



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Angélica Saldías Ormeño.
CARGO: Apoyo profesional y administrativo.
MES DE GESTIÓN: Marzo (boleta N° 87) ✓
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: Apoyo profesional y administrativo a Secretaría Municipal.

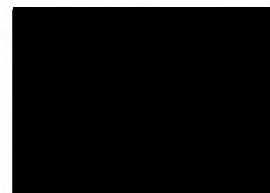
ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Escanear decretos alcaldicios mes de febrero.- Registrar decretos alcaldicios de las distintas direcciones, departamentos u oficinas.- Redactar decretos alcaldicios.- Redactar y envío a publicar comunicación de elecciones del Voluntariado Dibujando Sonrisas Quillón.
04-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Reemplazo a la secretaria de la Secretaría Municipal:<ul style="list-style-type: none">o Registrar decretos alcaldicios de las distintas direcciones, departamentos y/u oficinas.
05-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Reemplazo a la secretaria de la Secretaría Municipal:<ul style="list-style-type: none">o Registrar decretos alcaldicios de las distintas direcciones, departamentos y/u oficinas.o Redactar decretos alcaldicios de las distintas direcciones, departamentos u oficinas.
06-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Reemplazo a la secretaria de la Secretaría Municipal:<ul style="list-style-type: none">o Registrar decretos alcaldicios de las distintas direcciones, departamentos y/u oficinas.o Redactar decretos alcaldicios.o Redactar certificados.- Redactar y enviar a publicar la comunicación de elecciones del Club de Cabalgatas y Juegos Criollos San Ramón.
07-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Registrar decretos alcaldicios de las distintas direcciones, departamentos y/u oficinas.- Redactar decretos alcaldicios.- Redactar y envío de los certificados generados de los acuerdos de concejo a las distintas direcciones y departamentos de la municipalidad.- Escanear decretos alcaldicios mes de marzo.- Revisión de antecedentes de las organizaciones comunitarias.- Redactar ORD N° 16 del Club de Rodeo y Huasos Montados Los Acacios de Cerro Negro.

	<ul style="list-style-type: none"> - Redactar ORD N°17 de la Asociación de Empresarios Turísticos de Quillón.
08-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Registrar decretos alcaldicios de las distintas direcciones, departamentos y/u oficinas. - Escanear decretos alcaldicios mes de marzo. - Redactar decretos alcaldicios. - Atención de público.
11-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reemplazo a la secretaria de la Secretaría Municipal: <ul style="list-style-type: none"> o Registrar decretos alcaldicios de las distintas direcciones, departamentos y/u oficinas. o Redactar decretos alcaldicios. o Escanear decretos alcaldicios.
12-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Registrar decretos alcaldicios de las distintas direcciones, departamentos y/u oficinas. - Redactar decretos alcaldicios. - Escanear decretos alcaldicios del mes de marzo.
13-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Escanear decretos alcaldicios. - Registrar decretos alcaldicios. - Redactar y enviar a publicar la comunicación de elecciones de la Junta de Vecinos Centro. - Archivar decretos escaneados. - Redactar decretos alcaldicios. - Atención de organizaciones comunitarias; Junta de vecinos La Porteña, Junta de vecinos Huacamalá y Junta de Vecinos La Plaza.
14-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reemplazo a la secretaria de la Secretaría Municipal: <ul style="list-style-type: none"> o Registrar decretos alcaldicios de las distintas direcciones, departamentos y/u oficinas. - Redactar y envío a publicar la comunicación de elecciones de la Agrupación Musical Cultural Rumay.
15-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Escanear decretos alcaldicios mes de marzo. - Registrar decretos alcaldicios de las distintas direcciones, departamentos y/u oficinas. - Redactar decretos alcaldicios.
18-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Registrar decretos alcaldicios de las distintas direcciones, departamentos y/u oficinas. - Escanear decretos alcaldicios del mes de marzo. - Redactar decretos alcaldicios. - Redactar comunicación de elecciones de la Junta de vecinos El Peley. - Atención de usuarios. - Archivar decretos alcaldicios escaneados.
19-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Envío a publicar la comunicación de elecciones de la Junta de vecinos El Peley. - Trabajo en planilla CPAT.

20-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Registrar decretos alcaldicios de las distintas direcciones, departamentos y/u oficinas. - Redactar decretos alcaldicios.
21-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Registra decretos alcaldicios. - Trabajo en planilla CPAT. - Certificados de acuerdos de concejo N° 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78 y 79. - Reunión en Google Meet tema: Jornada uso plataforma CPAT, Gobierno Digital.
22-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Escanear decretos alcaldicios mes de marzo. - Registrar decretos alcaldicios. - Trabajo en planilla CPAT. - Redacción y envío a publicar comunicación de elecciones de Mujer Emprede Sueños ALIHUEN.
25-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en planilla CPAT. - Entrega de documentos del Club de Ciclismo FEBIKE Quillón. - Registrar decretos alcaldicios.
26-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Registrar decretos alcaldicios. - Reunión de plataforma CPAT en casino municipal dirigida por el coordinador de la plataforma don Claudio González Cifuentes. - Trabajo en planilla CPAT.
27-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Registrar decretos alcaldicios. - Reemplazo en secretaría municipal tarde. - Trabajo en Planilla CPAT.
28-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Escanear decretos alcaldicios del mes de marzo. - Redactar y solicitar publicación de Comunicación de elecciones del Comité de Agua Potable Rural Aguas Profundas Quitrico. - Escuela de capacitación: Precisiones y revisión de la nueva instrucción General de Transparencia Activa, de manera virtual vía Teams, realizada por el Consejo para la Transparencia. - Redactar decretos alcaldicios.



EDUARDO FUENTES HEREDIA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MINISTRO DE FE



ANGÉLICA SALDÍAS ORMEÑO
APOYO PROFESIONAL Y
ADMINISTRATIVO

Quillón, lunes 1 de abril de 2024.-