



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: MARTA VARELA OYARZO
CARGO: ADMINISTRATIVO DE BIBLIOTECA
MES DE GESTIÓN: JUNIO/ BOLETA N°28
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: BIBLIOTECA

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
03-06-2024	- Atención biblioteca, realizar préstamos de libros a usuarios, atención usuarios por internet, realizar devolución de libros del sistema, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, completar plataforma RAFLEC, publicación en RR.SS.
04-06-2024	- Atención biblioteca, realizar préstamos de libros a usuarios, atención usuarios por internet, realizar devolución de libros del sistema, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, completar plataforma RAFLEC
05-06-2024	- Atención biblioteca, completar plataforma RAFLEC, realizar préstamos de libros a usuarios, atención a usuarios por internet, ordenar y guardar libros devueltos por usuarios, guardar libros recomendados del mes mayo, llamar a usuarios por suspensión de taller sustentable, publicación en RR.SS.
06-06-2024	- Atención biblioteca, ingreso a usuarios nuevos en el sistema ALEPH, realizar préstamos de libros a usuarios en el sistema, atención a usuarios por internet, ordenar y guardar libros devueltos por usuarios, realizar sugerencias literarias a usuarios
07-06-2024	- Atención biblioteca, realizar sugerencias literarias a usuarios, realizar préstamos de libros a usuarios en el sistema, atención de usuarios por internet, realizar devolución de libros del sistema, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, decoración para jornada cinematográfica, actualizar plataforma RAFLEC, preparar taller sustentable,
10-06-2024	- Atención biblioteca, realizar devolución de libros en el sistema, realizar préstamos de libros en el sistema, realizar ficha técnica, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, llamar a usuarias para confirmar participación en taller sustentable, realizar taller sustentable
11-06-2024	- Atención biblioteca, realizar préstamos de libros a usuarios en el sistema, atención de usuarios por redes sociales, realizar sugerencias literarias a usuarios, realizar devolución de libros del

	sistema, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, avisar inscritos en taller de cómic cambio de fecha cierre de taller, preparar taller sustentable
12-06-2024	- Atención biblioteca, ingresar usuarios nuevos al sistema, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, completar datos en plataforma RAFLEC, publicación en RR.SS., realizar taller sustentable
13-06-2024	- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, realizar devolución de libros del sistema, realizar préstamos de libros en el sistema, atención usuarios por RR.SS.
14-06-2024	- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, realizar devolución de libros del sistema, realizar préstamo de libros en el sistema, revisar libros devueltos por bodega, preparar taller sustentable
17-06-2024	- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, revisar libros devueltos por bodega, realizar devolución de préstamo de libros en el sistema, realizar préstamo de libros en el sistema, atención de usuarios por RR.SS.
18-06-2024	- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, revisar libros devueltos por bodega, realizar devolución de préstamo de libros en el sistema, realizar préstamo de libros en el sistema, atención de usuarios por RR.SS., preparar taller sustentable
19-06-2024	- Turno de emergencia jornada mañana en albergue, atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, revisar libros devueltos por bodega, realizar devolución de préstamo de libros en el sistema, realizar préstamo de libros en el sistema, atención de usuarios por RR.SS., cierre de taller de cómic
20-06-2024	- Día Feriado
21-06-2024	- Realizar taller sustentable, atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, revisar libros devueltos por bodega, realizar devolución de préstamo de libros en el sistema, realizar préstamo de libros en el sistema, atención de usuarios por RR.SS., preparar taller sustentable día lunes
24-06-2024	- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, revisar libros devueltos por bodega, realizar devolución de préstamo de libros en el sistema, realizar préstamo de libros en el sistema, atención de usuarios por RR.SS., realizar taller sustentable
25-06-2024	- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, realizar devolución de préstamo de libros en el sistema, realizar préstamo de libros en el sistema, atención de usuarios por RR.SS.
26-06-2024	- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, realizar devolución de préstamo de libros en el sistema, realizar préstamo de libros en el sistema, atención de usuarios por RR.SS.
27-06-2024	- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, registro en plataforma RAFLEC, revisar libros devueltos por bodega, realizar devolución de préstamo de libros en el sistema, realizar préstamo de libros en el sistema

28-06-2024	- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, revisar libros revueltos por bodega, realizar devolución de préstamo de libros en el sistema, realizar préstamo de libros en el sistema, atención de usuarios por RR.SS., registro en plataforma RAFLEC
------------	---



FABIOLA ESTAY SEPÚLVEDA
ENCARGADA DE PROGRAMA

MARTA VARELA OYARZO
APOYO ADMINISTRATIVO



NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA DE DIDECO

Quillón, 01 julio 2024