

**INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.**

**NOMBRE:** Ronald Felipe Punoy Del Valle ✓  
**CARGO:** Trabajador Social – Gestor de casos  
**MES DE GESTIÓN:** Marzo ✓  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** OLN

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de informes para la entrega de ayudas sociales.</li> <li>- Elaboración de informes para tribunal de familia de Bulnes.</li> <li>- Se realiza Trabajo administrativo en plataforma GSL.</li> <li>-</li> </ul>
04-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se participa en reunión técnica OLN durante el horario de tarde.</li> <li>- Seguimiento casos vía telefónica.</li> <li>- Se realizan llamadas telefónicas con usuarios de OLN para coordinar visitas domiciliarias.</li> </ul>
05-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Citaciones a entrevistas vía telefónica.</li> <li>- Derivaciones de casos a terapia psicológica.</li> <li>- Llamado telefónico a usuarios para agendar visitas domiciliarias.</li> </ul>
06-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita domiciliaria.</li> <li>- Entrega de ayuda social.</li> <li>- Elaboración de plan de intervención familiar.</li> <li>- Se realiza análisis de caso con psicóloga Clínica de OLN.</li> <li>- Se realiza coordinación con dupla psicosocial "Colegio Teresa de los Andes"</li> </ul>
07-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevistas a usuarios OLN.</li> <li>- Revisión documental causa PJUD.</li> <li>- Seguimiento de casos de OLN.</li> <li>- Derivaciones de casos a terapia psicológica.</li> </ul>
08-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de plan de intervención.</li> <li>- Entrevistas a usuarios OLN.</li> <li>- Coordinación con programa PRM Bulnes.</li> </ul>
11-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización nómina de casos OLN en drive.</li> <li>- Coordinación con DCE Chillán.</li> <li>- Elaboración de planes de intervención.</li> <li>- Elaboración de fichas de ingresos de nuevos casos de OLN.</li> <li>-</li> </ul>
12-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de informe social</li> <li>- Atención de demanda espontanea</li> <li>- Coordinación con programa AFT Bulnes</li> </ul>
13-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de planes de intervención.</li> <li>- Se realizan visitas domiciliarias en el sector urbano de la comuna.</li> <li>- Se realiza trabajo administrativo en plataforma GSL.</li> </ul>



14-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza trabajo administrativo en plataforma GSL.</li> <li>- Solicitud de permiso administrativo ½ Jornada de tarde.</li> <li>-</li> </ul>
15-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de informe social para solicitud de fondo a rendir</li> <li>- Entrevista con usuaria OLN</li> <li>- Coordinación con salud para la atención de casos de OLN.</li> <li>- Se realiza trabajo administrativo en plataforma GSL.</li> </ul>
18-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se elaboran planes de intervención.</li> <li>- Entrevista a usuarios OLN.</li> <li>- Se realiza trabajo administrativo en sistema GSL.</li> </ul>
19-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de demanda espontanea</li> <li>- Se elaboran informes para la entrega de ayudas sociales.</li> </ul>
20-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de informe social</li> <li>- Coordinación con Liceo Luis Cruz Martínez.</li> <li>-</li> </ul>
21-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza coordinación con establecimiento educacional Colegio Teresa de los andes"</li> <li>- Se realiza análisis de caso con "consejera técnica de tribunal de familia de Bulnes"</li> <li>- Se elaboran informes para la entrega de ayudas sociales.</li> </ul>
22-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inducción alumna en práctica Trabajo Social.</li> <li>- Se realiza entrevista con usuaria de OLN.</li> <li>- Se realiza análisis de caso con Fiscal de Bulnes"</li> <li>- Se realiza visita domiciliaria en el sector rural de la comuna.</li> <li>-</li> </ul>
25-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de demanda espontanea.</li> <li>- Se realizan fichas de ingreso de nuevos casos de OLN.</li> <li>- Se elaboran informes para la entrega de ayudas sociales.</li> </ul>
26-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza acompañamiento a usuaria a audiencia preparatoria en tribunal de familia de Bulnes.</li> <li>- Se realiza análisis de caso con coordinador de OLN en conjunto con psicóloga clínica.</li> <li>- Se realiza acompañamiento a alumna en práctica, durante el horario de tarde.</li> </ul>
27-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de equipo OLN</li> <li>- Planificación de visitas domiciliarias.</li> <li>- Se realiza entrevista con usuaria de OLN.</li> </ul>
28-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitas domiciliarias</li> <li>- Actualización de documentación de casos</li> <li>- Se realizan derivaciones a terapia clínica.</li> </ul>
29-03-2024	- FERIADO



**DAYSI PADILLA BETANZO**  
**ENCARGADA DE PROGRAMAS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



**Ronald Felipe Punoy Del Valle**  
**GESTOR DE CASOS**  
**OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ**



*[Handwritten signature]*

**NATALIA AEDO CONCHA**  
**DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN**

**VB°CSP**  
**Quillón, 01 de ab**