



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Daniela Constanza Olivares Navarro
CARGO: Administrativa
MES DE GESTIÓN: MARZO ✓
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: OMM

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Material de difusión actividades de Marzo- Bases de licitación- Ficha técnica- Impresión de diplomas- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH- Atención telefónica- Coordinación por correo electrónico- Derivación y Recepción de correspondencia
04-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Retiro de materiales OMM de Bodega- Realizar Suvenir 8M- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH- Atención telefónica- Coordinación por correo electrónico- Derivación y Recepción de correspondencia
05-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Conmemoración día internacional de la Mujer- Organizar materiales y espacio.- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH- Atención telefónica- Coordinación por correo electrónico- Derivación y Recepción de correspondencia
06-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Diplomas Mujeres destacadas- Archivar documentos- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH- Atención telefónica- Coordinación por correo electrónico- Derivación y Recepción de correspondencia
07-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Reunión de técnica de actividades 8M- Coordinación de compras- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH- Atención telefónica- Coordinación por correo electrónico- Derivación y Recepción de correspondencia
08-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Conmemoración Día Internacional de la Mujer- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH- Atención telefónica- Coordinación por correo electrónico- Derivación y Recepción de correspondencia
09-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Conmemoración del Día de la Mujer a Mujeres Feriantes de la comuna de Quillón
11-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Correspondencia DIDECO, solicitud firma de documentos, sistema de correspondencia.- Organizar Oficina

	<ul style="list-style-type: none"> - Verificadores de compra - Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico - Derivación y Recepción de correspondencia
12-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Correspondencia DIDECO, solicitud firma de documentos, sistema de correspondencia. - Impresión material de Difusión. - Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico - Derivación y Recepción de correspondencia
13-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Permiso Compensado
14-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Correspondencia DIDECO, solicitud firma de documentos, sistema de correspondencia. - Organizar Carpetas digitales - Realizar documentos memorándum, oficios. - Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico - Derivación y Recepción de correspondencia
15-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Correspondencia DIDECO, solicitud firma de documentos, sistema de correspondencia. - Apoyo Montaje Feria Mujer Plaza Cívica - Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico - Derivación y Recepción de correspondencia
18-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega de Correspondencia DIDECO. - Verificadores de compra y monitores. - Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico - Derivación y Recepción de correspondencia
19-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Planillas de días de vacaciones y administrativo OMM - Archivar documentos. - Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico - Derivación y Recepción de correspondencia
20-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Ficha técnica OMM - Realizar documentos memorándum, oficios. - Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico - Derivación y Recepción de correspondencia
21-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de compra - Planillas de compras. - Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico - Derivación y Recepción de correspondencia
22-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Archivar documentos - Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico - Derivación y Recepción de correspondencia
25-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Ficha técnicas - Certificado de Boleta de Honorarios - Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico - Derivación y Recepción de correspondencia

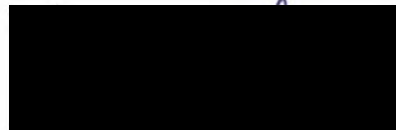
26-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de actividades - Boleta de honorario - Organizar documentos - Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico - Derivación y Recepción de correspondencia
27-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar documentos - Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico - Derivación y Recepción de correspondencia
28-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Material de difusión - Preparativos Mesa Territorial - Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico - Derivación y Recepción de correspondencia
29-03-2024	- FERIADO



[Handwritten signature]

CAROLINA CERDA BURGOS

COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER Y EQUIDAD
DE GÉNERO



DANIELA OLIVARES NAVARRO
ADMINISTRATIVA OMM Y OMIL



[Handwritten signature]

NATALIA AEDO CONCHA

DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

Quillón, 01 ABRIL 2024