



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Texia Contreras Campos
CARGO: Trabajadora Social
MES DE GESTIÓN: Marzo ✓
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: Oficina Municipal de la mujer y equidad de género

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Participación en Reunión con dpto. de comunicaciones para realización de acto conmemorativo 8M.- Realización de material de difusión en canvas- Coordinación con dpto. de Asistencia Social.- Realización de memorándum para la solicitud de certificado de presupuesto- Realización de Llamados telefónicos para coordinación de visita para entrega física de invitación a acto conmemorativo de mujeres destacadas de la comuna.
04-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Coordinación vía telefónica y vio correo electrónico con comunicaciones y gabinete.- Preparación de logística (traslado, equipamiento, montaje) para día de la mujer funcionarias municipales.- Realización de invitaciones a mujeres destacadas en terreno.
05-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Participación en reconocimiento a funcionarias municipales por la conmemoración de 8M.- Gestión de traslado y montaje de equipamiento para realización de reconocimiento a funcionarias municipales en conmemoración de 8M- Realización de invitaciones a mujeres destacadas vía telefónica.
06-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Seguimiento de solicitud a depto de maquinaria y dpto de obras.- Reunión de equipo respecto a logística de acto conmemorativo 8M- Reunión con directora de desarrollo comunitario, análisis de caso, logística acto conmemorativo 8M- Realización de trabajos de logística acto conmemorativo día de la mujer, impresión, firmas y enmarcado de diplomas.
07-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Realización de llamado telefónico a mujeres destacadas y participantes del video para reforzar invitación al acto conmemorativo 8M.- Coordinación vía correo electrónico con el Gobierno Regional, asunto rendición FNDR- Recepción de compra con profesionales encargados de bodega.- Realización de trabajo de difusión en Canvas y redes sociales.
08-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Realización de corte de calle para la instalación de escenario- Coordinación con bodega, maestros y maquinaria para el traslado de sillas.- Reenvío de correo de invitación a encargados y directores de programa.- Participación en logística de montaje y preparación de acto conmemorativo 8M.- Participación en acto conmemorativo día internacional de la mujer, como apoyo logístico para entrega de diplomas, coordinación de público.

09-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en punto de prensa día de la mujer, reconocimiento a mujeres feriantes
11-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con directora de desarrollo comunitario, y servicio de salud ñuble, para instalación de nuevo programa de promoción dirigido a mujeres de la comuna. - Seguimiento de contrato a monitores. - Realización de logística para montaje de feria expo mujer - Coordinación con dpto de Turismo, bodega, electricidad y maquinaria. - Reunión con organizaciones para rendimiento de FNDR. - Coordinación vía correo electrónico, para cobertura de feria expo mujer.
12-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de material de difusión en canvas y publicación de actividades en nuestras RR.SS. - Coordinación con Dideco para solicitud de manteles. - Reunión con Organizaciones para rendición de FNDR. - Coordinación vía telefónica con gobierno regional para resolver asuntos sobre rendición de FNDR - Coordinación con Servicio de impuestos internos para rendición de FNDR
13-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Recibimiento de alumna en práctica. - Seguimiento de solicitud a dpto de turismo, bodega y maquinaria. - Realización memo de contratación y memo de certificado de presupuesto para jornada de sensibilización 8M en sectores rurales. - Reunión con agrupación mapuche para ver anexos de rendición FNDR.
14-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Horas compensadas durante jornada de la mañana. - Realización de verificadores de actividades contratadas durante el acto conmemorativo del 8M. - Trabajo en la Formulación a postulación de FNDR 2024 - Diseño e impresión en canvas feria expo mujer - Coordinación deportes actividad 20 de marzo, centro penitenciario femenino - Trabajo logístico para actividad expo mujer.
15-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en logística de montaje de equipamiento feria expo mujer - Participación en promoción de oficina de la mujer y equidad de genero en feria expo mujer - Trabajo en la Formulación a postulación de FNDR 2024 - Coordinación con agrupaciones para resolver dudas y avances en anexos de rendición FNDR 2023.
18-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Horas compensadas, todo el día.
19-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con profesora guía de práctica UBB, para resolver dudas y presentación de alumna. - Trabajo en la Formulación a postulación de FNDR 2024 - Coordinación con dpto de reinserción social para actividad en centro penitenciario Femenino de Bulnes. - Coordinación vía telefónica con profesional de proyectos del municipio.
20-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en logística de jornada de sensibilización y autocuidado del 8M en centro penitenciario femenino de Bulnes (llevar recortes, figuras, tempera, plumones) - Participación en ejecución de jornada de sensibilización y autocuidado del 8M en centro penitenciario femenino de Bulnes
21-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en la Formulación a postulación de FNDR 2024 - Realización de postulación a plataforma GORE FNDR comunidad 8% 2024 - Realización de trabajo de difusión en CANVAS para mesa territorial de mujeres lideresas. - Horas compensadas en la jornada de la tarde.

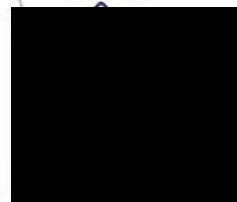
22-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con directora de desarrollo comunitario, Programa jefas de hogar, Programa 4 a 7 y casa de la mujer para programar lanzamiento de programa de prevención de las violencias de género e inauguración 2024 de mesa territorial de mujeres lideresas. - Coordinación con dpto. de maquinaria. - Coordinación con dpto. de finanzas.
25-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en reunión con posible monitora para taller de electricidad básica para mujeres de Quillón. - Reunión con coordinadora para ver detalles de logista de mesa territorial para mujeres lideresas. - Realización de difusión de actividades realizadas en redes sociales de la oficina. - Coordinación vía correo electrónico con dpto. de maquinaria
26-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de trabajo administrativo - Realización de trabajo en logística para montaje de primera mesa territorial de mujeres lideresas 2024 - Coordinación con finanzas y contabilidad vía correo electrónico - Realización de apoyo en anexos rendición FNDR 2023 - Coordinación vía correo electrónico con comunicaciones.
27-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de apoyo en anexos rendición FNDR 2023 - Participación en streaming fuerza de mujer - Realización de trabajo en logística para montaje de primera mesa territorial de mujeres lideresas 2024. - Realizar invitación mujeres lideresas vía telefónica
28-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de apoyo en anexos rendición FNDR 2023 - Realización de trabajo en logística para montaje de primera mesa territorial de mujeres lideresas 2024. - Realización de apoyo en anexos rendición FNDR 2023 - Seguimiento de memo para solicitud de bus municipal - Realizar invitación mujeres lideresas vía telefónica
29-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Feriado Legal



CAROLINA CERDA BURGOS

COORDINADORA

OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO



TEXIA CONTRERAS CAMPOS

TRABAJADORA SOCIAL

OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO



NATALIA AEDO CONCHA

DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

Quillón, 01 de Abril 2024