

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

NOMBRE : Karime Lagos Calderon ✓
PROFESIÓN : Asistente Social ✓
RUT : ██████████
UNIDAD : Organizaciones Comunitarias
PERIODO : **Marzo 2024** ✓
MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Pendrive

FECHA	ACTIVIDADES
01-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias. - Se realiza salida a terreno con el objetivo de asesorar a distintas organizaciones para constitución de agrupaciones de personas mayores sector La Gloria – y el Refugio.
04-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Administrativo
05-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias. - Se realizan llamadas telefónicas a distintas organizaciones.
06-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias. - Entrega de credenciales a agrupaciones de personas mayores. - Se convoca a dirigentes sociales para participar del lanzamiento del proyecto FODECO. -
07-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se apoya en reunión técnica en la ciudad de Chillan en UBB por motivos de capacitar a dirigentes sociales. - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias. -
08-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias. -
11-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Lanzamiento de Fondo de Desarrollo Comunitario, actividad realizada en complejo turístico Valle del Sol para dirigentes sociales.
12-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.



	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias. - Reunión técnica de equipo OO.CC
13-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias. - Apoyo en proceso de renovación a dirigentes territoriales.
14-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias. - Apoyo en reunión técnica en OLN.
15-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias. - Apoyo en audiencia con junta de vecinos Unidos Norte Hermoso.
18-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias. - Se apoya en reunión de capacitación en proyecto FODECO en sector Coyanco.
19-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Participa de reunión técnica con equipo de OO.CC - Se participó en ceremonia de inauguración de Banco Estado. - Se realizó reunión informativa con agrupación de personas mayores en sede social Liucura Alto.
20-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias. - Trabajo Administrativo - Se realiza capacitación de proyecto FODECO con distintos dirigentes sociales de la comuna, en sede social Villa Renacer.
21-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Trabajo Administrativo - Se apoya en reunión de antecedentes de organizaciones en oficina de vivienda. - Se apoya en audiencia con organización funcional. - Se apoya con audiencia con organización ANFA.
22-03-202	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.



	<ul style="list-style-type: none">- Se realiza Salida a terreno en sector la gloria para asesorar en la constitución de agrupación de personas mayores.
25-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.- Se capacitación a distintas organizaciones territoriales con el fin de que puedan postular a proyecto FODECO.
26-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.- Reunión técnica con equipo OO.CC.- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.- Se capacitación a distintas organizaciones territoriales con el fin de que puedan postular a proyecto FODECO.
27-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de usuarios- Trabajo Administrativo- Se capacitación a distintas organizaciones territoriales con el fin de que puedan postular a proyecto FODECO.
28-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Administrativo.
29-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Feriado Legal.



[Handwritten signature]
Matias Sanhueza Valenzuela
Encargado de Programas
I. Municipalidad de Quillón

[Redacted signature]
Karime Lagos Calderon
Profesional
Unidad de Organizaciones Comunitarias



[Handwritten signature]
Natalia Aedo Concha
Directora DIDECO
I. Municipalidad de Quillón