



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Inés Mercedes Gutiérrez Gutiérrez
CARGO: Asistente Social
MES DE GESTIÓN: Marzo ✓
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: CEDIAM

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01/03/2024	<ul style="list-style-type: none">- Preparación de material para taller llamado "preparándonos para el 08M"- Ejecución de taller correspondiente a preparándonos para el 08M.- Impresión de informe de usuaria E.G.- Entrega de informe de usuaria E.G.- Realización de nomina de usuarios interesados de operativo oftalmológico.- Atención a usuaria A.B.
04/03/2024	<ul style="list-style-type: none">- Reunión de equipo.- Reunión con unidad de adulto mayor.- Ejecución de taller sobre prevención de emergencias.- Realización de bitácora de taller de prevención de emergencias.- Reunión con Profesional Kinesióloga a fin de planificar radioteatro.- Ejecución de folleto sobre invitación a sincronizar radio teatro.- Ejecución de publicación de folleto en redes sociales.- Toma de captura de ganadores de concurso "sabores que hablan" y toma de captura de todos los concursantes en general.- Ejecución de plantilla sobre usuarias ganadoras de concurso "sabores que hablan".- Publicación de ganadores de concurso "sabores que hablan" en redes sociales.- Atención a usuaria M.Q.- Revisión de cuadernillo a usuaria M.Q.- Modificación de minuta para presentación de radioteatro.
05/03/2024	<ul style="list-style-type: none">- Llamado telefónico a usuarios de grupo de martes a las 15:30 a fin de confirmar asistencia para taller.- Reunión de triada con profesionales kinesióloga, Terapeuta ocupacional a fin de afinar detalles para participación en radioteatro.- Participación en radioteatro en radio FM 90.5 en conjunto a profesional Kinesióloga y Terapeuta ocupacional.- Ejecución de taller sobre prevención de emergencias.- Avance de lienzo para conmemoración del 8M.

	- Atención de usuaria S.V.
06/03/2024	PERMISO ADMINISTRATIVO
07/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en el traslado de material para salón parroquial a fin de ejecución de taller de piso pélvico. - Participación y apoyo en taller de piso pélvico ejecutado por la Kinesióloga Lilia Luman. - Reunión de equipo. - Llamado telefónico a grupo de martes a las 15:30 a fin de confirmar asistencia para taller de piso pélvico. - Llamado telefónico a grupo de martes a las 15:30 a fin de realizar invitación para función de circo a realizarse el día domingo 10 a las 18:00. - Impresión de trípticos para feria de difusión a realizarse el día sábado 09 de febrero. - Atención de usuaria G.R y H.P.
08/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación de material para actividad de conmemoración del 8M. - Reunión de equipo a fin de afinar detalles para actividad de 8M. - Participación de actividad de conmemoración de 8M. - Publicación de actividades semanales en red social Facebook.
09/03/2024	- Participación en feria de difusión.
10/03/2024	- Participan en función de circo en conjunto con las usuarias.
11/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de equipo de dos horas. - Ejecución de taller sobre prevención de emergencias. - Realización de bitácora de taller. - Búsqueda de plantilla para crear recetario. - Búsqueda de linkografía sobre temática de habilidades sociales.
12/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de publico para ingreso a lista de espera. - Aplicación de instrumento a usuaria para ingreso de lista de espera. - Atención de usuaria M.G a fin de otorgar información de acuerdo a reunión de egresados. - Búsqueda de plantilla para recetario. - Contacto telefónico con usuaria S.V. - Creación de planilla de beneficiarios solicitada de parte de coordinación. - Envío de planilla de beneficiarios a coordinador. - Completación de área social en planes de intervención. - Ejecución de taller de prevención de emergencia. - Realización de bitácora de taller
13/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de taller de prevención de emergencia. - Realización de bitácora de taller. - Llamado telefónico a usuarias M.CH, A.C, M.Q, R.F, S.R y M.S a fin de realizar de invitación a actividad de 8M en la Comuna de Bulnes. - Publicación de historias a redes sociales correspondientes a simulacros de taller de prevención de emergencias. - Visita domiciliaria acaso externo M.T. - Visita domiciliaria a usuaria I.T. - Envío de correo electrónico a SOME de Cesfam a fin de solicitar atención medica

