



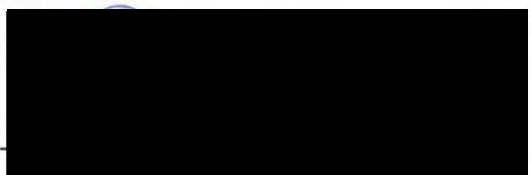
### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** Alejandra Gutiérrez Valenzuela ✓  
**CARGO:** Trabajadora Social – Gestora de casos  
**MES DE GESTIÓN:** Marzo ✓  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** OLN

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-03-2024	- Solicitud de feriado legal
04-03-2024	- Reunión técnica OLN - Seguimiento casos vía telefónica - Revisión de correo institucional
05-03-2024	- Citaciones a entrevistas vía telefónica - Derivaciones de casos a terapia psicológica - Llamado telefónico a usuarios - Asistencia a ceremonia conmemoración 8M funcionarias municipales
06-03-2024	- Visita domiciliaria - Entrega de ayuda social - Gestión con salud - Elaboración de plan de intervención familiar
07-03-2024	- Entrevistas a usuarios OLN - Revisión documental causa PJUD - Seguimiento de casos
08-03-2024	- Elaboración de plan de intervención - Entrevistas a usuarios OLN - Coordinación con programa AFT Bulnes
11-03-2024	- Actualización nómina de casos OLN - Elaboración de fichas de ingreso
12-03-2024	- Elaboración de informe social - Atención de demanda espontanea
13-03-2024	- Visita técnica con maestro DIDECO - Planificación de ayuda caso social
14-03-2024	- Visitas domiciliarias - Solicitud de permiso administrativo ½ Jornada -
15-03-2024	- Elaboración de informe social para solicitud de fondo a rendir - Entrevista con usuaria OLN - Gestión con centro de salud - Cotización de plantillas ortopédicas para usuaria OLN -

18-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación con programa PIE Ciudad del Niño</li> <li>- Entrevista a usuarios OLN</li> </ul>
19-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación con escuela Amanda Chávez Navarrete</li> <li>- Atención de demanda espontanea</li> <li>- Visita domiciliaria</li> </ul>
20-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de informe social</li> <li>- Coordinación con escuela Héroes del Itata</li> <li>- Cotización de vestimenta escolar para caso OLN</li> </ul>
21-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de ayuda social</li> <li>- Elaboración de informe social</li> <li>- Visita domiciliaria</li> </ul>
22-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inducción alumna en practica Trabajo Social</li> <li>- Elaboración de informe socioeconómico para Tribunal de Familia</li> <li>-</li> </ul>
25-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de demanda espontanea</li> <li>- Revisión de causa PJUD</li> <li>- Orientación socio jurídica a usuaria OLN</li> <li>- Gestión para pago de deuda de pensión de alimentos</li> </ul>
26-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de informe de gestión</li> <li>- Elaboración de informe socioeconómico para Tribunal de Familia</li> <li>- Solicitud de coordinación con educación</li> </ul>
27-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de equipo OLN</li> <li>- Planificación de visitas domiciliarias</li> <li>- Elaboración de material socioeducativo</li> </ul>
28-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitas domiciliarias</li> <li>- Actualización de documentación de casos</li> <li>- Elaboración de diagnósticos</li> </ul>
29-03-2024	- FERIADO


  
 PAYSY PADILLA BETANZO  
 ENCARGADA DE PROGRAMAS  
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


  
 ALEJANDRA GUTIÉRREZ VALENZUELA  
 GESTORA DE CASOS  
 OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ


  
 NATALIA AEDO CONCHA  
 DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO  
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN