



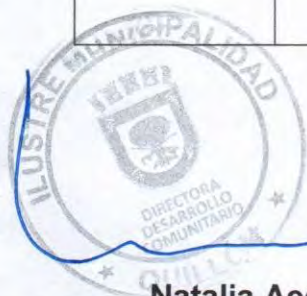
INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Fabiola Sepúlveda Figueroa
CARGO: Coordinadora Línea Dependiente Programa Jefas de Hogar
MES DE GESTIÓN: Marzo
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: Jefas de Hogar

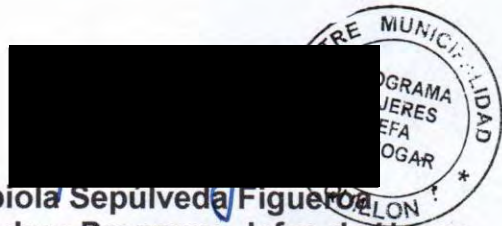
ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-03-2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo Administrativo en Oficina: Realización de Rendiciones mes de Enero y Febrero.• Gestión, Apoyo, Derivación y Coordinación con otros Programas y Departamentos Municipales.• Atención de Público e Inscripción a nuevas usuarias (entrevista)PMJH
04-03-2024	<ul style="list-style-type: none">• Atención de Público Difusión e Inscripción de nuevas usuarias (entrevista) PMJH.• Envió de correos a tesorero municipal para solicitar copia de decretos de pago mes de Enero y Febrero para la elaboración de rendiciones mensuales en SISREC.• Contacto telefónico con usuarias de la OLN para citarlas a la oficina a postular al PMJH.• Llamado telefónico a usuarias que postularon al Banner de la página de SernameG para citarlas a la oficina.
05-03-2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo Administrativo en oficina:• Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.• Atención de Público Difusión e Inscripción a nuevas usuarias (entrevista) PMJH.• Realización de Rendiciones mensuales.
06-03-2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo Administrativo en oficina:• Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.• Atención de Público Difusión e Inscripción a nuevas usuarias (entrevista) PMJH.• Contacto Telefónico a usuarias de la Omil para citarlas a la oficina a postular al PMJH.
07-03-2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo Administrativo en oficina:• Gestión, Apoyo, Derivación y Coordinación con otros Programas y Departamentos Municipales.• Atención de Público Difusión e Inscripción a nuevas usuarias (entrevista) PMJH.
08-03-2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en Rendiciones online para subir al SISREC• Coordinación con el Secretario Municipal para revisión de rendiciones en SISREC.

	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo Administrativo en oficina: • Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales. • Atención de Público Difusión e Inscripción a nuevas usuarias (entrevista) PMJH.
11-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo Administrativo en oficina: • Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales. • Atención de Público Difusión e Inscripción a nuevas usuarias PMJH. • Llamado telefónico a usuarias que postularon al Banner de la página de SernamEG para citarlas a la oficina.
12-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales. • Atención de Público Difusión e Inscripción a nuevas usuarias (entrevista) PMJH. • Llamado telefónico a usuarias que postularon al Banner de la página de SernamEG para citarlas a la oficina.
13-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo Administrativo en oficina: • Envió Rendiciones a SernamEG Ñuble por correo electrónico. • Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales. • Atención de Público Difusión e Inscripción a nuevas usuarias (entrevista) PMJH.
14-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales. • Atención de Público Difusión e Inscripción a nuevas usuarias PMJH. • Contacto Telefónico a usuarias de la Omil para citarlas a la oficina a postular al PMJH. • Coordinación con Tutora de Práctica de la UBB y llegada de las alumnas en práctica de dicha institución.
15-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales. • Atención de Público Difusión e Inscripción a nuevas usuarias PMJH. • Supervisión con SernamEg Ñuble con Encargada Regional de los PMJH. • Participación en Stand Informativo por la Conmemoración del mes de la Mujer que se realizó en la Plaza Comunal desde las 10 horas.
18-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales. • Atención de público Inscripción y Postulación a nuevas usuarias (entrevista)PMJH 2024 • Contacto Telefónico a usuarias de la Omil para citarlas a la oficina a postular al PMJH. • Ingreso al Sistema SGP de SernamEG Nacional las nuevas postulantes del PMJH.
19-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.

	<ul style="list-style-type: none"> Atención de público Inscripción y Postulación a nuevas usuarias(entrevista) PMJH
20-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo Administrativo en Oficina: Gestión, Apoyo, Derivación y Coordinación con otros Programas y Departamentos Municipales. Atención de público Inscripción y Postulación a nuevas usuarias (entrevista) PMJH. Ingreso al Sistema SGP de SernamEG Nacional las nuevas postulantes del PMJH.
21-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> Atención de Público Inscripción y Postulación a nuevas usuarias (entrevista) PMJH. Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales. Ingreso al Sistema SGP de SernamEG Nacional las nuevas postulantes del PMJH.
22-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> Atención de Público Inscripción y Postulación PMJH Ceremonia Celebración del Día Mundial del Agua Festival de la Voz "Héroes por el Agua" Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales. Ingreso al Sistema SGP de SernamEG Nacional las nuevas postulantes del PMJH. Reunión de Coordinación Visita Directora Nacional de SernamEg a la comuna.
25-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> Atención de Público Inscripción y Postulación PMJH Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales. Ingreso al Sistema SGP de SernamEG Nacional las nuevas postulantes del PMJH
26-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales. Atención de público Inscripción y Postulación PMJH. Ingreso al Sistema SGP de SernamEG Nacional las nuevas postulantes del PMJH.
27-03-2024	Día Administrativo
28-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> Atención de público Inscripción y Postulación PMJH. Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales Ingreso al Sistema SGP de SernamEG Nacional las nuevas postulantes del PMJH.



Natalia Aedo Concha
Directora Desarrollo Comunitario



Fabiola Sepulveda Figueroa
Coordinadora Programa Jefas de Hogar