



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

- **NOMBRE** : Katherine Sánchez Almanza.
- **CARGO** : Apoyo Familiar.
- **MES DE GESTIÓN** : Junio 2024.
- **MODALIDAD** : Presencial.
- **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** : Pendrive.
- **PROGRAMA** : Familias SSOO.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES
03-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contacto telefónico con usuarias del Programa Familias, con fines de coordinar Visitas Domiciliarias para para el 04-06-2024, para aplicación de sesiones psicosociales.</li> <li>- Preparación de material complementario Programa Familias, basado en la Guía Socioeducativa, con fines de proporcionar información relevante a usuarias y usuarios del Programa.</li> <li>- Elaboración de material metodológico con fines de realización de sesiones exigidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Coordinación con profesional Natalia Herrera de la Unidad de Vivienda, por derivación de Caso Social, que pueda ir en beneficio de un núcleo del Programa, quienes requieren orientación en relación a la oferta de Subsidios Habitacionales.</li> <li>- Coordinación con profesional psicóloga del Centro de Salud Familiar de la comuna Srta. Arlette Plaza, con fines de gestionar hora de atención al Programa Salud Mental, que pueda ir en beneficio de una usuaria del Programa.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos y constante monitoreo a núcleos del Programa, con fines de conocer la situación de cada uno de ellos debido al estado de emergencia producido por el mal tiempo, que se encuentra afectando a la comuna.</li> </ul>
04-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público en dependencias de la oficina del Programa Familias, por diversos requerimientos presentados por los núcleos.</li> <li>- Acreditación Control Niño Sano, en plataforma SSOO del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, en beneficio de niños y niñas del Programa.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos a usuarias y usuarios del Programa, con el objetivo de proporcionar información relevante, que pueda ir en beneficio de cada uno de ellos.</li> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias durante la jornada de la tarde, con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> <li>- Elaboración de Informe Social, con fines de gestionar camión limpiafosas, en beneficio de un núcleo del Programa Familias, quienes residen en el sector de Queime.</li> </ul>
05-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de llamados telefónicos y constante monitoreo a núcleos del Programa, con fines de conocer la situación de cada uno de ellos debido al estado de emergencia producido por el mal tiempo, que se encuentra afectando a la comuna.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitación de sesiones psicosociales y sociolaborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y sociolaborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias, cobertura 2023 y 2024.</li> <li>- Elaboración de 4 Informes Sociales, con fines de gestionar diversas Ayudas Sociales, consistente en equipamiento doméstico, recargas de gas, alimentos, entre otros, a través de la Unidad Asistencia Social, que puedan beneficiar a usuarias y usuarios del Programa Familias.</li> <li>- Atención de público en dependencias de la oficina del Programa Familias, por diversos requerimientos presentados por los núcleos.</li> <li>- Coordinación con Encargada de Subsidios Sra. Mónica Villar, con fines conocer fechas de renovación del SUF, en beneficio de usuarias y usuarios del Programa Familias.</li> </ul>
<b>06-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración Informe de Gestión solicitado por FOSIS.</li> <li>- Planificación de Sesiones a desarrollar durante el mes de junio, correspondiente a la cobertura 2023 y 2024.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos a usuarias y usuarios del Programa, con el objetivo de proporcionar información relevante, que pueda ir en beneficio de cada uno de ellos.</li> <li>- Coordinación con Encargado de una Unidad de Turismo, Sr. Pedro Arriagada, con fines de conocer protocolo de práctica profesional, en beneficio de una usuaria del Programa.</li> <li>- Contacto telefónico con usuarias del Programa Familias, con fines de coordinar Visitas Domiciliarias para para el 07-06-2024, para aplicación de sesiones psicosociales.</li> <li>- Preparación de material complementario Programa Familias, basado en la Guía Socioeducativa, con fines de proporcionar información relevante a usuarias y usuarios del Programa.</li> <li>- Elaboración de material metodológico con fines de realización de sesiones exigidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos y constante monitoreo a núcleos del Programa, con fines de conocer la situación de cada uno de ellos debido al estado de emergencia producido por el mal tiempo, que se encuentra afectando a la comuna.</li> </ul>
