



## **INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.**

**NOMBRE:** René Sanhueza Viveros.  
**CARGO:** Profesional de Apoyo.  
**MES DE GESTIÓN:** Junio.  
**MODALIDAD:** Presencial.  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** Digital.  
**PROGRAMA:** SENDA Previene.

<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
<b>FECHA</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
03-06-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organización de fechas con Escuelas de la Comuna, para visitarlas en el mes de la prevención (junio), con el objetivo de intervenir en el recreo y realizar un recreo entretenido, contando con el apoyo de otros programas también.</li><li>- Actualización de RRSS plataforma SENDA.</li><li>- Trabajo administrativo.</li></ul>
04-06-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reunión Equipo SENDA Previene con el objetivo de sociabilizar las actividades de las diferentes áreas que tiene cada uno/a y coordinar estas mismas; y organizar Intervenciones por el mes de la prevención.</li><li>- Organización con Escuelas Focalizadas para solicitar apoyo en la Intervención Urbana (Escuela Laguna Avendaño: Batucada, Escuela Héroes del Itata: Pancartas).</li><li>- Participación en Webinar convocado por MINEDUC, con el objetivo de obtener información en el trabajo en conjunto entre SENDA y el Ministerio de Educación, en la sociabilización del Estudio de Juventud y Bienestar, mediante un proceso de levantamiento de información utilizando la Encuesta Juventud y Bienestar entre los meses de julio y agosto del año en curso.</li><li>- Subida de Informes Ex Ante a Plataforma Continuo Preventivo, (Prueba de Diagnóstico inicial) de Escuelas que trabajarán con pendrive; como Esc. De Huacamalá, Pedro Torres de Sabelle y Puerto Frutales de Coyanco.</li></ul>

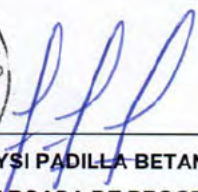
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
05-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión con el nuevo teniente de la Subcomisaría de la Comuna, para presentar el Programa y funcionarios/as que lo conforman. Y coordinar el trabajo que se realiza en conjunto.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
06-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Día Compensado.</li> </ul>
07-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Confección de presentaciones ppt para Escuelas Focalizadas: Factores Protectores, Incorporación Escolar, Diversidad Sexo Genérico y Prevención en Abuso Sexual; dirigido a apoderados/as y docentes.</li> <li>- Apoyo en gestión para entrevista a voluntaria de Acción Fraternal de la Parroquia Inmaculada Concepción de Quillón con el objetivo de sostener una reunión para conformar una Ropero Solidario.</li> <li>- Trabajo Administrativo.</li> </ul>
10-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervención en Colegio Quillón por el Mes de la Prevención, Recreo Entretenido, convocando el apoyo de otros programas municipales, con el objetivo de fortalecer los Factores Protectores a través de juegos.</li> <li>- Reunión con encargado de Prevención en Esc. Héroes del Itata, con el objetivo de organizar el patio techado para el Recreo Entretenido que se realizará el día martes 11.</li> <li>- Reunión con integrante del Equipo de Acción Fraternal de Parroquia Inmaculada Concepción de Quillón, con el objetivo de consultar y solicitar datos sobre las personas en situación vulnerable que reciben ayuda desde esa institución, para realizar una campaña de ropa de invierno, acción organizada por SENDA y Carabineros de la Subcomisaría de Quillón.</li> <li>- Trabajo Administrativo.</li> </ul>
11-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión con oficina de maquinaria para organizar vehículo para "Recreo entretenido" en Esc. Héroes del Itata, para el traslado de programas y los juegos.</li> <li>- Intervención en Escuela Héroes del Itata, por el Mes de la Prevención, convocando el apoyo de otros programas municipales, con el objetivo de fortalecer los Factores Protectores a través del juego en Recreo entretenido.</li> <li>- Jornada Lanzamiento Sistema Intersectorial de Salud Integral (SISI) vía online.</li> <li>- Webinar Encuesta Juventud y Bienestar a realizar en conjunto con MINEDUC y SENDA, vía online.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
12-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención a usuario para organizar medicamentos (prevenir la ingesta de alcohol) en pastillero.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
13-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión online con Encargado de Prevención Escuela Héroes del Itata, con el objetivo de revisar un cuadro de avances sobre Plataforma Continuo Preventivo, siendo esta una de las Escuelas focalizadas. Atendiendo a sus dudas y resolviendo algunas dificultades de claves de la plataforma.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
14-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisión en plataforma Continuo Preventivo a docentes de Establecimientos Educacionales, para revisar si se cumplió con lo solicitado por SENDA.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
17-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Turno en albergue de emergencia municipal ubicado en Escuela Amanda Chávez Navarrete.</li> <li>- Confección de material lúdico para actividades posteriores de SENDA, reparación de ruleta y elaboración de preguntas para esta.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
18-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización de RRSS y confección de afiches para Ropero Solidario que se realizará en julio.</li> <li>- Visita a Liceo Bicentenario Polivalente Luis Cruz Martínez, con el objetivo de solicitar datos de una estudiante para informe social.</li> <li>- Visita en dependencias de ARDA Quillón, con el objetivo de organizar, con dirigente, un taller a esta asociación.</li> <li>- Entrevista a usuario, con el objetivo de establecer fechas para realizar trámite en central de electricidad para empalme a medidor de vivienda social.</li> <li>- Visita a agrupación de adulto mayor que apoyan en comedor solidario, con el objetivo de obtener lista de personas en situación vulnerable para conseguir ropa de invierno y casacas en la realización de ropero solidario.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
19-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Operativo Control Cero Alcohol en acceso principal de Quillón, con carabineros de la subcomisaría, con el objetivo de difundir folletos y entregar mensajes preventivos sobre una conducción responsable.</li> <li>- Apoyo a usuario para trámite en central de electricidad para empalme a medidor de su vivienda social.</li> <li>- Confección de presentación ppt y material para aplicar taller a integrantes de ARDA Quillón, con el tema de "Autoestima".</li> </ul>


