5040-172-COT24.-</li> <li>- Certificación de facturas con respectivos expedientes de pago.</li> <li>- Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas.</li> <li>- Entrega de documentos enviados por correo a profesionales de SECPLAN derivados por el Director para su respectiva ejecución.</li> <li>- Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo.</li> <li>- Derivación y recepción por sistema SMC.</li> <li>- Entrega de número de fichas y con número de derivación.</li> <li>- Otras funciones entregadas por el Director de Secplan.</li> </ul>
26-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Emisión de O.C 5040-171-CM24 compra por Convenio Marco, Ficha Técnica N°170 de Asistencia Social.</li> <li>- Certificado de pago boletas de funcionarios Honorarios mes de</li> </ul>

	<p>junio SECPLAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de facturas para expedientes de pago.</li> <li>- Derivación y recepción por sistema SMC de Abastecimiento y SECPLAN.</li> <li>- Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas.</li> <li>- Trabajo administrativo y realización de diversa documentación Secplan dirigidas por el Director.</li> <li>- Entrega de número de fichas y con número de derivación.</li> <li>- Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo.</li> <li>- Otras funciones entregadas por el Director de Secplan.</li> </ul>
27-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Envío Acta de selección de proveedor a DIDECO ID 5040-175-COT24.-</li> <li>- Envío Acta de selección de proveedor a programa Asistencia Social ID 5040-173-COT24.-</li> <li>- Desarrollo de ficha técnica N°161 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-176-COT24, Oficina de Vivienda.</li> <li>- Desarrollo de ficha técnica N°166 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-177-COT24, OMM externo.</li> <li>- Desarrollo de ficha técnica N°132 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-178-COT24, Oficina de Vivienda.</li> <li>- Desarrollo de ficha técnica N°49 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5043-46-COT24, MJH.</li> <li>- Cancelación de Cotización de Ficha técnica N°49 de MJH, ID 5043-45-COT24.</li> <li>- Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo.</li> <li>- Recopilación de antecedentes y boletas de honorarios para respectiva obtención de firmas a Director.</li> <li>- Derivación y recepción por sistema SMC de Abastecimiento y SECPLAN.</li> <li>- Trabajo administrativo y realización de diversa documentación Secplan dirigidas por el Director.</li> <li>- Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo.</li> <li>- Otras funciones entregadas por el Director de Secplan.</li> </ul>
28-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo de ficha técnica N°156 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-179-COT24, CVT.</li> <li>- Envío Acta de selección de proveedor a programa de Vivienda Municipal ID 5040-176-COT24.-</li> <li>- Envío Acta de selección de proveedor a programa de OMM Externo ID 5040-177-COT24.-</li> <li>- Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo.</li> <li>- Certificado de facturas para expedientes de pago.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entrega de número de fichas y con número de derivación.</li><li>- Entrega de Boletas de honorarios a Oficina de Partes y medios verificadores a Oficina de Control de funcionarios SECPLAN.</li><li>- Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas.</li><li>- Entrega de documentos enviados por correo a profesionales de SECPLAN derivados por el Director para su respectiva ejecución.</li><li>- Trabajo administrativo y realización de diversa documentación Secplan dirigidas por el Director.</li><li>- Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas.</li><li>- Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo.</li><li>- Otras funciones entregadas por el Director de Secplan.</li></ul>
--	---



**MARIO GALLARDO JARA**  
**DIRECTOR DE SECPLAN**



**LETICIA RUIZ NÚÑEZ**  
**PROFESIONAL UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

1 de julio de 2024