<b>07-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias durante la jornada de la mañana, con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales y sociolaborales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos a usuarias y usuarios del Programa, con el objetivo de proporcionar información relevante, que pueda ir en beneficio de cada uno de ellos.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos y constante monitoreo a núcleos del Programa, con fines de conocer la situación de cada uno de ellos debido al estado de emergencia producido por el mal tiempo, que se encuentra afectando a la comuna.</li> <li>- Elaboración de Informes Social, con fines de gestionar Ayuda Social, consistente en una recargas de gas, y una fosa séptica, a través de la Unidad Asistencia Social, que puedan beneficiar a un núcleo del Programa Familias.</li> <li>- Emisión de FUD N°1257388, en beneficio de una estudiante del Programa, con fines de poder optar al beneficio de la Tercera Colación, a través de su Establecimiento Educacional.</li> </ul>
<b>10-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitación de sesiones psicosociales y sociolaborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y sociolaborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias, cobertura 2023 y 2024.</li> <li>- Coordinación con profesional Valentina Cifuentes, con fines de realizar derivación de Caso Social en beneficio de un núcleo del Programa Familias, quienes requieren aporte económico por gastos asociados a salud.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos a usuarias y usuarios del Programa, con el objetivo de proporcionar información relevante, que pueda ir en beneficio de cada uno de ellos.</li> <li>- Elaboración de 2 Informes Sociales, con fines de gestionar aporte económico, en beneficio de núcleos del Programa, quienes requieren apoyo económico, por gastos asociados a salud.</li> <li>- Atención de público en dependencias de la oficina del Programa Familias, por diversos requerimientos presentados por los núcleos.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos y constante monitoreo a núcleos del Programa, con fines de conocer la situación de cada uno de ellos debido al estado de emergencia producido por el mal tiempo, que se encuentra afectando a la comuna.</li> </ul>
<b>11-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación con profesional Claudia Meza, Trabajadora Social del Centro Comunitario de Salud El Casino, con fines de gestionar Colchón Anti escaras, en beneficio de una persona mayor del Programa Familias.</li> <li>- Coordinación con profesional Malvina Carrasco, de la Unidad Asistencia Social, con fines de llevar a cabo evaluación de Casos Sociales, que puedan ir en beneficio de usuarias y usuarios del Programa Familias.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos a usuarias y usuarios del Programa, con el objetivo de proporcionar información relevante, que pueda ir en beneficio de cada uno de ellos.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos y constante monitoreo a núcleos del Programa, con fines de conocer la situación de cada uno de ellos debido al estado de emergencia producido por el mal tiempo, que se encuentra afectando a la comuna.</li> <li>- Elaboración Informe de Gestión solicitado por FOSIS.</li> <li>- Coordinación con profesional Anay Silva, con fines de efectuar seguimiento de Casos Sociales, relacionados a los resultados de postulación a la Beca Comunal, que pueda ir en beneficio de usuarias y usuarios del Programa.</li> </ul>
<b>12-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contacto telefónico con usuarias del Programa Familias, con fines de coordinar Visitas Domiciliarias para para el 13-06-2024, para aplicación de sesiones psicosociales.</li> <li>- Preparación de material complementario Programa Familias, basado en la Guía Socioeducativa, con fines de proporcionar información relevante a usuarias y usuarios del Programa.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos y constante monitoreo a núcleos del Programa, con fines de conocer la situación de cada uno de ellos debido al estado de emergencia producido por el mal tiempo, que se encuentra afectando a la comuna.</li> <li>- Elaboración de material metodológico con fines de realización de sesiones exigidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Trabajo administrado en relación al proceso de desembolso de la segunda cuota, convenio Programa Familias 2024.</li> <li>- Coordinación con profesional Malvina Carrasco, de la Unidad Asistencia Social, con fines de llevar a cabo evaluación de Casos Sociales, que puedan ir en beneficio de usuarias y usuarios del Programa Familias.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos a usuarias y usuarios del Programa, con el objetivo de proporcionar información relevante, que pueda ir en beneficio de cada uno de ellos.</li> </ul>

