



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: René Sanhueza Viveros. ✓
CARGO: Profesional de Apoyo. ✓
MES DE GESTIÓN: Marzo. ✓
MODALIDAD: Presencial.
MEDIOS DE VERIFICACION: Digital.
PROGRAMA: SENDA Previene.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-03-2024 ✓	- Día Compensado.
04-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Desarrollo y finalización de curso "Prevención Universal y Ambiental" enviado por SENDA Regional, con el objetivo de adquirir aprendizajes necesarios para las intervenciones en área de Educación.- Trabajo administrativo.
05-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Reunión equipo SENDA Previene Quillón, con el objetivo de planificar las Orientaciones Técnicas para el año 2024.- Trámite para obtener documentos sociales con el objetivo de apoyar a usuario en la gestión de suministro eléctrico en su hogar (vivienda social), solicitud de recursos municipales en la compra de los materiales eléctricos y también para cierre perimetral en donde se encuentra la vivienda.- Atención a usuario, con el objetivo de informar sobre el proceso en el que se encuentra el trámite para la instalación de suministro eléctrico en su hogar (vivienda social) e indicar fechas en las que debe asistir al CESFAM.- Desarrollo y finalización de curso "Detección Temprana" y "Prevención en Establecimientos Educativos" enviado por SENDA Regional, con el objetivo de adquirir aprendizajes necesarios para las intervenciones en el área de Educación.- Trabajo administrativo.
06-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Contacto telefónico con Establecimientos Educativos de la comuna de Quillón, para confirmar reunión con directivos para

	<p>firmar carta de compromiso en el trabajo articulado del Programa Prepara2 para el presente año 2024 con SENDA Previene.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo.
07-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con director y encargada de Prevención en Colegio Laguna Avendaño con el objetivo de firmar carta de compromiso para el trabajo articulado de SENDA Previene con el establecimiento en Programa Prepara2. - Trabajo Administrativo.
08-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con Equipo de Gestión y Encargadas de Convivencia Escolar en Colegio Quillón, para presentar el trabajo del Programa Prepara2 para el presente año 2024 y si acceden a trabajar con SENDA Previene. - Desarrollo de curso "Detección, Intervenciones Breves y Referencia Asistida en Alcohol y Drogas (DIR)" enviado por SENDA Regional, con el objetivo de adquirir aprendizajes necesarios para las intervenciones Preventivas de Senda. - Trabajo Administrativo.
11-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo y finalización de curso "Detección, Intervenciones Breves y Referencia Asistida en Alcohol y Drogas (DIR)" enviado por SENDA Regional, con el objetivo de adquirir aprendizajes necesarios para las intervenciones Preventivas de Senda. - Inicio y desarrollo de curso "Género y Políticas Públicas" enviado por SENDA Regional, con el objetivo de adquirir aprendizajes necesarios para las intervenciones Preventivas de Senda. - Trabajo administrativo.
12-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Visita a Colegios Rurales de la comuna de Quillón, con el objetivo de presentar Programa Prepara2 a directores/as y encargados/as de prevención, invitándoles a trabajar articuladamente con SENDA Previene el presente año 2024. - Confección de nómina de Establecimientos Educativos que trabajarán el Programa Prepara2 para el presente año 2024 y envío de esta a SENDA Regional. - Trabajo administrativo.
13-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Confección de tríptico con información preventiva de drogas y alcohol para entregar en Muestra Ecuestre de carabineros. - Desarrollo y finalización de curso "Género y Políticas Públicas" enviado por SENDA Regional, con el objetivo de adquirir aprendizajes necesarios para las intervenciones Preventivas de Senda.

