

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Cynthia Catalina Urzúa Carmona
CARGO: Análisis y Administración de la Gestión del Riesgo
MES DE GESTIÓN: JUNIO2024
MODALIDAD: Presencial
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: Programa Honorarios Unidad Gestión del Riesgo

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-06-2024	- SÁBADO, coordinación de atenciones con Dideco y Obras de emergencia producto del sistema frontal
02-06-2024	- DOMINGO
03-06-2024	- Actividades administrativas, levantamiento de solicitudes ante DPRÑ y SENAPRED por APR Manque Sur, coordinación de reunión con TC Spa, remisión minuta y certificado técnico de Manque Sur.
04-06-2024	- Sesiona COGRID comunal preventivo producto de sistemas frontales activos en la región. Actividades administrativas, solicitud de oficio a vialidad por ruta N-86, levantamiento ALFA 2 por APR Manque Sur, se recuerda vía mail a SENAPRED y Servicio de Salud de albergues aprobados y habilitados, se levanta ALFA 3 con minuta y certificado 30 de DOH por Manque Sur para SENAPRED.
05-06-2024	- Actividades administrativas, se rectifica ALFA 2 según indicaciones de SENAPRED, se remite solicitud de datos de emergencia municipal desde empresas eléctricas, revisión de factura pendiente de pago.
06-06-2024	- Actividades administrativas, se deriva Instructivo Comunal de Cogrid a todas las direcciones y jefaturas, reunión para definición de roles y funciones
07-06-2024	- Actividades administrativas, se crea perfil para profesional en gestión del riesgo de desastres y se deriva a Secplan, se remite copia del Acta de COGRID del 04.06 a administración, reunión con

	administrador por situación de APR Manque Sur y remisión de toda la información via mail.
08-06-2024	- SÁBADO
09-06-2024	- DOMINGO
10-06-2024	- Actividades administrativas, solicitud de trabajos en caminos rurales por inaccesibilidad de aljibes, gestión de informe municipal por APR Manque Sur, coordinación de atención casos pendientes.
11-06-2024	- COGRID comunal por alerta amarilla producto de sistema frontal que afecta a la comuna. Actividades administrativas, gestión administrativa con TC SpA por abastecimiento de APR Manque Sur, se gestiona ALFA 4 con nueva minuta e informe por APR a SENAPRED, se levantan requerimientos producto de sistema frontal en ALFA 1 y 2 por áridos y maquinaria.
12-06-2024	- Actividades administrativas, solicitud de respaldos e informes a DOM y SECPLAN para justificar ALFA 1 y 2, pauta para radio y programa en vivo junto al señor alcalde, coordinación de distintas emergencias producto de sistema frontal.
13-06-2024	- Actividades administrativas derivadas de la emergencia, coordinación de recursos desde Arauco, enlace para SENAPRED y DPRÑ por distintos requerimientos, remisión de información de cortes de caminos y puentes a emisión de nuevos ALFA, derivación de solicitudes sociales a déficit hídrico, coordinación con DPRÑ de llegada de materiales y maquinaria Instituciones pertinentes, entre otras funciones.
14-06-2024	- Actividades administrativas derivadas de la emergencia, coordinación con servicio de salud y epidemiología, emisión de reportes y solicitudes. reunión en Alto Culturía junto al señor alcalde y vecinos del sector, revisión en terreno junto a DOH de estero Coyanco para solicitud de intervención con maquinaria, coordinación de llegada de excavadora al lugar, entrega de reportes de estado a Dideco.
15-06-2024	- SÁBADO, coordinación de entrega de ayudas, de enlace e información de puntos críticos, de gestión de recursos y solicitudes de ayuda social junto a Dideco
16-06-2024	- DOMINGO.
17-06-2024	- Actividades administrativas derivadas de la

	<p>emergencia, levantamiento de nuevos ALFA y gestión de recursos, remisión de informe para contraloría, remisión de informes a DPRÑ para gestión de recursos solicitados. Generar informe en formato ppt para presentar en concejo.</p>
18-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades administrativas, presentación ante Concejo de los recursos técnicos, humanos y materiales utilizados durante la emergencia, solicitud de colaboración de empresas Yubini en áridos, remisión de documentación de respaldo para SENAPRED del APR Manque Sur, se cita a COGRID.
19-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades administrativas y de gestión, nuevas solicitudes de recursos a través de ALFA, remisión de antecedentes y minuta DOH a DPRÑ por material rocoso pendiente de adjudicación, solicitud de distintos informes.
20-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - FERIADO, gestión documental de la emergencia con instituciones, redacción de informe consolidado de los recursos y emergencia solicitado por señor administrador
21-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades administrativas, presentación de informe sistema frontal junio 2024, coordinación de trabajos y atenciones de emergencia, solicitud de certificados de cumplimiento en maquinarias obtenidas por ALFA, solicitud de informes a DOM para justificación de solicitud de recursos
22-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - SÁBADO, justificación de requerimientos por informe a SENAPRED, generación de certificados junto a DOM para DPRÑ, creación de planilla consolidada de áridos y tubos HDPE en caminos afectados.
23-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - DOMINGO
24-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades administrativas, remisión de informes para justificar solicitudes realizadas a través de ALFA, reunión con administrador, solicitud de información a puesto de mando, creación de tabla de registro de incidentes, coordinación de atención a afectados, solicitud de informe técnico a MOP.
25-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades administrativas y de gestión, solicitud de información de afectación animal a veterinario de medio ambiente, solicitud a MOP de validación de informes emitidos por DOM referente a la afectación de caminos, solicitud de capa de sistema frontal a SIG, reunión con proveedor.

26-06-2024	- Actividades administrativas y de gestión, remisión de antecedentes a administrados por ALFAs pendientes, se remite cancelación de alerta amarilla, reunión con KSL por plan de RRD, gestión de horas pendientes de motoniveladora, envío de información para creación de planilla de registro de emergencias, coordinación de Charlas Sanitarias SEREMI Salud en Quillón.
27-06-2024	- Taller "Fortalecimiento de las Estrategias Comunales para la GRDD" en IT de la UCSC, actividades administrativas, rectificación de ALFA para asignación de recursos, solicitud de balance de información a DIDECO, remisión de certificados de SECPLAN respecto a Puente y material rocoso a DPRÑ.
28-06-2024	- Actividades administrativas y de gestión, reunión con KSL por avances de plan comunal em GRDD, coordinación con DPRÑ sobre emisión de certificados e informes para la obtención de recursos, revisión de antecedentes de caso Palmenia para creación de documento de compromiso de obra, remisión de solicitud de nuevo formato de informe a DOM por recursos solicitados via ALFA.
29-06-2024	- SABADO
30-06-2024	- DOMINGO, informe y ppt resumen de sistema frontal para ser presentado al concejo



RENÉ GARRIDO CERDA

COORDINADOR UNIDAD GESTIÓN DEL RIESGO



CYNTHIA URZÚA CARMONA

ANÁLISIS Y ADMINISTRACIÓN DE LA GESTIÓN DEL RIESGO

Quillón, 01 julio 2024