<b>13-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Derivación de Caso Social a Unidad de Emergencia, en beneficio de un núcleo del Programa Familias, a quienes se les afecta su puntera por desborde de canal de su sector, por lo que se solicita apoyo en la entrega de agua potable en su beneficio .</li> <li>- Contacto telefónico con usuarias del Programa Familias, con fines de coordinar Visitas Domiciliarias para para el 14-06-2024, para aplicación de sesiones psicosociales.</li> <li>- Preparación de material complementario Programa Familias, basado en la Guía Socioeducativa, con fines de proporcionar información relevante a usuarias y usuarios del Programa.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos y constante monitoreo a núcleos del Programa, con fines de conocer la situación de cada uno de ellos debido al estado de emergencia producido por el mal tiempo, que se encuentra afectando a la comuna.</li> <li>- Elaboración de material metodológico con fines de realización de sesiones exigidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Elaboración Informe de Gestión solicitado por FOSIS.</li> </ul>
<b>14-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación con profesional Anay Silva, con fines de efectuar seguimiento de Casos Sociales, relacionados a los resultados de postulación a la Beca Comunal, que pueda ir en beneficio de usuarias y usuarios del Programa.</li> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias durante la jornada de la mañana, con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales y sociolaborales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> <li>- Elaboración de Informe Social, con fines de gestionar ayuda social consistente en pañal adulto y leche ensure, en beneficio de un núcleo del Programa.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos y constante monitoreo a núcleos del Programa, con fines de conocer la situación de cada uno de ellos debido al estado de emergencia producido por el mal tiempo, que se encuentra afectando a la comuna.</li> <li>- Entrega de Ayudas Sociales en domicilio familiar, en beneficio de usuarios del Programa.</li> </ul>
<b>17-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de Informe Social, en beneficio de un núcleo afectado por la emergencia frontal, quienes requieren apoyo de maestro de la Dirección de Desarrollo Comunitario, con fines de llevar a cabo evaluación técnica y posterior solicitud de material de construcción.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos y constante monitoreo a núcleos del Programa, con fines de conocer la situación de cada uno de ellos debido al estado de emergencia producido por el mal tiempo, que se encuentra afectando a la comuna.</li> <li>- Contacto telefónico con usuarias del Programa Familias, con fines de coordinar Visitas Domiciliarias para para el 18-06-2024, para aplicación de sesiones psicosociales y sociolaborales.</li> <li>- Preparación de material complementario Programa Familias, basado en la Guía Socioeducativa, con fines de proporcionar información relevante a usuarias y usuarios del Programa.</li> <li>- Elaboración de material metodológico con fines de realización de sesiones exigidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> </ul>
<b>18-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias durante la jornada de la mañana y tarde, con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales y sociolaborales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> </ul>

