



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Leticia Carolina Ruiz Núñez
CARGO: Apoyo Unidad de Abastecimiento
MES DE GESTIÓN: Marzo/2024 ✓
MODALIDAD: Presencial
MEDIOS DE VERIFICACION: Digital
PROGRAMA: Programa de Inversión Municipal N°2, Fortalecimiento a la canalización de requerimientos de la comunidad en torno a las compras públicas.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Envío de selección de proveedor de ODEL, ficha técnica N°18, ID 5043-20-COT24.- Envío de selección de proveedor de OLN, ficha técnica N°35, ID 5040-50-COT24.- Desarrollo de ficha técnica N°38 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-51-COT24, Programa Familia.- Desarrollo de ficha técnica N°40 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-52-COT24, Programa Familia.- Desarrollo de ficha técnica N°39 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-53-COT24, Programa Familia.- Emisión de O.C 5043-20-AG24, Ficha Técnica N°18 de Odel.- Emisión de O.C 5040-52-AG24, Ficha Técnica N°35 de OLN.- Envío de O.C 1213301-32-AG24 de Turismo y Cultura.- Derivación por sistema SMC certificado de facturas.- Entrega de número de fichas y con número de derivación.- Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo.- Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
04-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Envío de selección de proveedor a Programa Familia, ficha técnica N°38, ID 5040-51-COT24.- Envío de selección de proveedor a Programa Familia, ficha técnica N°40, ID 5040-52-COT24.- Envío de selección de proveedor a Programa Familia, ficha técnica

	<p>N°39, ID 5040-53-COT24.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recopilación de expedientes de pago a proveedores. - Orientación y apoyo de compras a distintos programas y unidades de la municipalidad. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
05-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Emisión de O.C 5040-54-AG24, Ficha Técnica N°39 de Programa Familias. - Emisión de O.C 5040-55-AG24, Ficha Técnica N°40 de Programa Familias. - Emisión de O.C 5040-57-AG24, Ficha Técnica N°38 de Programa Familias. - Desarrollo de ficha técnica N°46 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-55-COT24, OMM. - Certificación de facturas con respectivos expedientes de pago. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Derivación por sistema SMC certificado de facturas. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
06-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Envío de Orden de Compra a programa Familia y OLN para sus respectivos respaldos. - Certificación de facturas con respectivos expedientes de pago. - Derivación por sistema SMC certificado de facturas. - Confección de D.A de compra ágil, respectiva obtención de firmas y derivación por sistema SMC. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada y Coordinadora Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
07-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de ficha técnica N°22 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5043-21-COT24, Programa de 4 a 7. - Desarrollo de ficha técnica N°23 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5043-22-COT24, ODEL. - Desarrollo de ficha técnica N°26 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5043-23-COT24, Programa Prodesal. - Emisión de O.C 5040-59-AG24, Ficha Técnica N°46 de OMM. - Confección de D.A de compra ágil, respectiva obtención de firmas y derivación por sistema SMC. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
08-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de ficha técnica N°17 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5043-11-COT24, Odel.

	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega de números de ficha técnicas y respectiva derivación para ser cursada por el programa solicitado. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
11-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Envío de selección de proveedor a Discapacidad ID 5040-60-COT24.- - Envío de selección de proveedor a O.O.C.C ID 5040-61-COT24.- - Envío de selección de proveedor a O.O.C.C ID 5040-62-COT24.- - Envío de selección de proveedor a Pueblos originarios ID 5040-63-COT24.- - Envío de selección de proveedor a Proyectos ID 5040-64-COT24.- - Envío de selección de proveedor a Programa de 4 a 7 ID 5043-21-COT24.- - Envío de selección de proveedor a Programa de Pordosal ID 5043-22-COT24.- - Envío de selección de proveedor a Programa de ODEL ID 5043-23-COT24.- - Emisión de O.C 5040-62-CM24, Ficha Técnica N°48 de Asistencia Social. - Desarrollo de ficha técnica N°30 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5043-24-COT24, PMJH. - Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas. - Orientación y apoyo a programas a cargo para distintos tipos de compras. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
12-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de correos pendientes, respuestas y otros. - Desarrollo de ficha técnica N°47 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-67-COT24, Dideco. - Envío de selección de proveedor a Programa Jefas de hogar ID 5043-24-COT24.- - Emisión de O.C 5040-64-AG24, Ficha Técnica N°53 de Asistencia Social. - Emisión de O.C 5040-63-AG24, Ficha Técnica N°45 de Asistencia Social. - Emisión de O.C 5040-65-AG24, Ficha Técnica N°51 de Discapacidad. - Emisión de O.C 5043-21-AG24, Ficha Técnica N° 22 de Programa de 4 a 7. - Emisión de O.C 5043-22-AG24, Ficha Técnica N° 22 de ODEL. - Emisión de O.C 5043-23-AG24, Ficha Técnica N° 23 de Prodesal.