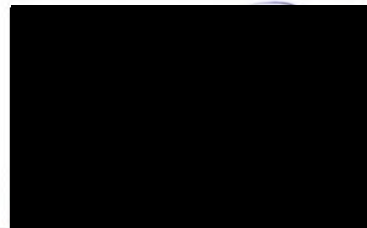
	<ul style="list-style-type: none"> - Stand Preventivo en Muestra Ecuestre de Carabineros, con el objetivo de Difundir Información sobre la Prevención en el consumo de Drogas y Alcohol. - Trabajo administrativo.
14-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Visita a Escuela Amanda Chávez Navarrete, con el objetivo de presentar Programa Prepara2 a director y encargada de prevención, y firmar la Carta de Compromiso para trabajar articuladamente con SENDA Previene el presente año 2024. - Acogida e inducción a dos estudiantes de la carrera de Trabajo Social que realizarán su práctica en el Programa SENDA Previene Quillón en el presente año 2024. - Trabajo administrativo.
15-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación de material para capacitación a docentes, en respuesta a solicitud de Establecimiento Educacional de la comuna. - Reunión con secretaria DAEM para organizar Hito de Lanzamiento de Inicio de Año Escolar SENDA Previene con los Colegios de la Comuna. - Reunión con Encargado de Gabinete para coordinar fecha y hora de Hito de Lanzamiento Inicio de Año Escolar con SENDA Previene, y también, para recepcionar información por el día "Sin Tabaco", con un Hito de Ordenanza Municipal para la prohibición de fumar en perímetro de juegos infantiles en la Plaza de la Comuna con SEREMIA de Salud. - Acompañamiento a usuario para realizar compra de materiales para instalación de suministro eléctrico en su vivienda con recursos de asistencia social (caso social y usuario de SENDA Previene). - Trabajo administrativo.
18-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en plataforma de SISPREV para subir fichas de Colegios que trabajarán con SENDA Previene en el presente año en Programa Prepara2. - Visita a usuario en su vivienda social, con el objetivo de informar y coordinar la instalación de suministro eléctrico en su domicilio. - Trabajo administrativo.
19-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación a docentes de Escuela Laguna Avendaño, con el objetivo de Prevenir que se produzca algún consumo de sustancias en el Establecimiento Educacional, como así también, Reconocer actitudes ante un posible consumo y el protocolo a seguir. - Trabajo administrativo.

20-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación de material para el trabajo con Establecimientos Educativos, Programa Prepara2. - Reunión con encargada de Programa Asistencia Social, para rendición de cuentas por compra para apoyo social a usuario. - Atención a usuario para organizar medicamentos en pastillero (para prevenir la ingesta de alcohol). - Trabajo administrativo.
21-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Día Compensado.
22-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Stand Preventivo en Festival de la Voz en Colegio Héroes del Itata, con el objetivo de conmemorar el día del agua y difundir información preventiva en el consumo de drogas y alcohol. - Reunión Equipo SENDA Previene, con el objetivo de organizar Hito de Inicio de Clases a nivel comunal enmarcado en el trabajo articulado de los Establecimientos Educativos con el SENDA Previene. - Trabajo administrativo.
23-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Charla Preventiva e Informativa a Junta de Vecinos del sector Laguna Avendaño, con el objetivo de sociabilizar el trabajo que realiza el Programa SENDA Previene a los vecinos y vecinas.
25-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Contacto con Escuelas de la Comuna que trabajarán con Prepara2 para solicitar correos de docentes, con el objetivo de crear perfiles y claves para el trabajo en plataforma Prepara2. - Actualización y preparación de material para Capacitación que se realizará a Asistentes de la Educación Esc. Laguna Avendaño. - Trabajo administrativo.
26-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación a Asistentes de la Educación de Escuela Laguna Avendaño, con el objetivo de Prevenir que se produzca algún consumo de sustancias en el Establecimiento Educativo, como así también, Reconocer actitudes ante un posible consumo y el protocolo a seguir. - Participación en Consejo Comunal de Seguridad Pública, con el objetivo de conversar sobre la seguridad en la comuna. - Trabajo Administrativo.
27-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en Continuo Preventivo con el objetivo de crear perfiles de cada docente que pertenecen a Establecimientos Educativos de la comuna que trabajarán Prepara2. - Reunión con ANFA, para informar sobre mesa de trabajo que se ha estado realizando en la confección de acciones para la prevención en el consumo de alcohol y drogas en las canchas de fútbol y actividades deportivas.

28-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Trabajo administrativo.- Participación en Consejo de Salud.- Operativo Preventivo "Control Cero Alcohol", en la Avenida O'Higgins con apoyo de Carabineros, con el objetivo de sensibilizar a los conductores respecto a una conducción responsable.- Trabajo administrativo.
------------	--



DAYSÍ PADILLA BETANZO
ENCARGADA DE PROGRAMA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN



RENÉ SANHUEZA VIVEROS
PROFESIONAL DE APOYO
SENDA PREVIENE



NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

Quillón 01 de abril 2024.