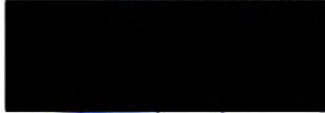
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contacto telefónico con usuarias del Programa Familias, con fines de coordinar Visitas Domiciliarias para para el 19-06-2024, para aplicación de sesiones psicosociales.</li> <li>- Preparación de material complementario Programa Familias, basado en la Guía Socioeducativa, con fines de proporcionar información relevante a usuarias y usuarios del Programa.</li> <li>- Elaboración de material metodológico con fines de realización de sesiones exigidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos y constante monitoreo a núcleos del Programa, con fines de conocer la situación de cada uno de ellos debido al estado de emergencia producido por el mal tiempo, que se encuentra afectando a la comuna.</li> </ul>
<b>19-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias durante la jornada de la mañana y tarde, con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales y sociolaborales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> <li>- Elaboración de Informe Social, con fines de gestionar ayuda social consistente en alimentos y recarga de gas, en beneficio de núcleos del Programa.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos y constante monitoreo a núcleos del Programa, con fines de conocer la situación de cada uno de ellos debido al estado de emergencia producido por el mal tiempo, que se encuentra afectando a la comuna.</li> <li>- Coordinación con profesional Malvina Carrasco, de la Unidad Asistencia Social, con fines de llevar a cabo evaluación de Casos Sociales, que puedan ir en beneficio de usuarias y usuarios del Programa Familias.</li> <li>- Entrega de Ayudas Sociales en domicilio familiar, en beneficio de usuarios del Programa.</li> </ul>
<b>20-06-2024</b>	- <b>Feriado Legal.</b>
<b>21-06-2024</b>	- <b>Permiso Administrativo.</b>
<b>24-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en capacitación Ayudas Técnicas SENADIS, en su línea dirigida a la población del Subsistema Seguridades y Oportunidades.</li> <li>- Coordinación con Encargada de Subsidios Sra. Mónica Villar, con fines de llevar a cabo evaluación de Caso Social en beneficio de un núcleo del Programa, quiénes requieren postular al Subsidio de Agua Potable.</li> <li>- Contacto telefónico con usuarias del Programa Familias, con fines de coordinar Visitas Domiciliarias para para jornada de la tarde, para aplicación de sesiones psicosociales.</li> <li>- Elaboración de material metodológico con fines de realización de sesiones exigidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias durante la jornada de la tarde, con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales y sociolaborales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> </ul>
<b>25-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de Visita Domiciliaria durante la jornada de la mañana, con fines de llevar a cabo aplicación de sesión psicosocial, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> <li>- Coordinación con Encargada de Subsidios Sra. Mónica Villar, con fines conocer fechas de renovación del SUF, en beneficio de usuarias y usuarios del Programa Familias.</li> <li>- Digitación de sesiones psicosociales y sociolaborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y sociolaborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias, cobertura 2023 y 2024.</li> <li>- Contacto telefónico con usuarias del Programa Familias, con fines de coordinar Visitas Domiciliarias para para el 26-06-2024, para aplicación de sesiones psicosociales y sociolaborales.</li> <li>- Preparación de material complementario Programa Familias, basado en la Guía Socioeducativa, con fines de proporcionar información relevante a usuarias y usuarios del Programa.</li> <li>- Elaboración de material metodológico con fines de realización de sesiones exigidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Coordinación con profesional Malvina Carrasco, de la Unidad Asistencia Social, con fines de llevar a cabo evaluación de Casos Sociales, que puedan ir en beneficio de usuarias y usuarios del Programa Familias.</li> </ul>
<b>26-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias durante la jornada de la mañana y tarde, con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales y sociolaborales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Entrega de Ayudas Sociales en domicilio familiar, en beneficio de usuarios del Programa.</li> <li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> <li>- Digitación de sesiones psicosociales y sociolaborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y sociolaborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias, cobertura 2023 y 2024.</li> <li>- Contacto telefónico con usuarias del Programa Familias, con fines de coordinar Visitas Domiciliarias para para el 27-06-2024, para aplicación de sesiones psicosociales y sociolaborales.</li> <li>- Preparación de material complementario Programa Familias, basado en la Guía Socioeducativa, con fines de proporcionar información relevante a usuarias y usuarios del Programa.</li> <li>- Elaboración de material metodológico con fines de realización de sesiones exigidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> </ul>
<b>27-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias durante la jornada de la mañana y tarde, con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales y sociolaborales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> <li>- Digitación de sesiones psicosociales y sociolaborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y sociolaborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias, cobertura 2023 y 2024.</li> <li>- Contacto telefónico con usuarias del Programa Familias, con fines de coordinar Visitas Domiciliarias para para el 28-06-2024, para aplicación de sesiones psicosociales y sociolaborales.</li> <li>- Preparación de material complementario Programa Familias, basado en la Guía Socioeducativa, con fines de proporcionar información relevante a usuarias y usuarios del Programa.</li> <li>- Elaboración de material metodológico con fines de realización de sesiones exigidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> </ul>
<b>28-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias durante la jornada de la mañana y tarde, con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales y sociolaborales,</li> </ul>

conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.

- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.
- Digitación de sesiones psicosociales y sociolaborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.
- Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y sociolaborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias, cobertura 2023 y 2024.

PROGRAMA FAMILIAS  
UNIDAD DE INTERVENCIÓN



Katherine Sánchez Almanza  
AFI-Programa Familias SSOO  
Municipalidad de Quillón



Natalia Aedo Concha  
Directora Desarrollo Comunitario  
Municipalidad de Quillón

Quillón, 01 de Julio de 2024