

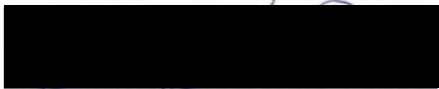


INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

NOMBRE: YESICA OLAVE PAREDES
CARGO: COORDINADORA DE PROGRAMA
MES DE GESTIÓN: MARZO / n° de boleta 204
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACIÓN: DIGITAL
PROGRAMA: OPERATIVO

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-03-2024	- Se hizo uso del feriado legal hasta el 08 de marzo 2024.
11-03-2024	- Confección de horario de talleres recreativos año 2024. - Atención a usuarios del grupo adulto mayor los copihues y grupo los mejores crónicos. - Coordinación telefónica por confección de afiche publicitario de talleres ind 2024 - Reunión telefónica con profesor a cargo de talleres ind.
12-03-2024	- Confirmación vía telefónica de horarios de talleres año 2024 - Confección de layout y check list para evento "mall del deporte" 2024. - Actualización de calendario interno, con talleres 2024.
13-03-2024	- Atención a público "grupo de adulto mayor la movida" - Planificación de actividades para abril, mayo y junio. - Redacción de carta para solicitud de cierre de calles para la actividad mall del deporte.
14-03-2024	- Reunión con presidente del club febike por competencia de descenso que se realizara en la comuna - Crear lista de requerimientos para competencia de descenso. - Coordinación via telefónica con profesionales del programa formativo, por organización de fechas de inicio de clases. - Reunión presencial con la profesora a cargo del grupo de adulto mayor "la movida"
15-03-2024	- Orden de carpetas por taller para realizar pautas de acompañamientos y documentación semestral. - Calendarización de visitas semestrales a talleres recreativos. - Salida a terreno a Cendyr náutico.
18-03-2024	- Permiso compensado por actividades desarrolladas el 25-01-24 activarte Quillón, fiesta de espuma y 13-02-24 Actívate Quillón fiesta colors
19-03-2024	- Coordinación vía telefónica con encargado de IND por dudas sobre concurso publico para profesionales del área deportiva. - Coordinación telefónica con la presidenta de la junta de vecinos bellavista por solicitud de sede.

	- Reunión presencial con la directora del liceo Luis cruz martines, por solicitud de colaboración para actividad en celebración del día del deporte.
20-03-2024	- Atención a público - Organización de materiales deportivos para talleres que se realizan en sedes sociales de la comuna. - Llamados telefónicos a distintos presidentes de juntas de vecinos para solicitar sedes para llevar a cabo talleres recreativos. - Solicitud de curriculum a OMIL por necesidad de recurso humano.
21-03-2024	- Audiencia con el alcalde. - Reunión con club febicke.
22-03-2024	- Redacción de programa social - Organización de espacio con personal del programa MAS del cesfam - Coordinación vía telefónica con periodista de la oficina de deportes por difusión para talleres recreativos. - Coordinación telefónica con encargada del Cendyr náutico por actividad "desfile náutico".
25-03-2024	- Permiso compensado por actividad festival de yoga, desarrollada el 20 de enero
26-03-2024	- Llamados telefónicos a usuarios en lista de espera a talleres de adulto mayor - Atención a público "directiva junta de vecinos villa Eduardo Frei" - Reunión con el equipo de deportes, para organizar actividades referentes al día del deporte. - Reunir implementación deportiva para taller de adulto mayor en Coyanco
27-03-2024	- reunión en Cediam por actividad con adulto mayor, referente al día mundial del deporte. - atención al público por talleres recreativos. - reunión telefónica con profesor de SUP por actividad náutica
28-03-2024	- Reunión telefónica con encargado de IND por concurso público para recurso humano de talleres en la comuna. - Orden de documentos de nuevos recursos humanos. - afinar detalles respecto a afiches para promoción de talleres recreativos. - Reunión con consejo de desarrollo Cesfam en biblioteca
29-03-2024	- FERIADO



YESICA OLAVE PAREDES
COORDINADORA DE PROGRAMA
I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN



NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

[Handwritten signature]
/GTM

Quillón, 01 de abril de 2024