



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.


NOMBRE: Katherine Andrea Urriola Durán
CARGO: Apoyo GRD
MES DE GESTIÓN: Marzo ✓
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: PROGRAMAS DE HONORARIO GRD

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
Viernes 01-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de usuarios Programa Déficit Hídrico- Se generan documentos de funciones de personal contrata y planta de nuestra unidad- se certifican compras realizadas por la unidad
Sábado 02-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Fin de Semana
Domingo 03-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Fin de Semana
Lunes 04-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Se realizan cotizaciones para mantención de equipos- Se revisa sistema SMC- Apoyo a déficit hídrico- Atención a usuarios
Martes 05-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Se generan documentos administrativos- Apoyo a déficit hídrico- Se revisan datos de plataforma SISE- Se entrega información solicitada a encargado de emergencia- Se realiza coordinación interna para el trabajo preventivo otoño invierno de nuestra unidad hacia la comuna.-
Miércoles 06-03-2024	<ul style="list-style-type: none">- Se entrega apoyo al programa déficit hídrico- Se resuelven temas internos documentales de la unidad- Se toma conocimiento de compras ingresadas al portal

Jueves 07-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se entrega información de presupuesto de la unidad a profesionales de SECPLAN. - Atención a usuarios - Apoyo a déficit hídrico - Documentos propios de la unidad
Viernes 08-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza evaluación de ofertas por compras de la unidad. - Atención a usuarios. - Contactos con empresas prestadoras de servicios para la solicitud de datos para pago. - Se realizan cotizaciones.
Sábado 09-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Fin de semana
Domingo 10-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Fin de Semana
Lunes 11-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizan documentos para pagos de proveedores
Martes 12-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo al programa de déficit Hídrico - Envió de correos. - Se generan documentos propios de la unidad - Revisión de sistema SMC - Se generan documentos solicitados por otras unidades
Miércoles 13-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de planillas - Apoyo al programa déficit hídrico - Revisión de datos en plataforma SISE. - Revisión de sistema SMC
Jueves 14-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se generan documentos de la unidad - Se realizan cotizaciones - Apoyo al programa déficit hídrico - Se detallan puntos de temas solicitados por otras unidades.
Viernes 15-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - se entregan documentos solicitados a nuestra dirección. - En coordinación con colegas de unidad se generan informes de presupuesto a nuestro administrador municipal. - Se realizan más cotizaciones de algunos equipos de nuestra camioneta de primera intervención. - Se realiza planilla de Excel con cotizaciones para la unidad
Sábado 16-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Fin de Semana
Domingo 17-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Fin de Semana
Lunes 18-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Contacto con la empresa de ESSBIO por facturaciones de agua a granel. - Se continúan con cotizaciones para futuras compras - Se actualiza planillas de pago de empresa ESSBIO - Generación de documentos internos.

Martes 19-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Asisto a reunión de equipo en Cendyr náutico - Atención a usuarios. - Apoyo al programa déficit hídrico.
Miércoles 20-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción mandatos de cargo de ESSBIO del mes de octubre del año 2023. - Se coordina con SECPLAN por decretos de compras de la unidad. - Se entregan documentos de regularización a SECPLAN por frecuencia de radios.
Jueves 21-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se entrega apoyo a dirección en la unidad de seguridad ciudadana la cual se trabaja en actas de evaluaciones de diferentes compras de la unidad. - Se realizan las actas se tramitan y se entregan a la unidad correspondiente para continuar con el proceso de compra
Viernes 22-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se entrega apoyo a déficit hídrico en día mundial del agua en feria escolar por día mundial del agua. - Se continúa en apoyo a Seguridad Ciudadana en evaluaciones de compras y continuar con procesos administrativos.
Sábado 23-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Fin de Semana
Domingo 24-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Fin de Semana
Lunes 25-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se envían correos a unidades con las que se trabaja en conjunto en trabajos de otoño/ invierno - se entrega ficha técnica para continuar con procesos de compras - se continua con el apoyo a seguridad ciudadana en evaluaciones de compra
Martes 26-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Cotizaciones para repuestos de la unidad - Se generan documentos para pagos de honorarios - Se toma contacto con empresas de diferentes cotizaciones
Miércoles 27-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Día Administrativo
Jueves 28-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizan documentos internos de la unidad fichas técnicas, documentos de respaldo para honorarios.
Viernes 29-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Viernes santo


RENÉ GARRIDO CERDA
 COORDINADOR U.G.R.D


KATHERINE URRIOLA DURAN
 APOYO UGRD
 PROGRAMA HONORARIO UGRD

Quillón, 01 abril 2024.