



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Karen Jacqueline Gómez Alarcón
CARGO: Apoyo administrativo
MES DE GESTIÓN: Marzo
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: Cediam-Adulto Mayor

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01/03/2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención al público.- Se realiza lista para taller presencial Cediam.- Se gestionan permisos de funcionarios.- Orden de carpetas usuarios Cediam.- Se realiza memorándum n°176.- Solicitud resma de hojas a bodega.- Solicitud de contratos a RR. HH.- Reunión con coordinador Centro de Día.
04/03 al 08/03	<ul style="list-style-type: none">- Feriado Legal.
11/03/2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención al público.- Se realiza lista para taller presencial Cediam.- Se gestionan permisos de funcionarios.- Orden de carpetas usuarios Cediam.- Orden de carpetas funcionarios Unidad Adulto Mayor.
12/03/2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención al público.- Se realiza lista para taller presencial Cediam.- Se gestionan permisos de funcionarios.- Orden de carpetas usuarios Cediam.- Se realiza consolidado de cuentas públicas general Dideco.- Llamado para dar información a beneficiarios de Entel recambio de celulares.- Se realiza nómina de pasajeros para viaje.
13/03/2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención al público.- Se realiza lista para taller presencial Cediam.- Se gestionan permisos de funcionarios.- Orden de carpetas usuarios Cediam.
14/03/2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención al público.- Se realiza lista para taller presencial Cediam.- Se gestionan permisos de funcionarios.- Orden de carpetas usuarios Cediam.- Llamado para dar información a beneficiarios de Entel recambio de celulares.- Recopilación de fotos Unidad Adulto Mayor para credencial.- Reunión online programa Te Formo/Tú Formas.

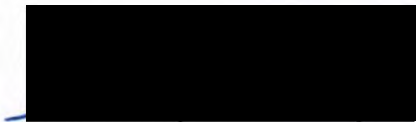
15/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención al público. - Se realiza lista para taller presencial Cediam. - Se gestionan permisos de funcionarios. - Orden de carpetas usuarios Cediam. - Llamado para dar información a beneficiarios de Entel recambio de celulares. - Llamado a 30 presidentes de Club Adultos Mayores de la comuna para invitación a inauguración Banco Estado.
18/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención al público. - Se realiza lista para taller presencial Cediam. - Se gestionan permisos de funcionarios. - Orden de carpetas usuarios Cediam. - Reunión general Unidad Adulto Mayor. - Llamado para dar información a beneficiarios de Entel recambio de celulares. - Se realiza memorándum N°215 y 216 - Se realizan cartas de compromiso de profesionales Unidad Adulto Mayor para participar en programa Te Formo/Tú Formas.
19/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención al público. - Se realiza lista para taller presencial Cediam. - Se gestionan permisos de funcionarios. - Orden de carpetas usuarios Cediam. - Llamado para dar información a beneficiarios de Entel recambio de celulares.
20/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención al público. - Se realiza lista para taller presencial Cediam. - Se gestionan permisos de funcionarios. - Orden de carpetas usuarios Cediam. - Llamado para dar información a beneficiarios de Entel recambio de celulares.
21/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención al público. - Se realiza lista para taller presencial Cediam. - Se gestionan permisos de funcionarios. - Orden de carpetas usuarios Cediam. - Apoyo en entrega de celulares convenio con compañía ENTEL. - Capitación jornada uso de la plataforma del Catálogo de Procedimientos Administrativos y Trámites municipalidades.
22/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención al público. - Se realiza lista para taller presencial Cediam. - Se gestionan permisos de funcionarios. - Orden de carpetas usuarios Cediam. - Apoyo Encargada de Programa en rendiciones de CVT.
25/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención al público. - Se realiza lista para taller presencial Cediam. - Se gestionan permisos de funcionarios. - Orden de carpetas usuarios Cediam. - Recopilación de informes mensuales Unidad de Adulto Mayor.

26/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención al público. - Se realiza lista para taller presencial Cediam. - Se gestionan permisos de funcionarios. - Orden de carpetas usuarios Cediam. - Reunión jornada uso de la plataforma del Catálogo de Procedimientos Administrativos y Trámites municipalidades
27/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención al público. - Se realiza lista para taller presencial Cediam. - Se gestionan permisos de funcionarios. - Orden de carpetas usuarios Cediam.
28/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención al público. - Se realiza lista para taller presencial Cediam. - Se gestionan permisos de funcionarios. - Orden de carpetas usuarios Cediam.



[Handwritten signature in blue ink]

PATRICIA MARQUEZ CANALES
ASISTENTE SOCIAL
ENCARGADA DE PROGRAMA



KAREN GÓMEZ ALARCÓN
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
PROGRAMA ADULTO MAYOR

[Handwritten signature in blue ink]

NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN