

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Roxana Arriagada Rubilar
CARGO: Gestora de Casos
MES DE GESTIÓN: marzo 2024 ✓
MODALIDAD: Presencial
MEDIOS DE VERIFICACION: Digital
PROGRAMA: Oficina local de la niñez, Quillón

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de informes para la entrega de ayudas sociales. - Elaboración de Informe de situación actual a tribunal de Bulnes. - Trabajo administrativo en plataforma GSL. - Coordinación con profesionales de Unidad de asistencia social.
04-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en reunión de equipo, se lleva a cabo análisis de casos, programación de actividades, participación de coordinador oln, gestores territoriales, gestores de caso. - Trabajo administrativo - Derivación de casos a tribunal de familias.
05-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de informes de situación actual a tribunal de familia de Bulnes. - Se realiza visita domiciliaria en el sector rural de la comuna de Quillón. - Entrega de kits de útiles escolares a 3 familias oln.
06-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de informes sociales unidad de asistencia social. - Se realiza visita domiciliaria en el sector rural de la comuna de Quillón.
07-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a usuarias de manera presencial en dependencias de OLN, durante el horario de mañana. - Se realizan coordinaciones con encargada de asistencia social. - Coordinación con encargada Jefas de hogar de la comuna.
08-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con consejera técnico tribunal familiar de Bulnes. - Elaboración de informe situacional para tribunal familiar.
11-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizan entrevistas con usuarias en dependencias de OLN. - Se realizan llamadas telefónicas para coordinar vistas domiciliarias. - Se elaboran informes para la entrega de ayudas sociales.
12-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizan coordinaciones con encargada de ORASMI , intendencia regional de Ñuble.
13- 03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se elaboran informes para la entrega de ayudas sociales. - Se realiza trabajo administrativo - Coordinación con profesionales de Escuela puerto frutales de coyanco.
14-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza análisis de casos con coordinador de OLN. - Derivación de nuevos casos. - Se realizan informes sociales para la entrega de ayudas sociales. - Coordinación con centro neuro vestibular BEST BRAINT
15-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizan llamadas a usuarias. - Visita domiciliaria a sector rural para visita técnica con encargada de asistencia social, profesional de la unidad y

	<p>maestros.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de informes sociales de solución constructiva. - Coordinación con profesionales de organizaciones comunitarias.
18-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizan entrevistas con usuarias en dependencias de OLN. - Se realizan llamadas telefónicas para coordinar vistas domiciliarias. - Se elaboran informes para la entrega de ayudas sociales. - Visita domiciliaria en sector urbano de la comuna.
19-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se elaboran planes de intervención. - Se realiza trabajo administrativo en sistema GSL. - Se elaboran informes para la entrega de Fondo Fijo A Rendir. -
20-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se elaboran informes de situación actual a tribunal de familia. - Atención de demanda espontanea. - Coordinación con encargada SOME , cesfam de la comuna. - Reunión triada oln.
21-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se elaboran informes para la entrega de ayudas sociales. - Se realiza trabajo administrativo en sistema GSL. - Visita domiciliaria en compañía de maestros a sector rural de la comuna.
22-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Acompañamiento a familia a tribunal familiar y mediación. - Participación En 4º mesa de salud y tribunal familiar.
25-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de dos informes sociales - Coordinación con profesionales unidad de asistencia social - Visita domiciliaria sector urbano de la comuna
26-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a dos familias en dependencias de OLN. - Reunión análisis de casos en tribunal de familias con consejera técnica. - Coordinación con abogado de corporación de asistencia judicial de Bulnes.
27-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de visita técnica con maestro para evaluación de solución constructiva. - Elaboración de informes sociales - Coordinación telefónica con 3 familias intervenidas. - Participación en reunión de equipo jornada de tarde.
28-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Derivación de caso a prodesal - Derivación de caso a CEDIAM - Elaboración de informes sociales.
29-03-2024	- FERIADO LEGAL



DAISI PADILLA BETANZO
ENCARGADA DE PROGRAMA



NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA DE DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

ROXANA ARRIAGADA RUBILAR
GESTOR DE CASO
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

01 DE ABRIL DE 2024

VºBº cps