



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN


- **NOMBRE** : Cecilia Ester Cisterna Cruces.
- **CARGO** : Apoyo Familiar.
- **MES DE GESTIÓN** : Mayo 2024. ✓
- **MODALIDAD** : Presencial. ✓
- **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** : Pendrive.
- **PROGRAMA** : Familias SSOO.


FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES
01-05-2024	- Feriado Legal
02-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Retroalimentación de caso social a Unidad de Asistencia Social con fines de gestión de ayuda que pueda ir en beneficio de usuarios del Programa Familias.</li> <li>- Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y sociolaborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias, cobertura 2023 y 2024.</li> <li>- Revisión de resultados en plataforma FOSIS, correspondiente al Programa Emprendamos Semilla SSOO, en beneficio de usuarias y usuarios del Programa Familias.</li> <li>- Elaboración de material socioeducativo atinente a mantención de la vivienda y generación de hábitos saludables.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos a usuarias y usuarios del Programa, con el objetivo de proporcionar información relevante, que pueda ir en beneficio de cada uno de ellos.</li> <li>- Participación en reunión online, impartida por ATE, Srta. Daniela Esquivel, con fines de llevar a cabo retroalimentación para el proceso de Sistematización Iniciativa Local 2024.</li> </ul>
03-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento a través de oficina Registro Social de Hogares tramitación de cambio de composición familiar.</li> <li>- Revisión en Sistema Informático las coberturas correspondientes al año 2023 y 2024 con fines de priorizar sesiones a realizar durante el mes en curso.</li> <li>- Ingreso a plataforma del Ministerio de Desarrollo Social, con fines de revisar y acreditación Control Niño Sano, cobertura 2023 y 2024.</li> <li>- Atención de público en dependencias de la oficina del Programa Familias, por diversos requerimientos presentados por los núcleos.</li> <li>- Trabajo administrativo en relación al proceso de Sistematización Iniciativa Local Actividades para el desarrollo y promoción de habilidades parentales "Aprendiendo para Enseñar" y posterior envío a JUIF y Encargada regional Programa Familias.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos a usuarias y usuarios del Programa, con el objetivo de proporcionar información relevante, que pueda ir en beneficio de cada uno de ellos.</li> <li>- Coordinación con profesional Catherine Valenzuela, de la Unidad Asistencia Social, con fines de llevar a cabo evaluación de Casos Sociales, por diversos requerimientos presentados por los núcleos del Programa Familias.</li> <li>- Elaboración Informe de Gestión solicitado por FOSIS.</li> </ul>
06-05-2024	- Realización de Visitas Domiciliarias durante la jornada de la mañana, con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos a usuarias y usuarios del Programa, con el objetivo de proporcionar información relevante, que pueda ir en beneficio de cada uno de ellos.</li> <li>- Elaboración y envío de planilla, que pueda ir en beneficio de usuarias y usuarios del Programa Familias, con fines de optar a Programa Odontológico de la comuna.</li> <li>- Participación en reunión online "Módulo Registro de Iniciativas Locales 2023", llevada a cabo en jornada de la tarde.</li> <li>- Digitación de sesiones psicosociales y socio-laborales, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y socio-laborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias, cobertura 2023.</li> <li>- Ingreso a plataforma Campus Servicio Civil, con fines de iniciar curso "Conceptos Básicos de Género".</li> <li>- Actualización Informe Gestión Fosis con fines de reflejar sesiones efectuadas durante el mes acorde a la metodología establecida.</li> </ul>
<b>07-05-2024</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitación de sesiones psicosociales y sociolaborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y sociolaborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias, cobertura 2023.</li> <li>- Coordinación con profesional Valentina Cifuentes, con fines de realizar derivación de Caso Social en beneficio de un núcleo del Programa Familias, quienes requieren aporte económico por gastos asociados a salud.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos a usuarias y usuarios del Programa, con el objetivo de proporcionar información relevante, que pueda ir en beneficio de cada uno de ellos.</li> <li>- Retroalimentación de caso social en Oficina de Medio Ambiente con fines de solicitar apoyo en esterilización de animal menor.</li> <li>- Coordinación con profesional Daniela Melgarejo de la Unidad Asistencia Social, con fines de llevar a cabo evaluación de Casos Sociales, por diversos requerimientos presentados por los núcleos del Programa Familias.</li> <li>- Contacto telefónico con usuarias del Programa Familias, con fines de coordinar Visitas Domiciliarias para para el 08-05-2024, para aplicación de sesiones psicosociales.</li> <li>- Preparación de material complementario Programa Familias, basado en la Guía Socioeducativa, con fines de proporcionar información relevante a usuarias y usuarios del Programa.</li> <li>- Preparación de material metodológico con fines de realización de sesiones en terreno.</li> </ul>
<b>08-05-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias durante la jornada de la mañana, con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos a usuarias y usuarios del Programa, con el objetivo de proporcionar información relevante, que pueda ir en beneficio de cada uno de ellos.</li> <li>- Actualización Informe Gestión Fosis con fines de reflejar sesiones efectuadas durante el mes acorde a la metodología establecida.</li> </ul>
<b>09-05-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público en dependencias de la oficina del Programa Familias, por diversos requerimientos presentados por los núcleos.</li> <li>- Presentación de caso social en OMIL con fines de derivar a usuario para efectos de ser inscrito en Bolsa Nacional de Empleo y pueda acceder a la oferta laboral respectiva.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingreso a plataforma Campus Servicio Civil, con fines de realizar curso "Conceptos Básicos de Género". Obtención de certificado correspondiente.</li> <li>- Elaboración Informe de Gestión solicitado por FOSIS.</li> <li>- Elaboración de Informe Social con fines de gestión de ayudas sociales en beneficio de usuarios del Programa.</li> <li>- Elaboración de material socioeducativo correspondiente a acceso a los derechos y deberes de los pacientes y prevención de enfermedades.</li> <li>- Seguimiento con Encargada de Subsidio de Agua Potable fechas de renovación de beneficio de usuaria del Programa.</li> <li>- Acompañamiento a usuario a Dirección de Obras con fines de iniciar proceso de recepción de vivienda.</li> </ul>
<b>10-05-2024</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitación de sesiones psicosociales y sociolaborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y sociolaborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias, cobertura 2023.</li> <li>- Se completa encuesta de "Diagnostico necesidades de capacitación equipos de trabajos personas mayores".</li> <li>- Atención de público en dependencias de la oficina del Programa Familias, por diversos requerimientos presentados por los núcleos.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos a usuarias y usuarios del Programa, con el objetivo de proporcionar información relevante, que pueda ir en beneficio de cada uno de ellos.</li> </ul>
<b>13-05-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contacto telefónico con usuarias del Programa Familias, con fines de coordinar Visitas Domiciliarias para para el 14-05-2024, para aplicación de sesiones psicosociales.</li> <li>- Preparación de material complementario Programa Familias, basado en la Guía Socioeducativa, con fines de proporcionar información relevante a usuarias y usuarios del Programa.</li> <li>- Elaboración de material metodológico con fines de realización de sesiones exigidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Elaboración de Informes Sociales, con fines de gestionar diversas Ayudas Sociales, a través de la Unidad Asistencia Social, que puedan beneficiar a usuarias y usuarios del Programa Familias.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos a usuarias y usuarios del Programa, con el objetivo de proporcionar información relevante, que pueda ir en beneficio de cada uno de ellos.</li> </ul>
<b>14-05-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias durante la jornada de la mañana, con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> <li>- Emisión de Formulario Único de Derivación Folio N° 125457 con fines de gestión de Subsidio de Agua Potable.</li> <li>- Seguimiento alusivo a la asistencia a clases de usuarios del Programa Familias a Encargada de Programa Nivelación de Estudios Escuela Héroes del Itata.</li> <li>- Digitación de sesiones psicosociales y sociolaborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y sociolaborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias, cobertura 2023.</li> <li>- Actualización Informe Gestión Fosis con fines de reflejar sesiones efectuadas durante el mes acorde a la metodología establecida.</li> </ul>