	<ul style="list-style-type: none"> - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
13-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Emisión de O.C 5040-67-AG24, Ficha Técnica N° 44 de Biblioteca. - Emisión de O.C 5040-68-AG24, Ficha Técnica N° 57 de Pueblos originarios y culturales. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
14-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Certificación de facturas, obtención de firmas, derivadas y entregadas en respectivas oficinas para su proceso de pago. - Envío de selección de proveedor a Odel, ficha técnica N°30, ID 5043-24-COT24. - Envío de selección de proveedor a Adulto Mayor, ficha técnica N°54, ID 5040-68-COT24. - Emisión de O.C 5040-71-AG24, Ficha Técnica N°47 de Asistencia Social. - Desarrollo de ficha técnica N°27 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5043-25-COT24, ODEL. - Desarrollo de ficha técnica N°29 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5043-26-COT24, ODEL. - Coordinación con bodega y proveedores para entrega de productos. - Seguimiento de fichas técnicas en departamento de finanzas para proceso de compra. - Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas. - Entrega de número de fichas y con número de derivación. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
15-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Emisión de O.C 5043-24-AG24, Ficha Técnica N° 30 de Programa Mujeres jefas de hogar. - Emisión de BAE, Formularios anexo, D.A llamado a licitación de FT59 del programa OMM' para su respectiva revisión. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Derivación y recepción por sistema SMC. - Entrega de número de fichas y con número de derivación. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
18-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Derivación y recepción por sistema SMC. - Entrega de número de fichas y con número de derivación. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
19-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Emisión de BAE, Formularios anexo, D.A llamado a licitación de FT50 del programa Adulto Mayor para su respectiva revisión. - Certificación de facturas con respectivos expedientes de pago. - Derivación por sistema SMC certificado de facturas.

	<ul style="list-style-type: none"> - Orientación y apoyo a programas a cargo para distintos tipos de compras. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
20-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Emisión de O.C 5040-73-AG24, Ficha Técnica N°67 de Vivienda. - Emisión de O.C 5040-74-AG24, Ficha Técnica N°65 de Discapacidad. - Emisión de O.C 5040-75-AG24, Ficha Técnica N°64 de Discapacidad. - Desarrollo de ficha técnica N°31 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5043-28-COT24, Programa 4 a 7. - Desarrollo de ficha técnica N°33 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5043-29-COT24, Programa 4 a 7. - Desarrollo de ficha técnica N°61 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-73-COT24, Biblioteca. - Desarrollo de ficha técnica N°62 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-74-COT24, Biblioteca. - Desarrollo de ficha técnica N°63 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-75-COT24, Biblioteca. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
21-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de correos pendientes, respuestas y otros. - Certificación de facturas con respectivos expedientes de pago. - Derivación por sistema SMC certificado de facturas. - Envío de selección de proveedor a Biblioteca ID 5040-73-COT24.- - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
22-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se elaboran respectivos D.A de compra ágil para DIDECO. - Desarrollo de ficha técnica N°32 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5043-30-COT24, Programa 4 a 7. - Emisión de O.C 5040-76-AG24, Ficha Técnica N°61 de Biblioteca. - Emisión de O.C 5040-77-AG24, Ficha Técnica N°62 de Biblioteca. - Emisión de O.C 5040-78-AG24, Ficha Técnica N°63 de Biblioteca. - Envío de selección de proveedor a Programa de 4 a 7 ID 5043-29-COT24.- - Envío de selección de proveedor a Programa de 4 a 7 ID 5043-28-COT24.- - Envío de selección de proveedor a Biblioteca ID 5040-75-COT24.- - Envío de selección de proveedor a Biblioteca ID 5040-74-COT24.- - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Derivación y recepción por sistema SMC.

	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega de número de fichas y con número de derivación. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
23-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se cancela ID 5040-42-COT24 de Autoconsumo. - Desarrollo de ficha técnica N°24 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 1213301-21-COT24, Turismo y Cultura. - Entrega de número de fichas y con número de derivación. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
25-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Emisión de O.C 5043-27-AG24, Ficha Técnica N°30 de Jefas de Hogar. - Emisión de O.C 5040-79-AG24, Ficha Técnica N°61 de Biblioteca. - Se sube al portal Licitación Pública L1, 5040-10-L124 de programa Adulto Mayor. - Desarrollo de ficha técnica N°71 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-77-COT24, Oficina de Jóvenes. - Desarrollo de ficha técnica N°60 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-78-COT24, Biblioteca. - Confección de D.A de Compra Ágil de O.C 5040-63-AG24, 5040-64-AG24, 5040-66-AG24, 5040-65-AG24, 5040-59-AG24, 5040-68-AG24. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
26-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Confección de D.A de Compra Ágil de O.C 5040-73-AG24, 5040-71-AG24, 5040-69-AG24, 5040-74-AG24, 5040-72-AG24, 5040-67-AG24. - Envío de selección de proveedor a Oficina de Jóvenes ID 5040-77-COT24.- - Envío de selección de proveedor a Biblioteca Municipal ID 5040-78-COT24.- - Emisión de O.C 5043-28-AG24, Ficha Técnica N°33 de Programa de 4 a 7. - Certificación de facturas con respectivos expedientes de pago. - Derivación por sistema SMC D.A de Compra ágil. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
27-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de correos pendientes, respuestas y otros. - Emisión de O.C 5040-80-AG24, Ficha Técnica N°60 de Biblioteca Municipal. - Obtención de firmas de D.A de compra ágil y respectiva derivación. - Envío de datos bancarios de proveedores a Tesorería.

	<ul style="list-style-type: none"> - Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
28-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Orientación y apoyo a programas a cargo para distintos tipos de compras. - Desarrollo de ficha técnica N°37 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5043-31-COT24, Programa 4 a 7. - Se envía correcciones de BAE correspondientes al llamado a licitación pública, denominada "INSUMOS ALIMENTICIOS PARA ACTIVIDADES PRIMER SEMESTRE OMM QUILLÓN 2024", para su visto bueno. - Recepción de D.A de compra ágil, ingresados sistema SMC. - Recepción y derivación de Boletas de Honorarios de funcionarios de SECPLAN. - Derivación y entrega de documentos de SECPLAN. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.



MARIO GALLARDO JARA
DIRECTOR DE SECPLAN



LETICIA RUIZ NÚÑEZ
PROFESIONAL UNIDAD DE ABASTECIMIENTO