

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE : DANIELA VALDERRAMA GONZÁLEZ
CARGO : COORDINADORA COMUNAL SENDA
MES DE GESTIÓN : JUNIO DE 2024
MODALIDAD : PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION : DIGITAL
PROGRAMA : SENDA PREVIENE

FECHA	ACTIVIDADES
03-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo. - Rendiciones en plataforma SISREC (rechazada). - Coordinar vía telefónica con Programas Municipales actividades para "Recreos entretenidos" por el mes de la Prevención.
04-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en Webinar, del Programa continuo preventivo, desde SENDA Nacional. - Reunión de equipo para coordinar actividades por el mes de la Prevención, ver fechas, plazos y avances en las áreas de Educación, laboral y comunitario con los profesionales de apoyo. - Coordinación con Establecimientos Educativos para coordinar actividades "Recreo Entretenido" e "Intervención Urbana" por el mes de la Prevención. - Trabajo administrativo.
05-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de coordinación con Teniente Salgado de Subcomisaría de carabineros de Quillón, con el objetivo de gestionar futuras actividades en conjunto y Coordinar Operativos Preventivos en la comuna. - Reunión y Coordinación con funcionaria de Proyectos Sociales DIDECO, con el fin de determinar proyecto a postular a través de Fondo Infancia, para NNA de Villa El Refugio. - Coordinar vía telefónica con encargada territorial SENDA Ñuble, área Educación. - Trabajo administrativo.
06-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Turno de emergencia, salida a terreno con el objetivo de visitar a familias afectadas por las inundaciones y aplicación de FIBE. - Reunión con DAF Municipal para resolver dudas de FT por compras.

	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza Taller de "Prevención en espacios laborales", a PYME Radio Taxis Cayumanqui, en Casino Municipal. - Elaboración Programa social para comprar material de Difusión. - Trabajo administrativo.
07-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo. - Evaluar a alumnas en práctica de la UBB, por término primer del semestre. - Coordinar vía telefónica con proveedor por compra de seguros de accidentes.
10-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con encargado de prevención de Escuela Héroes del Itata para actividad recreo entretenido. - Coordinación vía telefónica con coordinadores de Programas Municipales para traslado y actividad de Recreo Entretenido. - Se realiza actividad de "Recreo Entretenido" en Colegio Quillón, con el apoyo de diferentes Programas Municipales. - Gestionar maestros con programa social para instalación de placa en el barrio focalizado. - Trabajo administrativo.
11-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Día Compensado.
12-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se gestiona la suspensión de actividad de la Postura de placa Comunidad Preventiva, en JJVV Brisas de Quillón, Villa El Refugio. - Coordinación con SENDA Regional por suspensión de actividad territorial y solicitar fecha según agenda de Directora SENDA Regional para ser reagendar. - Trabajo administrativo.
13-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo Administrativo. - Elaboración de Planilla Excel de actividades anuales planificadas; metas cumplidas, en proceso y pendientes solicitado por la encargada Territorial de SENDA Regional Ñuble. - Coordinar vía telefónica con el Presidente del COSOSC Ñuble, reunión para coordinar actividades y acompañamiento.
14-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de usuario en oficina por consumo problemático de Alcohol. - Gestionar Documentación por ayuda social a usuario con encargada de Programa Social. - Trabajo administrativo.
17-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Turno de emergencia, salida a terreno con el objetivo de visitar a familias afectadas por las inundaciones y aplicación FIBE. - Trabajo administrativo.

	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con Teniente Salgado de la Subcomisaría de Carabineros respecto a actividad ropero solidario y se acuerda realizar colecta a través de locales de ropa americana presentes en la comuna.
18-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con usuario con el objetivo informar avances de gestiones relacionadas en ayuda social y electricidad. - Elaboración de rendición en plataforma SISREC. - Realizar seguimiento a rendición para ser aprobada con el ministro de Fé. - Trabajo administrativo.
19-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Operativo control cero alcohol a conductores, en conjunto con carabineros de la Subcomisaría Quillón en Avda. O'Higgins, frente a la Villa Tenesse. - Participación en Capacitación de Georreferenciación, en el Salón Diego Portales. - Reunión de Coordinadores, Directora y encargada territorial de SENDA Ñuble, para coordinar actividades territoriales y plazos según convenio 2024. - Trabajo administrativo. - Reunión con DAF del SENDA Regional, por Reintegro y documentación en rendiciones.
20-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Feriado.
21-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Día Administrativo.
24-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo Administrativo. - Gestionar con encargado de Finanzas para realización de reintegro Senda 2023, en plataforma SISREC. - Coordinar vía telefónica con nuevo proveedor por compra de Seguros de accidentes. - Realización de video por el Día Internacional de la Lucha contra el uso indebido y tráfico ilícito de drogas.
25-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en jornada "Perspectiva de género en participación ciudadana" del SENDA Nacional, vía Zoom. - Participación en ceremonia del orgullo e izamiento de la bandera LGTBIQ+ "Quillón sale del clóset", organizado por el programa CEDIAM. - Turno de emergencia, salida a terreno con el objetivo de visitar a familias afectadas por inundaciones y aplicación de FIBE. - Trabajo administrativo.

26-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Trabajo administrativo.- Elaboración de Informe de Gestión.- Participación en Mesa Interinstitucional de la OLN, en dependencias del Cendyr Náutico.- Participación en Mesa de mujeres líderes de la Red de la Mujer, OMM, en dependencias de la Biblioteca Municipal.
27-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Participación en Consejo de desarrollo de salud del CESFAM Quillón, en dependencias de la Biblioteca Municipal.- Jornada de Capacitación en metodologías participativas, por el SENDA Regional Ñuble, vía Zoom.- Trabajo Administrativo.
28-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Trabajo Administrativo.- Capacitación en curso "Herramientas de comprensión acompañamiento y abordaje de personas LGBTIQA+, desde el enfoque Psicosocial y derechos Humanos", implementado por OLN, en el Casino Municipal.

Es todo cuanto puedo informar.



MAY SYPADILLA BETANZO
ENCARGADA DE PROGRAMA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN



DANIELA VALDERRAMA GONZALEZ
COORDINADORA COMUNAL
SENDA PREVIENE



NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

Quillón, 01 de julio 2024.-