



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

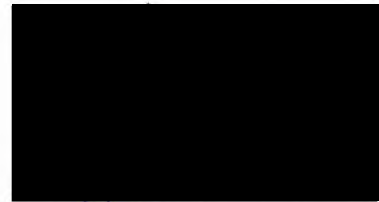
**NOMBRE:** Joaquín Adrián Zambrano Sepúlveda ✓  
**CARGO:** Ejecutivo de atención empresas OMIL  
**MES DE GESTIÓN:** marzo de 2024 ✓  
**MODALIDAD:** Presencial  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** OMIL / DIDECO

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-03-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atenciones llamadas telefónicas</li><li>- Revisión de correos institucionales</li><li>- Llamadas telefónicas a usuarios para informar de charla de inducción al curso "Gestionando y formalizando mi emprendimiento"</li></ul>
04-03-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atenciones llamadas telefónicas</li><li>- Revisión de correos institucionales</li><li>- Proceso Administrativo BNE</li></ul>
05-03-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atenciones llamadas telefónicas en oficina</li><li>- Atención de correos electrónicos</li><li>- Atención de público</li><li>- Visita a charla de inducción del curso "Gestionando y formalizando mi emprendimiento"</li></ul>
06-03-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atenciones llamadas telefónicas en oficina</li><li>- Atención de correos electrónicos institucionales</li><li>- Reclutar usuarios para integrarlos al curso "gestionando y formalizando mi emprendimiento"</li></ul>
07-03-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atenciones llamadas telefónicas en oficina</li><li>- Atención de correos electrónicos</li><li>- Atención de empresas que solicitan usuarios para cubrir vacante laboral</li><li>- Publicación de oferta laboral en Facebook</li><li>-</li></ul>
08-03-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atenciones llamadas telefónicas</li><li>- Revisión de correos institucionales</li><li>- Envío de currículums a OTEC para selección de personal</li><li>- Atención a usuarios en busca de empleo</li><li>- Apoyo a la oficina OMM en conmemoración día de la mujer</li></ul>

11-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atenciones llamadas telefónicas en oficina</li> <li>- Atención de correos electrónicos</li> <li>- Atención de empresas que solicitan usuarios para cubrir vacante laboral</li> <li>- Actualización y derivación de usuarios a empresas para vacante laboral</li> </ul>
12-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atenciones llamadas telefónicas en oficina</li> <li>- Atención de correos electrónicos</li> <li>- Atención de empresas que solicitan usuarios para cubrir vacante laboral</li> <li>- Se toma contacto con OTEC Alquimia para dar comienzo a cursos de capacitación</li> <li>- Reunión con Directivos del ISL para coordinar seminario de Inclusión</li> </ul>
13-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atenciones llamadas telefónicas en oficina</li> <li>- Atención de correos electrónicos</li> <li>- Atención a empresas para hacer registro en la página de la BNE</li> <li>- Participación Reunión Extraordinaria SENCE E-learning con equipos de Oficinas OMIL de la región de Ñuble</li> <li>- Participación primera reunión del consejo de asesor empresarial 2024 Liceo Cruz Martínez</li> </ul>
14-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atenciones llamadas telefónicas en oficina</li> <li>- Atención de correos electrónicos</li> <li>- Atención a usuarios en busca de empleo</li> <li>- Atención de empresas que solicitan usuarios para cubrir vacante laboral</li> </ul>
15-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atenciones llamadas telefónicas en oficina</li> <li>- Atención de correos electrónicos</li> <li>- Atención a usuarios en busca de empleos</li> <li>- Llamadas a empresas para crear alianza laboral</li> </ul>
18-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atenciones llamadas telefónicas en oficina</li> <li>- Atención de correos electrónicos</li> <li>- Llamar a usuarios para charla de inducción a curso "Elaborando y comercializando mi mermelada"</li> <li>- Reunión con encargada de pago proveedores externos</li> </ul>
19-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atenciones llamadas telefónicas en oficina</li> <li>- Atención de correos electrónicos</li> <li>- Atención de empresas que solicitan usuarios para cubrir vacante laboral</li> <li>- Inscripción de usuarios para curso "técnicas de albañilería"</li> </ul>
20-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de correos electrónicos institucional</li> <li>- Actualización de contactos con empresas vía correo</li> <li>- Gestionar alianzas laborales entre empresas de la zona y OMIL.</li> <li>- Visita a charla de inducción a curso "Fabricando y comercializando mi mermelada"</li> </ul>
21-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atenciones llamadas telefónicas en oficina</li> <li>- Atención de correos electrónicos</li> <li>- Atención de usuarios</li> <li>- Atención de empresas</li> </ul>

22-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atenciones llamadas telefónicas en oficina</li> <li>- Atención de correos electrónicos</li> <li>- Atención a usuarios en busca de empleo</li> <li>- Participación en reunión territorial de OMIL "Entre Ríos y Viñedos"</li> </ul>
25-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atenciones llamadas telefónicas en oficina</li> <li>- Atención de correos electrónicos</li> <li>- Se acepta transferencia recibida por SENCE</li> <li>- Se rinde marzo como mes sin movimiento En SISREC</li> <li>- Atención de usuarios en busca de empleo</li> </ul>
26-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creación de planilla para registro de empresas</li> <li>- Atención de correos electrónicos</li> <li>- Atención a usuarios en busca de empleo</li> <li>- Salida a terreno a "Viña Lomas de Quillón"</li> </ul>
27-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atenciones llamadas telefónicas en oficina</li> <li>- Atención de correos electrónicos</li> <li>- Atención de usuarios</li> <li>- Coordinación con OMIL del territorio en actividades para el próximo mes</li> </ul>
28-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atenciones llamadas telefónicas en oficina</li> <li>- Atención de correos electrónicos</li> <li>- Atención de usuarios</li> </ul>
29-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atenciones llamadas telefónicas en oficina</li> <li>- Atención de correos electrónicos</li> <li>- Atención de usuarios</li> </ul>


  
 Encargada de Programas  
**VALENTINA CIFUENTES ARRIAGADA**  
 ENCARGADA DE PROGRAMA



**JOAQUÍN ZAMBRANO SEPÚLVEDA**  
 EJECUTIVO ATENCIÓN EMPRESAS OMIL


  
**NATALIA AEDO CONCHA**  
 DIRECTOR DE DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Quillón, 01 abril 2024