

## INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

**NOMBRE:** Nathalye Carvajal Palma  
**CARGO:** Profesional de Apoyo  
**MES DE GESTIÓN:** Marzo de 2024  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** Senda Previene

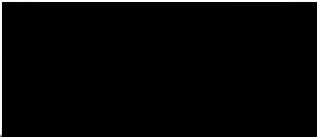
| FECHA      | ACTIVIDADES  |
|------------|--|
| 01-03-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en Asesoría en Prevención, actividad impartida por Senda Regional.</li> <li>- Elaboración informe social usuario (compra de insumos eléctricos).</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>  |
| 04-03-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en Puerta a Puerta, actividad organizada por Oficina de Seguridad Ciudadana en sector Liucura Bajo.</li> <li>- Continuidad estudio curso "Género y Políticas Publicas".</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>   |
| 05-03-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en actividad conmemorativa por el Día de la Mujer, organizada por OMM, dirigida a funcionarias municipales.</li> <li>- Reunión de equipo Senda Previene Quillón.</li> <li>- Reunión con Sr. alcalde Miguel Peña Jara, para exponer Plan de Trabajo con clubes de fútbol, enmarcado en la prevención de la venta y consumo de alcohol y otras drogas en las canchas.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul> |
| 06-03-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza planificación anual de actividades en el ámbito prevención comunitaria.</li> <li>- Elaboración de informe social con motivo de ayudas a usuario a través de asistencia social.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>   |
| 07-03-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingreso de planificación en plataforma SIGTE.</li> <li>- Continuidad estudio curso Género y Políticas Públicas.</li> <li>- Reunión con Carabineros de la Sub comisaría Quillón, con el objetivo de calendarizar salidas a terreno junto a Retén Móvil.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>  |
| 08-03-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalización curso Género y Políticas Públicas.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>   |
| 11-03-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación para firma de cartas de compromiso en prevención laboral, en; MYPE, PYME y HPP.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>  |
| 12-03-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevista con usuario que acude a oficina y ofrece sus servicios como monitor preventivo.</li> <li>- Elaboración cartas de compromiso MYPE y PYME, con el objetivo de coordinar firma de éstas y comenzar trabajo preventivo.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>  |



|                        |   |
|------------------------|---|
| 13-03-2024             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de asesoría técnica en Senda Regional, enfocada a prevención comunitaria, Chillán, desde las 09:30 a 13:30 Hrs.</li> <li>- Participación con Stand informativo, en Muestra Ecuestre de Carabineros de Chile, balneario municipal Laguna Avendaño.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>  |
| 14-03-2024             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingreso de documentación de alumnas en práctica, a través de oficina de partes de la I. Municipalidad de Quillón.</li> <li>- Presentación de alumnas en práctica UBB, a Directora de DIDECO y en los diferentes Programas Municipales.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>   |
| 15-03-2024             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingreso de planificación anual a plataforma SIGTE de Senda.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>  |
| 18-03-2024             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingreso de planificación anual a plataforma SIGTE de Senda.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>  |
| 19-03-2024             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingreso de planificación anual a plataforma SIGTE de Senda.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>  |
| 20-03-2024             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza firma de carta de compromiso respecto a trabajo preventivo en el ámbito laboral. Firma carta MYPE.</li> <li>- Se realiza firma de carta de compromiso respecto a trabajo preventivo en el ámbito laboral. Firma carta HPP.</li> <li>- Se realiza coordinación con JJVV de barrio focalizado en prevención comunitaria, con el objetivo de iniciar plan de trabajo 2024.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul> |
| 21-03-2024             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza firma de carta de compromiso respecto a trabajo preventivo en el ámbito laboral. Firma carta PYME.</li> <li>- Se ingresa a SISPREV cartas de compromiso en prevención laboral.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>  |
| 22-03-2024             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en "Primer festival de la voz, por el día mundial del agua", a través de un Stand preventivo en Escuela Héroes del Itata.</li> <li>- Reunión de equipo con el fin de planificar Hito de lanzamiento año escolar.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>   |
| 23-03-2024<br>(sábado) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión informativa a JJVV Sector Alto Las Brisas, Juan Paulino Flores y Las Totoras, con el fin de dar a conocer el trabajo que realiza el Programa Senda Previene.</li> </ul>  |
| 25-03-2024             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación con área de Proyectos DIDECO, con el fin de trabajar colaborativamente en la postulación a proyectos, desde el barrio focalizado en prevención comunitaria.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>   |
| 26-03-2024             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en jornada de capacitación en prevención comunitaria. Modalidad online, jornada completa. De 09:00 a 17:00 Hrs.</li> <li>- Coordinación y cotización con empresa de seguridad, por postulación de JJVV a FNDR 8%. (Ítem seguridad).</li> </ul>   |

|            |   |
|------------|---|
|            | <ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajo administrativo.</li></ul>   |
| 27-03-2024 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Asesoría en postulación a proyectos comunitarios, a presidenta JJVV barrio focalizado.</li><li>- Reunión con ANFA, enmarcada en trabajo preventivo con clubes deportivos de la comuna. 19:30 Hrs.</li><li>- Trabajo administrativo.</li></ul> |
| 28-03-2024 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Operativo control cero alcohol a conductores, en conjunto con Carabineros de la Sub Comisaría de Quillón.</li><li>- Trabajo administrativo.</li></ul>   |
| 29-03-2024 | <ul style="list-style-type: none"><li>- FERIADO.</li></ul>  |

**Es todo cuanto puedo informar**

  
NATHALYE CARVAJAL PALMA  
PROFESIONAL DE APOYO  
SENDA PREVIENE

  
DAYSI PADILLA BETANZO  
ENCARGADA DE PROGRAMA  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

  
NATALIA AEDO CONCHA  
DIRECTORA DE DE SARROLLO COMUNITARIO  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
DIRECTORA  
DE SARROLLO COMUNITARIO

Quillón, 01 de Abril 2024