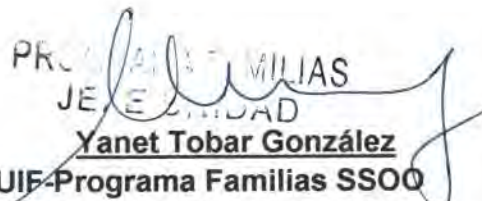
<p><b>15-05-2024</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contacto telefónico con usuarias del Programa Familias, con fines de coordinar Visitas Domiciliarias para para el 16-05-2024 en jornada de la tarde para aplicación de sesiones psicosociales.</li> <li>- Preparación de material complementario Programa Familias, basado en la Guía Socioeducativa, con fines de proporcionar información relevante a usuarias y usuarios del Programa.</li> <li>- Elaboración de material metodológico con fines de realización de sesiones exigidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Elaboración Informe de Gestión solicitado por FOSIS.</li> <li>- Digitación de sesiones psicosociales y socio-laborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y socio-laborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias, cobertura 2023 y 2024.</li> </ul>
<p><b>16-05-2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias durante la jornada de la tarde, con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> <li>- Entrega de Ayudas Sociales en los domicilios familiares, que puedan ir en su beneficio.</li> <li>- Digitación de sesiones psicosociales y sociolaborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y sociolaborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias, cobertura 2023.</li> </ul>
<p><b>17-05-2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contacto telefónico con usuarias del Programa Familias, con fines de coordinar Visitas Domiciliarias para para el 20-05-2024 en jornada de la mañana y tarde para aplicación de sesiones psicosociales.</li> <li>- Preparación de material complementario Programa Familias, basado en la Guía Socioeducativa, con fines de proporcionar información relevante a usuarias y usuarios del Programa.</li> <li>- Elaboración de material metodológico con fines de realización de sesiones exigidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS. Actualización Informe Gestión Fosis con fines de reflejar sesiones efectuadas durante el mes acorde a la metodología establecida.</li> </ul>
<p><b>20-05-2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias durante la jornada de la mañana y tarde, con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> <li>- Digitación de sesiones psicosociales y sociolaborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y sociolaborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias, cobertura 2023.</li> <li>- Contacto telefónico con usuarias del Programa Familias, con fines de coordinar Visitas Domiciliarias para para el 22-05-2024 en jornada de la tarde para aplicación de sesiones psicosociales.</li> <li>- Preparación de material complementario Programa Familias, basado en la Guía Socioeducativa, con fines de proporcionar información relevante a usuarias y usuarios del Programa.</li> <li>- Elaboración de material metodológico con fines de realización de sesiones exigidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> </ul>
<p><b>21-05-2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feriado Legal</li> </ul>

