

**INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.**

**NOMBRE** : DANIELA VALDERRAMA GONZÁLEZ ✓  
**CARGO** : COORDINADORA COMUNAL SENDA  
**MES DE GESTIÓN** : MARZO DE 2024 ✓  
**MODALIDAD** : PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION** : DIGITAL  
**PROGRAMA** : SENDA PREVIENE

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo administrativo.</li> <li>- Asesoría regional online áreas de educación, laboral y comunitario por lineamientos para el año, desde las 10:00 a 13:00 hrs.</li> </ul>
04-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo administrativo.</li> <li>- Realización de entrega de información con un Puerta a Puerta y apoyo en programa de Patrullaje Preventivo en el sector rural de Liucura bajo.</li> <li>- Asesoría telefónica con DAF del Senda Regional para realización de reintegro año 2023.</li> </ul>
05-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo administrativo.</li> <li>- Reunión de mesa de trabajo intervención ANFA, con el Alcalde para dar a conocer el plan de trabajo y protocolo que se realizará con los clubes deportivos y canchas de la comuna.</li> <li>- Reunión de equipo para coordinar actividades en las diferentes áreas de prevención a intervenir.</li> </ul>
06-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo administrativo.</li> <li>- Gestionar reuniones con directores de los establecimientos educacionales de la comuna para entregar oferta programática preventiva para implementación del programa en los EE.</li> <li>- Realización de curso online DIR en academia Senda.</li> </ul>
07-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo administrativo.</li> <li>- Reunión con Director de la Escuela Laguna Avendaño para implementar trabajo preventivo y firma carta de compromiso en el EE.</li> <li>- Reunión de coordinación con carabineros para implementación de trabajo en conjunto.</li> <li>- Reunión de coordinadores regionales con Directora de Senda Ñuble para implementación de nuevos lineamientos.</li> </ul>




08-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo administrativo.</li> <li>- Continuidad de realización curso DIR en academia Senda.</li> <li>- Elaboración de planificación comunal anual del Programa en plataforma SIGTE año 2024.</li> </ul>
11-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo Administrativo.</li> <li>- Reunión con Director y jefe de UTP de la Escuela Héroes del Itata para ofrecer la oferta programática e implementar trabajo preventivo durante el año en el EE.</li> <li>- Continuidad de elaboración planificación comunal anual del Programa en plataforma SIGTE año 2024.</li> </ul>
12-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo administrativo.</li> <li>- Reunión con Director y docentes de la Escuela Puerto Frutales de Coyanco para ofrecer la oferta programática e implementar trabajo preventivo durante el año en el EE.</li> <li>- Visita a los establecimientos educacionales de la comuna para entregar a los directores la oferta programática e implementación preventiva del programa preparados y firma cartas de compromisos.</li> </ul>
13-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo administrativo.</li> <li>- Reunión de acompañamiento técnico en el área comunitario, en el Senda Regional, Chillán, desde las 9:30 a 13:30 hrs.</li> <li>- Reunión online de Coordinadores macrozona centro en temática "Planificación comunal 2024".</li> <li>- Cartilleo Preventivo en actividad Muestra Ecuestre de Carabineros, en Balneario Laguna Avendaño.</li> </ul>
14 al 20 de marzo 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- FERIADO LEGAL</li> </ul>
21-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo administrativo.</li> <li>- Reunión con Profesional de Apoyo área comunitario para coordinar fechas para intervenciones.</li> <li>- Reunión y bienvenida a alumnas en prácticas de la UBB sede Chillán.</li> <li>- Reunión con Jefe de gabinete para coordinar fechas para Hito inicio año escolar en la comuna.</li> </ul>
22-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stand Preventivo en actividad de Escuela Héroes del Itata por conmemoración día mundial del agua.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> <li>- Reunión de equipo para coordinar actividades Hito inicio año escolar y 1° mesa preventiva de Senda.</li> </ul>
25-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo administrativo.</li> <li>- Coordinar con carabineros operativo control cero alcohol por fin de semana largo "semana santa".</li> </ul>




	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reunión con encargada de programa para coordinar fechas de actividades del programa.</li><li>- Contacto telefónico con la Seremi de salud Ñuble, por proyecto de ordenanza municipal, libre de humo de tabaco en espacios infantiles.</li></ul>
26-03-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajo Administrativo.</li><li>- Asesoría Nacional y jornada de Prevención Comunitaria, por plataforma online, para fortalecer el trabajo territorial, desde las 9:00 a 17:30 hrs.</li></ul>
27-03-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reunión mesa de patrullaje preventivo en sala de consejo Municipal.</li><li>- Trabajo administrativo.</li><li>- Reunión con ANFA para presentar propuesta de trabajo con clubes deportivos en la comuna, desde las 19:30 hrs.</li></ul>
28-03-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- 1° Sesión de trabajo con coordinadores Regionales.</li><li>- Trabajo administrativo.</li><li>- Operativo control cero alcohol junto a carabineros por fin de semana largo de semana santa.</li><li>- Reunión consejo de desarrollo de salud en biblioteca municipal.</li></ul>

Es todo cuanto puedo informar.




  
DAYVI PADILLA BETANZO  
ENCARGADA DE PROGRAMA  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN



  
DANIELA VALDERRAMA GONZÁLEZ  
COORDINADORA COMUNAL  
SENDA PREVIENE



  
NATALIA AEDO CONCHA  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

Quillón, 01 de Abril de 2024.

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.



A large, faint, illegible signature or stamp, possibly a handwritten name or official mark.