

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: ELIZABETH VERDUGO OSORIO

MES DE GESTIÓN: MARZO DE 2024

CARGO: PROFESIONAL OFICINA DE DISCAPACIDAD.

Actividades del mes:

1	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN. • Coordinación proyecto Gore glosa 2.3
4	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo administrativo entrega de ayudas técnicas: Convenio de entrega de recursos para la obtención de ayudas técnicas de acuerdo al Fondo Social para Ñuble. • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN. • Trabajo administrativo Convenio Glosa 2.3.
5	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes. • Evaluación de casos sociales / útiles escolares • Trabajo administrativo Convenio Glosa 2.3.
6	<ul style="list-style-type: none"> • Inscripción registro nacional de la discapacidad; entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN. • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes. • Trabajo administrativo Convenio Glosa 2.3.
7	<ul style="list-style-type: none"> • Inscripción registro nacional de la discapacidad; entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN. • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes. • Trabajo administrativo Convenio Glosa 2.3.
8	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes. • Evaluación de casos sociales • Trabajo administrativo Convenio Glosa 2.3.
11	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones

	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión entrega de ayudas técnicas: Convenio de entrega de recursos para la obtención de ayudas técnicas de acuerdo al Fondo Social para Ñuble. Visita terreno / Servicio Balneario Inclusivo • Trabajo administrativo Convenio Glosa 2.3
12	<ul style="list-style-type: none"> • Avance en tareas administrativas Glosa 2.3 • Visita terreno / Servicio Balneario Inclusivo • Evaluación de caso por informes sociales. • Trabajo administrativo Convenio Glosa 2.3
13	<ul style="list-style-type: none"> • Inscripción registro nacional de la discapacidad; entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN. Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes. • Labores administrativas propias de la unidad • Trabajo administrativo Convenio Glosa 2.3 • Jornada tarde: Conmemoración día de la mujer, actividad con cuidadoras en Cendyr náutico.
14	<ul style="list-style-type: none"> • Inscripción registro nacional de la discapacidad; entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN. • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes. • Trabajo administrativo Convenio Glosa 2.3
15	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN. • Trabajo administrativo Convenio Glosa 2.3 • Coordinación actividad día del Síndrome de Down
18	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes. • Trabajo administrativo Convenio Glosa 2.3 • Coordinación actividad día del Síndrome de Down
19	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de informes sociales por útiles escolares (sábado) • Informes sociales fondo a rendir para casos sociales.
20	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes. • Coordinación día del síndrome de Down
21	<ul style="list-style-type: none"> • Inscripción registro nacional de la discapacidad; entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN. • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes. • Trabajo administrativo Convenio Glosa 2.3.
22	<ul style="list-style-type: none"> • Inscripción registro nacional de la discapacidad; entrega de

	<p>formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes. • Trabajo administrativo Convenio Glosa 2.3.
25	<ul style="list-style-type: none"> • Inscripción registro nacional de la discapacidad; entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN. • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes. • Entrega rendición Glosa.3 - Chillán.
26	<ul style="list-style-type: none"> • Inscripción registro nacional de la discapacidad; entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN. • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes. • Elaboración de informes sociales.
27	<ul style="list-style-type: none"> • Inscripción registro nacional de la discapacidad; entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN. • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes. • Reunión de gestión plataforma Chile Crece contigo en OLN. • Elaboración de informes sociales
28	<ul style="list-style-type: none"> • Inscripción registro nacional de la discapacidad; entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN. • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes. • Elaboración de informes sociales. • Coordinación actividad "Día del autismo, en apoyo a organización TEA acompañó.



ELIZABETH VERDUGO OSORIO
TRABAJADORA SOCIAL



DAYSIPADILLA BETANZO
ENCARGADA DE PROGRAMA



NATALIA AEDO CONCHA
DIDECO