



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Valentina Canales Baeza
CARGO: Coordinadora
MES DE GESTIÓN: mayo
MODALIDAD: Presencial
MEDIOS DE VERIFICACION Digital
PROGRAMA: Programa 4 a 7

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-05-2024	- FERIADO
02-05-2024	<ul style="list-style-type: none">- Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2024- Trabajo administrativo programa 4 a 7- Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales)- Visita y supervisión funcionamiento Programa 4 a 7 en Escuela Amanda Chávez Navarrete- Gestión de casos con Programa Asistencia Social
03/05/2024	<ul style="list-style-type: none">- Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2024- Trabajo administrativo programa 4 a 7- Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales)- Visita y supervisión funcionamiento Programa 4 a 7 en Escuela Amanda Chávez Navarrete
06/05/2024	<ul style="list-style-type: none">- Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2024- Trabajo administrativo programa 4 a 7- Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales)- Visita y supervisión funcionamiento Programa 4 a 7 en Escuela Amanda Chávez Navarrete
07/05/2024	- Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo

	<p>2024</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Visita y supervisión funcionamiento Programa 4 a 7 en Escuela Amanda Chávez Navarrete
08/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2024 - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Visita y supervisión funcionamiento Programa 4 a 7 en Escuela Amanda Chávez Navarrete - Actividad dirigida a niños/as con Senda previene
09/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2024 - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Visita y supervisión funcionamiento Programa 4 a 7 en Escuela Amanda Chávez Navarrete
10/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2024 - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Visita y supervisión funcionamiento Programa 4 a 7 en Escuela Amanda Chávez Navarrete - Reunión en OLN. Primera reunión de la Comisión de Promoción de Salud Mental
13/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2024 - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Visita y supervisión funcionamiento Programa 4 a 7 en Escuela Amanda Chávez Navarrete - Reunión equipo ODEL - Trabajo y avance en rendiciones mes de mayo, correspondiente al mes de abril

14/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2024 - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Visita y supervisión funcionamiento Programa 4 a 7 en Escuela Amanda Chávez Navarrete - Trabajo y avance en rendiciones mes de mayo, correspondiente al mes de abril
15/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión en OLN. Comisión de la promoción de articulación inter-institucional - Reunión con Director Escuela Amanda Chávez Navarrete, Director de Desarrollo Comunitario y Coordinadora de Programa 4 a 7 - Reunión en Dirección Regional de SernamEG con coordinadores comunales y coordinadora regional
16/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2024 - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Visita y supervisión funcionamiento Programa 4 a 7 en Escuela Amanda Chávez Navarrete - Reunión con supervisora de prácticas Universidad del Bio Bio - Reunión de coordinación con equipo ejecutor Programa 4 a 7
17/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2024 - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Visita y supervisión funcionamiento Programa 4 a 7 en Escuela Amanda Chávez Navarrete
20/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024 - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales)
21/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - FERIADO
22/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024

	<ul style="list-style-type: none"> - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Apoyo en Expo Belleza
23/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024 - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Trabajo y avance en rendiciones correspondientes al mes de abril - Apoyo en preparativos para actividad "Día del Patrimonio"
24/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024 - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Apoyo en preparativos para actividad "Día del Patrimonio"
27/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024 - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Envío nómina para solicitud de raciones diarias a Junaeb - Avance en informe trimestral SernamEG
28/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024 - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Avance en informe trimestral SernamEG - Asistencia y acompañamiento en Charla gestionada por SernamEG, dictada por ISL con temática de "Liderazgo, trabajo en equipo y resolución de conflictos" en Salón Diego Portales
29/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024 - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7

	<ul style="list-style-type: none"> - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Avance en informe trimestral SernamEG
30/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024 - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Avance en informe trimestral SernamEG
31/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024 - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Avance en informe trimestral SernamEG



VALENTINA CANALES BAEZA
COORDINADORA PROGRAMA 4 A 7

Quillón, 03 de junio 2024



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Valentina Canales Baeza
CARGO: Apoyo Programas ODEL
MES DE GESTIÓN: Mayo 2024
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: Plan de Articulación Social, Prodesal

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-05-2024	- FERIADO
02-05-2024	- Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales
03/05/2024	- Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales
06/05/2024	- Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales - Visitas domiciliarias a usuarios derivados por asesores en compañía de eléctrico de Dirección de obras municipales (Sectores Liucura Bajo y Queime)
07/05/2024	- Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales - Participación en actividad rubro viñateros en salón Diego Portales para la Difusión del PAS y se realiza actividad con seguridad ciudadana.
08/05/2024	- Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social


	<ul style="list-style-type: none"> - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales
09/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales - Visita domiciliaria con asesor por caso social, en compañía de Profesional de Dirección de Obras municipales.
10/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales
13/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales - Trabajo administrativo (informes y reportes de visitas realizadas)
14/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales
15/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales
16/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales
17/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales - Visitas domiciliarias, entrega de ayuda social - Apoyo y orientación a usuarios para gestión de ayuda social
20/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social

	<ul style="list-style-type: none"> - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales
21/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales
22/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales - Apoyo en Expo Belleza
23/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales - Apoyo en preparativos "Día del patrimonio"
24/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales - Apoyo en preparativos "Día del patrimonio"
25/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo actividad "Día del Patrimonio"
27/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales
28/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales
29/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales
30/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social

	<ul style="list-style-type: none"> - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales
31/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales



Nicole Sepúlveda Valdebenito
Coordinadora Odel



Valentina Canales Baeza
Trabajadora Social Plan de Articulación Social, Prodesal



Natalia Aedo Conche
Directora de Desarrollo Comunitario

Quillón, 03 de junio de 2024