



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** CAROLINA BAEZA ZAPATA  
**CARGO:** MONITORA PROGRAMA C.V.T  
**MES DE GESTIÓN:** MES DE MAYO 2024 ✓  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL ✓  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** CORREOS ELECTRONICOS, FOTOS.  
**PROGRAMA:** CONDOMINIO DE VIVIENDAS TUTELADAS

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-05-2024 ✓	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entrevista presencial con residente del CVT.</li><li>- Se coordina pedido de gas licuado para residente del CVT.</li><li>- Entrevista vía teléfono con centro de salud particular para toma de radiografía en residente.</li><li>- Entrevista vía teléfono con encargada de censo en la comuna.</li><li>- Entrevista con encargada de Programa para orientación de curso te conecta mayor</li><li>- Planificación con profesionales para agendar fechas tentativas de ejecución de curso de Empoderamiento digital.</li></ul>
03-05-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinación con profesional para solicitar maestro pintor en vivienda del CVT.</li><li>- Entrevista encargada de Programa para realización día de la madre.</li><li>- Entrevista vía teléfono con profesional de departamento de obra.</li><li>- Entrevista vía teléfono con conocida de residente para coordinar visita.</li></ul>
06-05-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinación con profesional para derivación de caso OMM.</li><li>- Elaboración de ficha de derivación de caso.</li><li>- Se coordina acompañamiento a hora médico para residente con familiar.</li><li>- Se ordena espacio físico de sede CVT.</li><li>- Entrevista con residente</li><li>- Entrevista presencial con encargada de programa SENAMA.</li><li>- Reunión vía plataforma Programa te conecta mayor.</li></ul>
07-05-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entrevista con residente autorización de vista en el CVT.</li><li>- Actualización de diagnóstico.</li><li>- Entrevista vía teléfono con profesional del CESFAM.</li></ul>
08-05-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entrevista con encargada de Programa adulto mayor y encargado de programa CEDIAM.</li><li>- Solicitud de certificado presupuestario del Programa a profesional.</li></ul>

09-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevista vía teléfono con profesional encargado presupuesto.</li> <li>- Entrevista vía teléfono con compañía eléctrica solicitando boleta de consumo.</li> <li>- Entrevista con residente informando enchufe en mal estado.</li> <li>- Entrevista con encargada de Programa coordinación de eléctrico.</li> </ul>
10-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de manualidad día de la madre</li> <li>- Planificación con profesionales para aplicación de instrumento de medición de habilidades digitales.</li> <li>- Preparación de instrumento de medición de habilidades digitales.</li> </ul>
13-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación de espacio físico para realización de actividad con residentes.</li> <li>- Aplicación de instrumento de medición de habilidades digitales.</li> <li>- Entrega de detalle por el día de la madre a residentes.</li> </ul>
14-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevista presencial con residente del condominio.</li> <li>- Entrevista vía teléfono con encargada del Programa Adulto Mayor.</li> <li>- Se confirma convocatoria para realización de taller.</li> <li>- Se preparan los materiales para realizar taller a los residentes del CVT.</li> <li>- Elaboración de ficha técnica.</li> </ul>
15-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevista con residente para promover participación de taller de Empoderamiento digital.</li> <li>- Entrevista vía teléfono con encargada del Programa Adulto Mayor.</li> <li>- Aplicación de instrumento de medición de habilidades digitales</li> </ul>
16-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevista con residente para solicitar ayuda social</li> <li>- Elaboración de informe para gestionar ayuda social</li> <li>- Entrevista con residente para coordinar acompañamiento a hora médica.</li> <li>- Reunión con encargada del Programa Adulto Mayor.</li> </ul>
17-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicación de encuesta para Personas Mayores.</li> <li>- Aplicación de instrumento de medición de habilidades digitales</li> <li>- Preparación de espacio físico sede para taller.</li> <li>- Preparación de material para taller de Empoderamiento digital.</li> </ul>
20-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza entrevista a residente por estado de salud.</li> <li>- Entrevista vía teléfono con voluntaria de alimentos de la comuna.</li> <li>- Entrevista vía teléfono con tutor de residente para acompañamiento a hora médica.</li> </ul>
21-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Feriado</b></li> <li>-</li> </ul>
22-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevista con residente.</li> <li>- Apoyo en actividad expo belleza organizada por la Municipalidad.</li> <li>- Entrevista con encargada de Programa.</li> <li>- Coordinación con encargada censo.</li> </ul>
23-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación con voluntaria de Iglesia Católica</li> <li>- Se recibe a voluntaria y padre de la Iglesia Católica</li> <li>- Se coordina hora médica para residente con profesional de Bulnes</li> <li>- Se recibe a censistas.</li> </ul>
24-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevista vía teléfono con profesional de Hospital de Bulnes.</li> <li>- Entrevista con encargada de programa.</li> <li>- Acompañamiento de persona mayor a hora médica.</li> <li>- Realización de taller de Empoderamiento digita.</li> </ul>



27-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevista con eléctrico para realizar cambios correspondientes.</li> <li>- Entrevista con profesional para Certificado presupuestario.</li> <li>- Elaboración de actualización de diagnóstico</li> <li>- Coordinación con encargada de Programa CENAMA gestión de tres techos en el condominio.</li> </ul>
28-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevistas presenciales con residentes del condominio.</li> <li>- Entrevista vía teléfono con familiares de residente para acompañamiento a hora médica.</li> <li>- Recepción de boletas consumo de electricidad.</li> <li>- Entrega de boletas de consumo eléctrico a residentes.</li> </ul>
29-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega de boletas de consumo eléctrico</li> <li>- Recepción de recurso monetario de gastos comunes.</li> </ul>
30-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevista con residente.</li> <li>- Coordinación con familiar de residente para acompañamiento a hora médica.</li> <li>- Preparación de material para taller de Empoderamiento digital.</li> </ul>
31-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación de espacio físico para realización de taller</li> <li>- Preparación de material para residentes.</li> </ul>



PATRICIA MARQUEZ CANALES  
ASISTENTE SOCIAL  
ENCARGADA DE PROGRAMAS



NATALIA AEDO CONCHA  
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

CAROLINA BAEZA ZAPATA  
ASISTENTE SOCIAL  
MONITORA CVT

Quillón 03 de junio 2024