



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** Patricio Antonio Sanhueza Viveros  
**CARGO:** Coordinador  
**MES DE GESTIÓN:** Junio  
**MODALIDAD:** Presencial  
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Digital  
**PROGRAMA:** Centro de Día

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
03-06-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboración de bitácora de reunión equipo</li><li>- Ejecución reunión con equipo</li><li>- Reunión con encargada de programa</li><li>- Reunión con OLN</li><li>- Llamado a usuaria S.R.</li><li>- Llamado a Y.O. referente a la coordinación con grupo de la diversidad</li><li>- Reunión de Unidad de Adulto Mayor</li></ul>
04-06-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Modificación, justificación y envío de documentos referentes a modificación presupuestaria</li><li>- Reunión con encargado de gabinete para determinar algunas fechas y visar diplomas</li><li>- Cotejar con bodega disponibilidad de dragón y estufas</li><li>- Coordinación ceremonia del orgullo</li><li>- Solicitud documentos para la rendición</li><li>- Reunión con encargada de SENAMA</li></ul>
05-06-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Visita a lugar de mateada para distribución de espacios</li><li>- Elaboración de documentos referentes a prórroga</li><li>- Elaboración de listado para completar información solicitada desde SENAMA</li><li>- Reunión con monitoria de CVT para coordinar intervenciones de profesionales del CEDIAM</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de libreto para Ceremonia de premiación Concurso "Mi Mejor Pinta Otoño-invierno 2024"</li> </ul>
06-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificación de libreto para Ceremonia de premiación Concurso "Mi Mejor Pinta Otoño-invierno 2024"</li> <li>- Búsqueda de Diplomas para premiación Concurso</li> <li>- Elaboración estructura conformación</li> <li>- Elaboración de documentos referentes a prórroga</li> <li>- Elaboración de acta de reunión lunes</li> </ul>
07-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de estructura de Ceremonia del Orgullo</li> <li>- Coordinación ceremonia del orgullo</li> <li>- Apoyo y acompañamiento en reunión de grupo egresados "El Reencuentro del Ayer"</li> <li>- Elaboración bitácora de reunión lunes</li> </ul>
10-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación de material para reunión de equipo</li> <li>- Ejecución de reunión de equipo</li> <li>- Se cotejan materiales solicitados para mateada</li> <li>- Reunión con Comunicaciones referente a nota sobre Radio teatro</li> <li>- Coordinación y compra de gas para calefacción de actividad</li> <li>- Avance en documentos de prórroga</li> </ul>
11-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación de material en CEDIAM para traslado</li> <li>- Acompañamiento en traslado de material desde los diversos programas y espacios para la Mateada y Premiación de Concurso</li> <li>- Traslado a espacio con equipo del CEDIAM para preparar espacio para actividad</li> <li>- Ejecución de actividad</li> <li>- Orden de materiales y espacio utilizado</li> </ul>
12-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Devolución de materiales utilizados en actividad</li> <li>- Solicitud de ingreso</li> <li>- Solicitud de documentos para rendir</li> <li>- Cuantificación y orden de elementos para compra con recursos SENAMA</li> </ul>
13-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitas domiciliarias y aplicación de FIBE</li> <li>- Avance en documentos referentes a prórroga</li> </ul>
14-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avance en documentos referentes a prórroga</li> <li>- Elaboración de memo relacionado a solicitud de certificado de disponibilidad presupuestaria</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Envío de totalidad de documentos referentes a prórroga</li> <li>- Firma de instrumentos relacionados VGI</li> <li>- Firma de bitácoras relacionadas a actividad de mateada y ceremonia de Premiación ejecutada desde CEDIAM</li> <li>- Avance en documentos para rendición</li> </ul>
17-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación de bitácora para reunión de equipo</li> <li>- Ejecución de reunión</li> <li>- Firma instrumentos</li> <li>- Ejecución de rendición en borrador</li> <li>- Envío de bitácora de reunión</li> <li>- Elaboración de cuadro referente a rendición y envío a Andrea de recursos externos</li> </ul>
18-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de minuta para ceremonia del orgullo</li> <li>- Envío de rendición mes de abril 2024</li> <li>- Elaboración de memo para izamiento de la bandera</li> <li>- Turno en albergue por contexto de emergencias</li> </ul>
19-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud aprobación de Ministros de Fé</li> <li>- Reunión en CVT con Universidad del Alba</li> <li>- Firma y revisión de instrumentos</li> <li>- Coordinación vehículos para traslado de Unidad de Personas Mayores a Seminario</li> <li>- Coordinación vehículos para traslado de usuarias a actividad convocada por UBB</li> <li>- Coordinación con OMM y OLN referente a intervenciones LGTBIQA+</li> <li>- Coordinación emergencia relacionada a usuarias</li> </ul>
20-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feriado</li> </ul>
21-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Horas compensadas</li> </ul>
24-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación de minuta reunión Equipo</li> <li>- Ejecución reunión de equipo</li> <li>- Solicitud aprobación de Ministros de Fé</li> <li>- Revisión y firma de instrumentos e ingreso</li> <li>- Coordinación referente a ceremonia del orgullo "Quillón sale del closet" 2024</li> <li>- Coordinación con gabinete</li> <li>- Coordinación con comunicaciones para detalles referentes a ceremonia</li> </ul>
25-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación para ceremonia del orgullo</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación para ceremonia del orgullo</li> <li>- Ejecución de ceremonia del orgullo "Quillón sale del Closet" 2024 e izamiento de la bandera</li> <li>- Apoyo en albergue</li> </ul>
26-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Envío de bitácora de reunión</li> <li>- Revisión y firma de instrumentos e ingreso</li> <li>- Envío de documentos referentes a prórroga</li> <li>- Revisión de archivadores de usuarias/os</li> </ul>
27-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión y firma de instrumentos e ingreso</li> <li>- Preparación de bitácora para reunión para 01 de julio</li> <li>- Actualización de redes sociales</li> <li>- Coordinación de vehículos</li> <li>- Atención casos por emergencia</li> </ul>
28-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en seminario convocado por SENAMA</li> <li>- Revisión y firma de instrumentos e ingreso</li> <li>- Preparación de bitácora para reunión para 01 de julio</li> <li>- Actualización de redes sociales</li> </ul>



**Patricia Márquez Canales**  
Encargada de Programa



**Patricio Sanhueza Viveros**  
Coordinación  
Centro de Día



**Natalia Aedo Concha**  
Directora de Desarrollo  
Comunitario

Quillón, 01 julio 2024