



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** Texia Contreras Campos  
**CARGO:** Trabajadora Social  
**MES DE GESTIÓN:** Mayo  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** Oficina Municipal de la mujer y equidad de género

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-05-2024	- Feriado
02-05-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reunión con coordinadora para comenzar a realizar acciones respecto a actividades planificadas durante el mes de mayo y junio.</li><li>- Realización de publicidad para taller de decoupage en vidrio mediante plataforma Canvas.</li><li>- Publicación y difusión en redes sociales de apertura de inscripciones para taller de decoupage en vidrio.</li></ul>
03-05-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participación en segunda jornada de gestoras comunitarias de salud para la prevención de la violencia.</li><li>- Realización de llamados telefónicos a las mujeres inscritas en taller de decoupage en vidrio para la confirmación de su participación.</li><li>- Realización de diseño en Canvas de certificado de participación en taller de decoupage en vidrio</li></ul>
06-05-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participación en primer taller de decoupage en vidrio, realizando trabajo de logística y montaje, además de acompañamiento a usuarias durante el proceso de taller.</li><li>- Realización de diseño en Canvas de certificado de participación en taller de decoupage en vidrio.</li><li>- Coordinación con gabinete para agendar presencia de alcalde a las diversas actividades programadas para el mes de mayo.</li></ul>
07-05-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reunión con Directora de desarrollo comunitario para resolver dudas respecto a segunda versión de taller y realización de 2da mesa territorial de mujeres lideresas.</li><li>- Realización de llamados telefónicos para usuarias insistentes a taller el día Lunes y así liberar cupos para interesadas en lista de espera en participar</li><li>- Coordinación con informática</li><li>- Coordinación con Gabinete para agenda de alcalde.</li><li>- Coordinación con presidenta de JJ.VV Chillancito para solicitud de sede.</li><li>- Creación de grupo de whasapp taller decoupage en vidrio.</li></ul>
08-05-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participación en segundo taller de decoupage en vidrio, realizando trabajo de logística y montaje, además de acompañamiento a usuarias durante el proceso de taller.</li><li>- Realización de minuta para solicitud de invitación a segunda mesa territorial de mujeres lideresas.</li><li>- Realización de memorándum para solicitud de traslado.</li><li>- Participación en streaming Fuerza de mujer, con el tema maternidad libre y voluntaria.</li><li>-</li></ul>
09-05-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinación con turismo para la solicitud de mesas plegables.</li><li>- Coordinación vía telefónica y correo electrónico con oficina de deportes para la realización de taller de defensa personal en Liceo</li></ul>

	<p>Luis Cruz Martínez.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación vía correo electrónico con GORE</li> <li>- Realización de souvenir día de la madre</li> </ul>
10-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de seguimiento a solicitud en maquinaria de bus para el día 24 de mayo, traslado mujeres lideresas.</li> <li>- Realización de seguimiento a solicitud de mesas a dpto. de turismo</li> <li>- Participación en reunión de equipo para ver avances de logística actividades mes de mayo.</li> <li>- Participación en reunión comisión de salud mental.</li> </ul>
13-05-2024	- Feriado Legal
14-05-2024	- Feriado Legal
15-05-2024	- Feriado Legal
16-05-2024	- Feriado Legal
17-05-2024	- Feriado legal
18-05-2024	- Inicio Licencia post natal
20-05-2024	- Licencia Post Natal
21-05-2024	- Licencia Post Natal
22-05-2024	- Licencia Post Natal
23-05-2024	- Licencia Post Natal
24-05-2024	- Licencia Post Natal
27-05-2024	- Licencia Post Natal
28-05-2024	- Licencia Post Natal
29-05-2024	- Licencia Post Natal
30-05-2024	- Licencia Post Natal
31-05-2024	- Licencia Post Natal



*[Signature]*  
CAROLINA CERDA BURGOS

COORDINADORA

OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO



TEXIA CONTRERAS CAMPOS

TRABAJADORA SOCIAL

OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO



*[Signature]*  
NATALIA AEDO CONCHA

DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO