



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** Daniela Hevia Serón ✓  
**CARGO:** Apoyo social Programa Autoconsumo ✓  
**MES DE GESTIÓN:** Marzo 2024 – Boleta Municipal N° 116, Boleta Externo N° 117  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL – Media Jornada ✓  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** Programa Autoconsumo

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-03-2024	-
04-03-2024	-
05-03-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Visita domiciliaria jornada mañana (3)</li><li>- Análisis de información para modificaciones en informe 3 SIGEC</li><li>- Ingreso de información a SIGEC.</li></ul>
06-03-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Armado de nuevos compromisos por usuario.</li><li>- Modificación de calendarios de compromisos para entregar a usuarios.</li><li>- Modificación informe 3 en SIGEC.</li></ul>
07-03-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Búsqueda de información sobre patologías basadas en la alimentación para futuros materiales educativos a entregar a las familias.</li><li>- Reunión con profesional técnico agrícola sobre seguimiento de Entrega de materiales.</li><li>- Planificación de trabajo para presentación del programa en taller de programa municipal.</li></ul>
08-03-2024	-
11-03-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Modificación de compromiso de usuarios</li><li>- Ingreso de información a SIGEC</li></ul>
12-03-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Visita domiciliaria durante la jornada de la mañana (1).</li><li>- Redacción de informe social.</li><li>- Ingreso de información a SIGEC.</li></ul>
13-03-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ingreso de información a SIGEC.</li><li>- Búsqueda de información sobre temáticas de nutrición para próximas visitas a terreno.</li></ul>
14-03-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Redacción de Bitácora de salida a terreno.</li><li>- Seguimiento de caso en Departamento de Obras y Maquinaria.</li><li>- Coordinación con la Profesional Técnico Agrícola Nadia Rodríguez para la Entrega de materiales a usuarios del Programa.</li></ul>

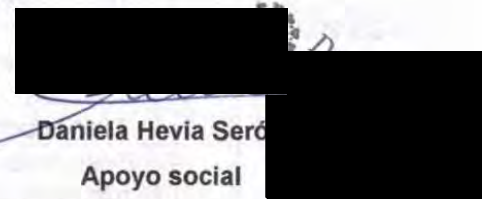




15-03-2024	-
18-03-2024	-
19-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escaneo de carta de aceptación</li> <li>- Coordinación con la Profesional Técnico Agrícola Nadia Rodríguez para los últimos detalles en la Entrega y fiscalización de materiales a usuarios del Programa.</li> <li>- Actualización de Informe de Gestión diario con fines de presentar las gestiones desarrolladas durante el mes a Municipio de Quillón.</li> </ul>
20-03-2024	- Vacaciones
21-03-2024	-
22-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización de Informe de Gestión diario con fines de presentar las gestiones desarrolladas durante el mes a Municipio de Quillón.</li> <li>- Apoyo a ITO para supervisión de entrega de materiales.</li> </ul>
25-03-2024	- Vacaciones
26-03-2024	- Vacaciones
27-03-2024	- Vacaciones
28-03-2024	-



**Fabiola Estay Sepúlveda**  
Encargada de Programas  
Municipalidad de Quillón



**Daniela Hevia Serd**  
Apoyo social  
Programa Autoconsumo



**NATALIA AEDO CONCHA**  
DIDECA  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

Quillón, 01 abril 2024.