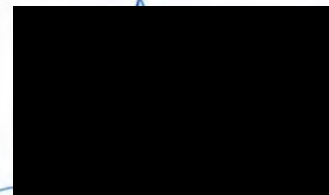
	para usuario M.B.
14/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de bitácora de actividad "Centro de Día en el circo". - Llamado telefónico a usuaria S.V, M.Q, R.V, S.R, C.C, S.V, M.B, G.S a fin de confirmar asistencia a operativo oftalmológico. - Apoyo y participación en operativo oftalmológico. - Llamado telefónico a usuarias C.C, S.R a fin de informar cambio de horario de operativo oftalmológico. - Llamado telefónico a usuarias Y.M, M.Q y S.V a fin de informar cambio de horario de operativo oftalmológico. - Participación en reunión online a través de plataforma Zoom de Programa "Te formo/Tú Formas". - Reunión de equipo. - Atención de usuario M.B a fin de orientar en cuanto a adquisición de credencial de discapacidad.
15/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de informe social, correspondiente a usuario H.P. - Atención de usuario a Y.M. - Atención de usuaria M.Q. - Participación de reunión online en capacitación de "Te formas / Tú formas". - Llamado telefónico a usuaria S.V a fin de confirmación a asistencia a operativo óptico. - Llamado telefónico a usuario H.P a fin de informar fecha para retiro de ayuda social el día martes 19. - Cambio de formato de recetas para confección de recetario.
18/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de equipo. - Reunión de unidad de Adulto Mayor. - Impresión de material para taller denominado "reconociendo nuestras redes de apoyo". - Ejecución de taller "reconociendo nuestras redes de apoyo" a grupo de lunes a las 15:30 - Realización de bitácora de taller. - Cambio de formato de recetas para confección de recetario. - Creación de conclusión para recetario. - Reunión con profesional Fonoaudiólogo a fin de realizar planificación para actividad de egresados.
19/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de equipo a fin de retroalimentación de actividades. - Impresión de material para taller denominado "reconociendo nuestras redes de apoyo". - Ejecución de taller "reconociendo nuestras redes de apoyo" a grupo de lunes a las 15:30 - Realización de bitácora de taller. - Llamado telefónico a usuarias M.CH, A.C, M.Q, S.R, R.F Y C.C a fin de confirmar asistencia para actividad de 8M - Cambio de formato de recetas para confección de recetario.
20/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación de material para actividad de hito conmemorativo 8M en la comuna Bulnes.

	<ul style="list-style-type: none"> - Participación y apoyo en hito conmemorativo 8M en la comuna Bulnes. - Entrega de informe social de usuaria I.B a profesional de P.S. - Cambio de formato de recetas para confección de recetario. - Llamado telefónico a profesional P.S a fin de averiguar información de acuerdo a beneficio por reembolso por pasajes. - Ejecución de planificación para reunión de egresados.
21/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Llamado telefónico a usuaria G.S a fin de indagar información de acuerdo a estado de salud. - Realización de bitácora de intervención telefónica. - Preparación de material para actividad de taller de egresados. - Visita domiciliaria a usuario M.I. - Visita domiciliaria a usuaria E.R. - Análisis de caso de usuaria E.R con profesionales de asistencia social.
22/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Llamado telefónico a usuaria R.V a fin de informar la aceptación a participar en feria expositiva. - Ejecución de presentación relacionada a las redes de apoyo. - Reunión con encargada de discapacidad a fin de analizar casos faltantes para entrega de ayuda técnica. - Búsqueda de información lincongrafica relacionada a redes de apoyo. - Creación de material para actividad de premiación por el concurso "sabores que hablan". - Preparación de implementación para actividad de feria expositiva.
23/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación y apoyo en actividad de feria expositiva y premiación de concurso. - Apoyo en el traslado de sillas para actividad de feria expositiva y premiación de concurso. - Apoyo en el traslado de implementación para actividad de feria expositiva y premiación de concurso.
25/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de usuaria a P.R. - Reunión de equipo. - Asistencia a oficina de informática a solicitar proyecto ara taller "reconociendo nuestras redes de apoyo". - Impresión de material de apoyo para taller "reconociendo nuestras redes de apoyo". - Preparación de espacio para ejecución de taller "reconociendo nuestras redes de apoyo". - Ejecución de bitácora de taller "reconociendo nuestras redes de apoyo". - Envío de correo electrónico a profesional V.C a fin de derivación de caso para solicitud de reembolso. - Ejecución de informe social de los usuarios M.I y M.V. - Intervención telefónica con hija de usuaria S.V a fin de traspasar información de acuerdo a tramite de credencial de discapacidad. - Reunión con encargada de discapacidad a fin de indagar información de acuerdo a la realización del tramite de credencial de discapacidad de usuaria S.V. - Publicación en redes sociales actividades realizadas durante la semana.
26/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de taller "reconociendo nuestras redes de apoyo" - Realización de bitácora de taller.

	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con encargada de asistencia social a fin de análisis de caso para entrega de ayuda social. - Realización de bitácoras sobre feria expositiva. - Atención de usuaria M.Q. - Llamado telefónico a usuaria S.R a fin de recibir información de acuerdo a control con médico. - Realización de bitácora de intervención telefónica con hija se Sra. Soledad Vives.
27/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de taller "reconociendo nuestras redes de apoyo". - Realización de bitácora de taller. - Visita domiciliaria a usuaria M.Q y M.J. - Participación de actividad en biblioteca sobre el día de la poesía. - Llamado telefónico a usuarias a fin de recordar asistencia a operativo óptico. - Llamado telefónico a usuaria A.C, S.V, M.CH, Y.M, Z.A, G.S, R.F, S.R, M.Q, P.R, C.S, M.B, R.V, C.C a fin de recordar asistencia a cuartel de bomberos.
28/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia a cuartel de bomberos. - Apoyo y participación en operativo óptico. - Reunión con profesional fonoaudiólogo y Psicóloga a fin de planificar actividades para actividad de "me muevo por mi salud". - Publicación en redes sociales sobre cumpleaños de usuarios. - Publicación en redes sociales actividades realizadas durante la semana. - Realización de marco selfie para actividad de me muevo por mi salud.
29/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Feriado



Patricia Márquez Canales
Encargada de Programas



Inés Gutiérrez Gutiérrez
Asistente Social
Centro de Día



Natalia Aedo Concha
Directora de Desarrollo
Comunitario

Quillón, 01 abril 2024