



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.


NOMBRE: Roxana Arriagada Rubilar
CARGO: Trabajadora Social – Gestora de casos
MES DE GESTIÓN: Mayo
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: OLN

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-05-2024	- FERIADO
02-05-2024	- Visitas domiciliarias - Gestión de redes
03-05-2024	- Capacitación subsecretaria de la niñez - Elaboración de informe social - Atención de caso
06-05-2024	- Capacitación respecto a seguimiento de casos egresados del servicio Mejor Niñez - Elaboración de informe social
07-05-2024	- Participación en intervención de CEPSICO - Llamado telefónico a usuarios - Trabajo administrativo
08-05-2024	- Entrevista a usuarios OLN - Coordinación de redes - Gestión de ayuda social - Visita domiciliaria
09-05-2024	- Coordinación de redes - Atención de caso
10-05-2024	- Elaboración de informe social - Atención de demanda espontanea - Trabajo administrativo

31-05-2024	<ul style="list-style-type: none">- Capacitación subsecretaria de la niñez- Ingreso de casos a plataforma GSL
------------	--



DAYSI VILLA BETANZO
ENCARGADA DE PROGRAMAS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



ROXANA ARRIGADA RUBILAR
GESTORA DE CASOS
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ



NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

VB° CSP
Quillón, 28 de mayo de 2024