



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** Tamara Villalobos Hermosilla.  
**CARGO:** Apoyo administrativo tesorería municipal.  
**MES DE GESTIÓN:** marzo 2024, boleta 65.  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01/03/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avance de transparencia mes de febrero 2024</li><li>- Avance de digitalización mes de septiembre 2021.</li><li>- Archivo de decretos de pago mes de febrero 2024, en sistema SMC.</li><li>- Informa avance digital semanal mes de septiembre 2021 al tesorero municipal, por medio de correo electrónico institucional municipal.</li><li>- Apoyo administrativo de acuerdo a lo que se le encomiende.</li></ul>
04/03/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avance de transparencia mes de febrero 2024.</li><li>- Recepción de llamados telefónicos.</li><li>- Envía DPM digital solicitado por programa.</li><li>- ½ Permiso administrativo (tarde)</li></ul>
05/03/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avance de transparencia correspondiente al mes de febrero 2024.</li><li>- Solicita cuentas bancarias proveedores.</li><li>- Da respuesta a solicitudes de decretos de pagos, solicitados por programas municipales, para sus respectivas rendiciones.</li></ul>
06/03/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avance de transparencia mes de febrero 2024.</li><li>- Da respuesta a solicitudes de decretos de pago, solicitados por programas municipales, para sus respectivas rendiciones.</li><li>- Recepción y despacho de correspondencia por sistema SMC.</li><li>- Solicita cuentas bancarias proveedores.</li><li>- Apoyo administrativo de acuerdo a lo que se le encomiende.</li></ul>
07/03/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avance de transparencia mes de febrero 2024.</li><li>- Avance de digitalización mes de febrero 2024.</li><li>- Solicita cuentas bancarias honorarios y proveedores.</li><li>- Da respuesta a solicitudes de decretos de pagos, solicitados por programas municipales, para sus respectivas rendiciones.</li><li>- Recepción y despacho de correspondencia por sistema SMC.</li></ul>
08/03/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Da respuesta a solicitudes de decretos de pago, solicitados por programas municipales, para sus respectivas rendiciones.</li><li>- Recepción y despacho de correspondencia por sistema SMC.</li><li>- Avance de digitalización mes de febrero 2024.</li><li>- Avance de digitalización mes de septiembre 2021.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informa avance y termino de digitalización mes de septiembre 2021, al tesorero municipal, por medio de correo electrónico institucional municipal.</li> </ul>
11/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega de transparencia mes de febrero 2024 a la dirección de informática, con el fin de ser publicada en página municipal respectiva.</li> <li>- Avance de transparencia complementaria mes de febrero 2024.</li> <li>- Solicita cuentas bancarias proveedores.</li> <li>- Da respuesta a solicitudes de decretos de pago, solicitados por programas municipales, para sus respectivas rendiciones.</li> </ul>
12/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avance de transparencia complementaria mes de febrero 2024.</li> <li>- Archivo de decretos de pago complementarios, mes de febrero 2024, en sistema SMC.</li> <li>- Avance de digitalización complementaria mes de febrero 2024.</li> </ul>
13/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avance de transparencia complementaria mes de febrero 2024</li> <li>- Avance de digitalización complementaria mes de febrero 2024.</li> <li>- Entrega de transparencia complementaria meses restantes 2024 a la dirección de informática, con el fin de ser publicada en página municipal respectiva.</li> <li>- Solicita cuentas bancarias proveedores.</li> </ul>
14/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización de cajas con DPM mes de diciembre 2023 y enero 2024.</li> <li>- Avance de digitalización mes de octubre 2021.</li> <li>- Avance de transparencia meses restantes año 2024.</li> <li>- Entrega de transparencia complementaria meses restantes 2024 a la dirección de informática, con el fin de ser publicada en página municipal respectiva.</li> </ul>
15/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avance de digitalización complementaria mes de febrero 2024.</li> <li>- Avance de digitalización mes de octubre 2021.</li> <li>- Da respuesta a solicitudes de decretos de pago, solicitados por programas municipales, para sus respectivas rendiciones.</li> <li>- Recepción de llamados telefónicos.</li> </ul>
18/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avance de digitalización mes de febrero 2024.</li> <li>- Organización de cajas con DPM meses de enero y febrero 2024.</li> </ul>
19-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicita cuentas bancarias honorarios.</li> <li>- Avance de digitalización complementaria, mes de febrero 2024.</li> <li>- Archivo de decretos de pago complementarios, mes de febrero 2024 en sistema SMC.</li> </ul>
20-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avance de digitalización complementaria mes de febrero 2024.</li> <li>- Archivo de decretos de pago mes de marzo 2024, en sistema SMC.</li> </ul>
21-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Archivo de decretos de pago mes de marzo en sistema de SMC</li> <li>- Avance de transparencia mes de marzo 2024.</li> <li>- Avance de digitalización complementaria, mes de febrero 2024.</li> <li>- Avance de digitalización mes de octubre 2021.</li> <li>- Informa avance digitalización mes de octubre 2021 al tesorero municipal, vía correo electrónico institucional municipal.</li> </ul>
22/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Permiso administrativo</b></li> </ul>
25/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avance de digitalización mes de marzo 2024.</li> <li>- Archivo de decretos de pago mes de marzo 2024 en sistema SMC.</li> <li>- Avance de transparencia mes de marzo 2024.</li> </ul>
26/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avance de transparencia mes de marzo 2024.</li> <li>- Envía decreto de pago solicitado por contabilidad municipal.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Archivo de adjuntos físicos a DPM año 2024 y organización de cajas de archivos mes de febrero 2024.</li></ul>
27/03/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Archivo de decretos de pago mes de marzo 2024 en sistema SMS.</li><li>- Avance de transparencia mes de marzo 2024.</li></ul>
28/03/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avance de transparencia mes de marzo 2024.</li><li>- Avance de digitalización mes de octubre 2021.</li><li>- Informa avance digital mes de octubre 2021 al tesorero municipal.</li><li>- Apoyo administrativo de acuerdo a lo que se le encomiende.</li><li>- Es todo cuanto más puedo informar.</li></ul>



BERNARDO GAJARDO SALAZAR  
TESORERO MUNICIPAL



TAMARA VILLALOBOS HERMOSILLA  
APOYO ADMINISTRATIVO TESORERIA

Quillón, 01 abril 2024