



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

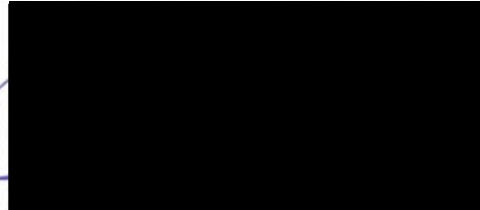
**NOMBRE:** Manuel Fernando Olivares Tapia  
**CARGO:** Psicólogo Clínico  
**MES DE GESTIÓN:** Marzo  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** OLN

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-03-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajo administrativo</li><li>- Sesiones individuales con NNA</li><li>- Documentación y registro de las sesiones.</li></ul>
04-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reunión técnica OLN</li><li>- Sesiones individuales con Progenitores</li><li>- Sesiones individuales con NNA</li><li>- Documentación y registro de las sesiones</li></ul>
05-03-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajo administrativo</li><li>- Preparación material psicoterapéutico</li><li>- Sesiones individuales con Progenitores</li><li>- Elaboración de informes</li><li>- Sesiones individuales con NNA</li><li>- Documentación y registro de las sesiones</li></ul>
06-03-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajo administrativo</li><li>- Sesiones individuales con NNA</li><li>- Documentación y registro de las sesiones</li></ul>
07-03-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajo administrativo</li><li>- Sesiones individuales con NNA</li><li>- Documentación y registro de las sesiones</li></ul>
08-03-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sesiones individuales con NNA</li><li>- Documentación y registro de las sesiones</li></ul>
11-03-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajo administrativo</li><li>- Sesiones individuales con Progenitores</li><li>- Sesiones individuales con NNA</li><li>- Documentación y registro de las sesiones</li></ul>
12-03-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitud Feriado Legal</li></ul>
13-03-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitud Feriado Legal</li></ul>
14-03-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitud Feriado Legal</li></ul>
15-03-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitud Feriado Legal</li></ul>
18-03-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sesiones individuales con NNA</li><li>- Documentación y registro de las sesiones</li></ul>
19-03-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajo administrativo</li><li>- Preparación material psicoterapéutico</li><li>- Sesiones individuales con NNA</li><li>- Documentación y registro de las sesiones</li></ul>
20-03-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajo administrativo</li><li>- Sesiones individuales con NNA</li><li>- Documentación y registro de las sesiones</li></ul>
21-03-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajo administrativo</li><li>- Sesiones individuales con NNA</li><li>- Documentación y registro de las sesiones</li></ul>
22-03-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajo administrativo</li><li>- Sesiones individuales con NNA</li><li>- Documentación y registro de las sesiones</li></ul>
25-03-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sesiones individuales con NNA</li><li>- Documentación y registro de las sesiones</li></ul>
26-03-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajo administrativo</li><li>- Preparación material psicoterapéutico</li><li>- Análisis de Casos</li></ul>
27-03-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reunión técnica OLN</li><li>- Sesiones individuales con NNA</li></ul>

	- Documentación y registro de las sesiones
28-03-2024	- Trabajo administrativo - Sesiones individuales con NNA - Documentación y registro de las sesiones
29-03-2024	- Feriado Legal



*[Handwritten signature]*  
DAYS PADILLA BETANZO  
ENCARGADA DE PROGRAMAS  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



MANUEL OLIVARES TAPIA  
PSICÓLOGO CLÍNICO  
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ



*[Handwritten signature]*  
NATALIA AEDO CONCHA  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

*[Handwritten initials]*  
VB°CSP  
Quillón, 01 de ABRIL de 2024