



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Patricio Antonio Sanhueva Viveros ✓
CARGO: Coordinador
MES DE GESTIÓN: Marzo ✓
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACIÓN: DIGITAL
PROGRAMA: Centro de Día

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Solicitud documentos para rendición- Elaboración listado operativo- Relatoría en contextualización de taller para material del 8 m triada fonoaudiólogo, TENS y psicóloga- Relatoría en contextualización de taller para material del 8 m- Coordinación operativo óptico triada Asistente social, kinesióloga, Teraéuta ocupacional- Coordinación Feria expositiva de emprendimientos personas mayores 2024- Envío correo Andrea SENAMA- Revisión de PAI usuario- Actualización de redes sociales- Elaboración reunión lunes 04/03
04-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Reunión con Dideco para presentación de psicóloga- Preparación de información para reunión de equipo- Ejecución y guía de reunión de equipo- Presentación de psicóloga en taller- Gestión de toldos, mesas, manteles y carpetas para Feria de difusión- Reunión de Unidad de Adulto Mayor- Solicitud de posa lápices y pizarra para sede ANFA- Gestión de compra con proveedora- Participación en charla sobre FNDR
05-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Reunión con coordinadora de Biblioteca- Gestión de visita de prevencionista de riesgo para intervención tejiendo redes- Gestión decretos de pago

	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión materiales para feria de difusión - Gestión telón para taller jueves - Solicitud de contratos equipo CEDIAM - Gestión de programas invitados a taller tejiendo redes - Solicitud a informática para creación de usuario computador psicóloga - Contacto con OLN para agendar taller - Reunión con adquisiciones
07-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación de materiales para taller "Tejiendo Redes" - Traslado de material para taller - Relatoría inicio de taller "Tejiendo Redes" primer grupo - Relatoría inicio de taller "Tejiendo Redes" segundo grupo - Gestión de entradas del Circo para usuarias Centro de Día - Elaboración listado usuarias interesadas en taller de poesía asociado a biblioteca - Elaboración de listado de distribución de entradas para Circo - Orden de finanzas
08-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Distribución de entradas - Reunión con el equipo - Reunión con analista de SENAMA - Reunión con Patricio Chávez - Reunión con la sra. Yanet referente a creación de perfil SISREC - Recepción de premios concurso "Sabores que Hablan" - Coordinación de declamación - Coordinación con oficina local de la mujer y equidad de género para actividad 8 de marzo - Impresión y firma de carta a Circo Alegría
11-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación de reunión de equipo - Orden y organización de documentos - Gestión respecto del avance por parte de recursos humanos del contrato de psicóloga Johanna y el pago del equipo - Llamado a Beatriz para gestión de pizarra para talleres CEDIAM - Modificación de calendario de intervenciones referentes a los jueves del Centro de día - Impresión de bitácora de reunión - Ejecución reunión equipo - Actualización Tejiendo Redes - Revisión reseña de salud mental - Revisión y firma de documentos

12-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con Encargada de Programa - Coordinación visita usuarias Comuna de Bulnes para conmemoración del día de la mujer hito Provincial - Coordinación con comandante de Carabineros - Coordinación con secretaria tesorería - Coordinación con encargado de gabinete - Revisión reseña salud mental psicóloga - Revisión y firma de instrumentos y ficha de ingreso - Revisión bibliográfica sobre rendición en SISREC
13-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación de material para rendir de pagos efectuados en febrero de enero - Distribución de porcentajes por reajuste para CEDIAM - Preparación de material para relatoría jornada de cuidadoras - Relatoría en jornada de cuidadoras
14-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación de espacio para Operativo óptico - Coordinación operativo óptico - Reunión con Ana Carina de Biblioteca - Reunión con Fonoaudiólogo del CEDIAM para programar operativo - Revisión en SISREC de rendiciones observadas - Coordinación actualización Operativo - Reunión de equipo - Coordinación con óptica
15-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación de espacio para Operativo óptico - Coordinación operativo óptico - Revisión en SISREC de rendiciones observadas - Coordinación con tesorería
18-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión Unidad de Adulto Mayor - Coordinación salón parroquial para próximo operativo óptico - Reunión con encargada de programa - Coordinación con Administrador y maquinaria para traslado de profesionales referente a operativo óptico - Coordinación con clínica oftalmológica para próximo operativo - Actualización de redes sociales
19-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación e impresión de material para reunión - Reunión de equipo de retroalimentación - Coordinación con Denisse referente a hito conmemorativo - Elaboración de cuadro referente a detalle de actividades por departamento desde el 2022 al 2023, solicitado por Encargada de programa y transparencia

	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de correos, carpetas y documentos buscando órdenes de compra, decreto, actividades e ítems del programa Centro de Día para elaboración de cuadro - Actualización de redes sociales
20-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación para viaje a Bulnes a hito conmemorativo del día de la Mujer convocado por SENAMA - Viaje con equipo y usuarias a Hito conmemorativo del día de la Mujer convocado por SENAMA - Elaboración de cuadro referente a detalle de actividades por departamento desde el 2022 al 2023, solicitado por Encargada de programa y transparencia - Coordinación en secretaria municipal por rendición - Coordinación en finanzas por rendición - Coordinación operativo óptico segunda parte - Actualización de redes sociales
21-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con CVT por material y Premiación concurso sabores que hablan - Reunión con asistente social para análisis de caso - Apoyo en intervención tejiendo redes jueves 21 con visita al cuartel de bomberos - Coordinación de firma de diplomas par actividad del sábado - Reunión con psicóloga para análisis de caso - Elaboración de check list - Reunión con encargada de programa - Actualización de redes sociales
22-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda de material para actividad sábado 23 feria de emprendedores personas mayores 2024 - Gestión en SISREC para la modificación de rendiciones observadas - Apoyo en elaboración de material para actividad sábado 23 del presente mes
25-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Cotejar materiales solicitados para actividad sábado 23, para entrega en bodegas - Entrega de materiales en bodegas correspondientes - Preparación reunión de equipo - Ejecución de reunión de equipo - Gestión de vehículo para operativo nutricional - Atención a público - Gestión de materiales asociados a actividad "Me muevo por Mi Salud" - Gestión de maestros y sillas para actividad "Me Muevo por Mi Salud"

26-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de correo para solicitud de espacio para talleres de CEDIAM - Búsqueda material de aseo - Reunión con kinesióloga del CEDIAM - Actualización de redes sociales - Actualización y envío de bitácoras de reunión a equipo - Coordinación de actividades del jueves
27-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación de reunión con programas respecto de "Me Muevo por mi Salud" - Elaboración de memo - Ejecución de reunión - Participación en espacio convocado por la Biblioteca en colaboración con el CEDIAM de poesía - Actualización de redes sociales
28-03-2024	- Compensado
29-03-2024	- Feriado



Patricia Márquez Canales
Encargada de Programa



Patricio Sanhueza Viveros
Coordinación
Centro de Día



Natalia Aedo Concha
Directora de Desarrollo
Comunitario

Quillón, 01 abril 2024