



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: DANIELA ALEJANDRA SILVA SALAZAR

CARGO: APOYO PROFESIONAL PROGRAMA ADULTO MAYOR

MES DE GESTIÓN: MARZO DE 2024

MODALIDAD: PRESENCIAL

MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL

PROGRAMA: PROGRAMA ADULTO MAYOR.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención a usuarios por demanda espontanea a usuarios personas Mayores, en dependencias de calle san Martin #251.- Realización de informes sociales por casos de demanda espontanea.- Consultas sobre usuarios y casos con profesionales de asistencia social, para recabar antecedentes de los casos.
04-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- ADMINISTRATIVO
05-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- ADMINISTRATIVO
06-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Se realiza atención de público personas mayores, por solicitud demanda espontanea.- Se realizan informes sociales por demanda espontanea.- Terreno: visita domiciliaria a usuarios por demanda espontanea
07-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención a usuarios personas mayores por demanda espontanea, en dependencias de Dirección de Desarrollo Comunitario.- Realiza informe social por caso derivado del DOM.- Se entrego información sobre el bono marzo.

	<ul style="list-style-type: none"> - Se solicita información a ODEL por fechas de postulación a fondos o proyectos para emprendimiento, pos derivación de usuarios a sus dependencias.
08-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención usuarios por demanda espontanea a personas Mayores, en dependencias de Dirección Comunitaria. - Se realizan informes para usuarios Personas Mayores por solicitud de demanda espontanea. - Indagación de información con profesionales para derivación de casos por aportes sociales.
11-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza atención de público por demanda espontanea durante jornada de mañana en oficina. - Evaluación de casos sociales con asistencia social, para ver material en stock. - Atención a usuarios por consultas de bonos y aporte familiar permanente.
12-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público por demanda espontánea y gestión de recursos para entrega de aportes y recursos a usuarios. - Análisis de casos con programa asistencia social para ver material disponible para gestionar entrego. - Atención a usuaria por tramitación de Pensión Garantizada Universal. - Se realiza gestión de aporte social mediante fondo a rendir.
13-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a usuarios por demanda espontanea de aportes sociales a Personas Mayor. - Terreno: visitas domiciliarias a usuarios por solicitudes de aportes sociales. - Indagación de información con profesionales para derivación de casos por aportes sociales.
14-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público Personas Mayores por demanda espontanea

	<ul style="list-style-type: none"> - Programación de visitas domiciliarias para rutas casos sector rural - Informes sociales de atención por demanda espontanea. - Capacitación informativa por programa "Tu aprendes, Yo aprendo".
15-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza atención a publico por demanda espontanea y se visita domicilio de caso social junto a familiar, para corroborar información. - Se realizan informes sociales por demanda espontanea, durante la mañana. - Se realizo gestión con programa discapacidad para solicitar ayudas técnicas para usuarios personas mayores.
18-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de Equipo y Programas Adulto para organizar actividades próximas durante el mes de marzo. - Se entrega tarjeta de descuento a personas mayor de la comuna de Quillón. - Realización de informes sociales por atención de demanda espontanea durante la mañana.
19-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público personas mayores por demanda espontánea y solicitudes. - Realización de informes sociales por demanda espontanea a personas mayores. - Invitación a usuarias cuidadores de personas mayores en situación de dependencia severa.
20-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a usuarios personas mayor por demanda espontanea de aportes sociales. - Entrega de tarjeta de descuentos a personas mayores. - Indagación de información con profesionales para derivación de casos por aportes sociales.

21-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza gestión con fundación las rosas para conocer más sobre el sistema de ingreso a los centros de larga estadía. - Realización de informes sociales para gestionar aportes a usuarios por demanda espontaneas. - Se solicita gestión de hora con COSAM para usuario que se encuentra postrado.
22-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público por demanda espontanea durante jornada de mañana en oficina. - Se realizan llamados telefónicos para agendar visitas domiciliarias. - Indagación de información con profesionales para derivación de casos por aportes sociales. - Realización de informes sociales por solicitudes de atención espontanea.
25-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - ADMINISTRATIVO
26-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención usuarios por demanda espontanea y solicitudes de aportes social, para Personas Mayores - Terreno: visita domiciliaria a usuarios para recabar información por demanda espontánea y evaluación profesional de casos. - Informes sociales por derivación de casos por otros programas.
27-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público por demanda espontanea de personas mayores - Reunión con equipo adulto mayor, CEDIAM y Deportes, por actividad física de Personas Mayores. - Derivación de caso persona mayo, para Corporación Judicial - Se participo de Reunión "Mesa patrullaje Preventivo 2024" en casino municipal, en representación de programa Adulto Mayor, CEDIAM.

	<ul style="list-style-type: none"> - Se envió correo con para gestionar solicitud de aporte social a Emergencia, de Persona Mayor.
28-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a publico por demanda espontanea casos sociales Personas Mayores. En dependencias de Dirección Comunitaria - Realización de informes sociales de casos con visitas domiciliarias. - Se participa de reunión con profesionales de Centro de Salud Familiar de la comuna. Con el fin de definir de activar el trabajo en red.



PATRICIA MARQUEZ CANALES
ASISTENTE SOCIAL
ENCARGADA DE PROGRAMAS



DANIELA SILVA-SALÁZAR
ASISTENTE SOCIAL
PROFESIONAL DE APOYO



NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

Quillón, 01 de ABRIL 2024