	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
20-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feriado.</li> </ul>
21-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en confección de “recuerdos” para ceremonia de la diversidad sexo genérica, convocado por CEDIAM y organizado por Diversidades sin Fronteras.</li> <li>- Turno de emergencia, salida a terreno en visitas a familias damnificadas.</li> <li>- Trabajo Administrativo.</li> </ul>
24-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisión en plataforma Continuo Preventivo a docentes de Establecimientos Educacionales, para revisar si se cumplió con lo solicitado por SENDA, y obtención de datos estadísticos de los avances para entregar a cada encargado/a al regreso de vacaciones.</li> <li>- Apoyo en preparación de ceremonia “Quillón Sale del Closet”.</li> <li>- Solicitud en agencia de electricidad Frontel sobre copia de contrato para instalación de suministro eléctrico en vivienda social, para que el contrato sea firmado por el sostenedor, en este caso, el alcalde de la comuna.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
25-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en Ceremonia del orgullo e izamiento de la bandera LGTBQA+ “Quillón Sale del Closet”.</li> <li>- Confección de material audiovisual, video preventivo sobre Factores Protectores, con el objetivo de crear conciencia sobre el gran problema que las drogas ilícitas representan para la sociedad.</li> <li>- Turno de emergencia, salida a terreno en visitas a familias damnificadas.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
26-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación y asesoría desde SENDA Regional en la plataforma Continuo Preventivo.</li> <li>- Recolección de ropa de invierno en tiendas de Ropa Americana, con el objetivo de reunir ropa de invierno para el Ropero Solidario que irá en ayuda de personas en situación de calle y en estado vulnerable.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
27-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión con funcionaria de Seguridad Ciudadana, con el objetivo de planificar actividades para obtener su apoyo en talleres a Escuelas de la comuna, principalmente en el área preventiva en redes sociales.</li> <li>- Preparación de material para el regreso de vacaciones de invierno escolar, sostener reunión con encargados/as de prevención para</li> </ul>

	la Identificación y Presentación de Niveles de Desarrollo para Establecimientos Educativos. - Trabajo Administrativo.
28-06-2024	- Atención a usuario para organizar medicamentos (prevenir la ingesta de alcohol) en pastillero. - Curso Herramientas de Comprensión, Acompañamiento y Abordaje de Personas LGBTIQ+, desde el Enfoque Psicosocial y de Derechos Humanos. - Trabajo administrativo.




  
DAYSI PADILLA BETANZO  
ENCARGADA DE PROGRAMA  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN



  
RENÉ SANHUEZA VIVEROS  
PROFESIONAL DE APOYO  
SENDA PREVIENE



  
NATALIA AEDO CONCHA  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

Quillón 01 de julio 2024.