<p><b>22-05-2024</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias durante la jornada de la tarde, con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> <li>- Digitación de sesiones psicosociales y sociolaborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y sociolaborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias, cobertura 2023.</li> <li>- Contacto telefónico con usuarias del Programa Familias, con fines de coordinar Visitas Domiciliarias para para el 23-05-2024 en jornada de la tarde para aplicación de sesiones psicosociales.</li> <li>- Preparación de material complementario Programa Familias, basado en la Guía Socioeducativa, con fines de proporcionar información relevante a usuarias y usuarios del Programa.</li> <li>- Elaboración de material metodológico con fines de realización de sesiones exigidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> </ul>
<p><b>23-05-2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias durante la jornada de la tarde, con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> <li>- Difusión de redes sociales a nivel local, enfatizando Biblioteca Pública Municipal.</li> <li>- Digitación de sesiones psicosociales y sociolaborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y sociolaborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias, cobertura 2023.</li> </ul>
<p><b>24-05-2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización Informe Gestión Fosis con fines de reflejar sesiones efectuadas durante el mes acorde a la metodología establecida.</li> <li>- Atención de público con fines de apoyar las demandas espontaneas de usuarios del programa.</li> <li>- Llamados telefónicos con fines de atender diversas demandas de los usuarios del Programa.</li> <li>- Acreditación Control de Niño Sano.</li> <li>- Reunión con Jefa de Unidad con fines de revisar aspectos administrativos del Programa Familias.</li> <li>- Digitación de sesiones psicosociales y sociolaborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y sociolaborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias, cobertura 2023.</li> </ul>
<p><b>27-05-2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en reunión de Supervisión en conjunto a JUIF Sra. Yanet Tobar, Apoyo Provincial Sra. Paula Pérez y Equipo Programa Familias durante la jornada completa.</li> <li>- Digitación de sesiones psicosociales y sociolaborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y sociolaborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias, cobertura 2023 y 2024</li> </ul>
<p><b>28-05-2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contacto telefónico con usuarias del Programa Familias, con fines de coordinar Visitas Domiciliarias para para el 29-05-2024 en jornada de la tarde para aplicación de sesiones psicosociales.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento de caso social con Trabajador Social Joaquín Arriagada de Escuela Héroes del Itata atingente a inasistencias por temas médicos informado por madre de adolescente.</li> <li>- Seguimiento de caso social previamente derivado a Unidad de Discapacidad.</li> <li>- Preparación de material complementario Programa Familias, basado en la Guía Socioeducativa, con fines de proporcionar información relevante a usuarias y usuarios del Programa.</li> <li>- Elaboración de material metodológico con fines de realización de sesiones exigidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Participación en Seminario Oficina Local de la Niñez, jornada de la tarde</li> </ul>
29-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias durante la jornada de la mañana, con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Seguimiento de asignación horas médicas a Sra. Audolina Contreras Rodríguez Trabajadora Social OIRS – CReDIR Hospital Chillán.</li> <li>- Requerimiento de hora médica a Trabajadora Social María Alejandra Casanova, Encargada SOME Cesfam Quillón.</li> <li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> <li>- Emisión de Formulario Único de Derivación Folio N° 1256581 con fines de gestión de hora médica que beneficie a usuaria del Programa Familias.</li> <li>- Participación en jornada de inducción convocada por la Dirección de Control Interno referente a la Probidad, lo anterior durante la jornada de la tarde.</li> </ul>
30-05-2024	- Permiso Administrativo
31-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización Informe Gestión Fosis con fines de reflejar sesiones efectuadas durante el mes acorde a la metodología establecida.</li> <li>- Actualización Informe de Gestión Municipal con fines de presentar las gestiones efectuadas durante el mes.</li> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias durante la jornada de la mañana, con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Digitación de sesiones psicosociales y sociolaborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> </ul>

PROGRAMA FAMILIAS  
  
**Cecilia Cisterna Cruces**  
 AFI-Programa Familias SSOO  
 Municipalidad de Quillón

PROGRAMA FAMILIAS  
 JEFE UNIDAD  
  
**Yanet Tobar González**  
 JUIF-Programa Familias SSOO  
 Municipalidad de Quillón

ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
  
 DIRECTORA  
 DESARROLLO  
 COMUNITARIO  
**Natalia Aedo Concha**  
 Directora Desarrollo Comunitario  
 Municipalidad de Quillón

Quillón, 03 de Junio de 2024