



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** Karen Jacqueline Gómez Alarcón  
**CARGO:** Apoyo administrativo  
**MES DE GESTIÓN:** Mayo  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** Cediam-Adulto Mayor

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02/05/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención de público por demanda espontanea</li><li>- Se realiza lista para taller presencial Cediam.</li><li>- Se gestionan permisos de funcionarios.</li><li>- Orden de carpetas usuarios Cediam.</li></ul>
03/05/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención de público por demanda espontanea</li><li>- Se realiza lista para taller presencial Cediam.</li><li>- Se gestionan permisos de funcionarios.</li><li>- Orden de carpetas usuarios Cediam.</li></ul>
04/05/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención de público por demanda espontanea</li><li>- Se realiza lista para taller presencial Cediam.</li><li>- Se gestionan permisos de funcionarios.</li><li>- Orden de carpetas usuarios Cediam.</li><li>- Se realiza llamados para beneficiarios recambio celular Entel.</li></ul>
06/05/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención de público por demanda espontanea</li><li>- Se realiza lista para taller presencial Cediam.</li><li>- Se gestionan permisos de funcionarios.</li><li>- Orden de carpetas usuarios Cediam.</li></ul>
07/05/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención de público por demanda espontanea</li><li>- Se realiza lista para taller presencial Cediam.</li><li>- Se gestionan permisos de funcionarios.</li><li>- Orden de carpetas usuarios Cediam.</li><li>- Se realiza llamados para beneficiarios y recambio celulares Entel.</li></ul>
08/05/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención de público por demanda espontanea</li><li>- Se realiza lista para taller presencial Cediam.</li><li>- Se gestionan permisos de funcionarios.</li><li>- Orden de carpetas usuarios Cediam</li><li>- Se realiza nómina de pasajeros a maquinaria.</li></ul>
09/05/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención de público por demanda espontanea</li><li>- Se realiza lista para taller presencial Cediam.</li><li>- Se gestionan permisos de funcionarios.</li><li>- Orden de carpetas usuarios Cediam.</li><li>- Se realiza ficha técnica.</li></ul>
10/05/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención de público por demanda espontanea</li><li>- Se realiza lista para taller presencial Cediam.</li><li>- Se gestionan permisos de funcionarios.</li><li>- Orden de carpetas usuarios Cediam.</li><li>- Entrega de celular convenio Entel.</li><li>- Reunión en reemplazo de Encargada de Programa, Te Formo/Tu Formas.</li></ul>

<b>13/05/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público por demanda espontanea</li> <li>- Se realiza lista para taller presencial Cediam.</li> <li>- Se gestionan permisos de funcionarios.</li> <li>- Orden de carpetas usuarios Cediam.</li> <li>- Reunión general Unidad de Adulto Mayor.</li> </ul>
<b>14/05/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público por demanda espontanea</li> <li>- Se realiza lista para taller presencial Cediam.</li> <li>- Se gestionan permisos de funcionarios.</li> <li>- Orden de carpetas usuarios Cediam.</li> </ul>
<b>15/05/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público por demanda espontanea</li> <li>- Se realiza lista para taller presencial Cediam.</li> <li>- Se gestionan permisos de funcionarios.</li> <li>- Orden de carpetas usuarios Cediam.</li> </ul>
<b>16/05/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público por demanda espontanea</li> <li>- Se realiza lista para taller presencial Cediam.</li> <li>- Se gestionan permisos de funcionarios.</li> <li>- Orden de carpetas usuarios Cediam.</li> <li>- Se realiza ficha Técnica N° 137</li> <li>- Reunión general Centro de Día</li> </ul>
<b>17/05/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público por demanda espontanea</li> <li>- Se realiza lista para taller presencial Cediam.</li> <li>- Se gestionan permisos de funcionarios.</li> <li>- Orden de carpetas usuarios Cediam.</li> <li>- Se realizan llamados a Dirigentes de Club de Adulto Mayor para convocar a actividades.</li> <li>- Se derivan Fichas Técnicas a Presupuesto.</li> </ul>
<b>18/05/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en actividad Ceremonia de la Luz cementerio cerro negro.</li> </ul>
<b>20/05/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público por demanda espontanea</li> <li>- Se realiza lista para taller presencial Cediam.</li> <li>- Se gestionan permisos de funcionarios.</li> <li>- Orden de carpetas usuarios Cediam.</li> <li>- Se realizan llamados telefónicos a beneficiarios convenio Entel.</li> </ul>
<b>22/05/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público por demanda espontanea</li> <li>- Se realiza lista para taller presencial Cediam.</li> <li>- Se gestionan permisos de funcionarios.</li> <li>- Orden de carpetas usuarios Cediam.</li> <li>- Se realiza recambio de celulares convenio Entel</li> <li>- Se empieza a aplicar encuesta ciudades amigables.</li> <li>- Apoyo actividad Expo Belleza polideportivo comunal.</li> </ul>
<b>23/05/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público por demanda espontanea</li> <li>- Se realiza lista para taller presencial Cediam.</li> <li>- Se gestionan permisos de funcionarios.</li> <li>- Orden de carpetas usuarios Cediam.</li> <li>- Apoyo Festival Recreativo Años Dorados polideportivo.</li> <li>- Aplicación de encuesta ciudades amigables.</li> <li>- Se realiza recambio de celulares convenio Entel</li> </ul>
<b>24/05/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público por demanda espontanea</li> <li>- Se realiza lista para taller presencial Cediam.</li> <li>- Se gestionan permisos de funcionarios.</li> <li>- Orden de carpetas usuarios Cediam.</li> <li>- Aplicación de encuesta ciudades amigables.</li> </ul>
<b>25/05/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo actividad Día del Patrimonio, Plaza adaptada a 1900.</li> </ul>



<b>27/05/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público por demanda espontanea</li> <li>- Se realiza lista para taller presencial Cediam.</li> <li>- Se gestionan permisos de funcionarios.</li> <li>- Orden de carpetas usuarios Cediam.</li> <li>- Reunión de coordinación con Coopeuch y Conecta Mayor.</li> <li>- Se realiza llamados para beneficiarios y recambio celulares Entel.</li> </ul>
<b>28/05/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público por demanda espontanea</li> <li>- Se realiza lista para taller presencial Cediam.</li> <li>- Se gestionan permisos de funcionarios.</li> <li>- Orden de carpetas usuarios Cediam.</li> <li>- Se realiza llamados para beneficiarios y recambio celulares Entel.</li> </ul>
<b>29/05/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público por demanda espontanea</li> <li>- Se realiza lista para taller presencial Cediam.</li> <li>- Se gestionan permisos de funcionarios.</li> <li>- Orden de carpetas usuarios Cediam.</li> <li>- Se realiza llamados para beneficiarios y recambio celulares Entel.</li> </ul>
<b>30/05/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público por demanda espontanea</li> <li>- Se realiza lista para taller presencial Cediam.</li> <li>- Se gestionan permisos de funcionarios.</li> <li>- Orden de carpetas usuarios Cediam.</li> <li>- Se realiza llamados para beneficiarios y recambio celulares Entel.</li> <li>- Recepción de documentos de pago Unidad Adulto Mayor.</li> </ul>
<b>31/05/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público por demanda espontanea</li> <li>- Se realiza lista para taller presencial Cediam.</li> <li>- Se gestionan permisos de funcionarios.</li> <li>- Orden de carpetas usuarios Cediam.</li> <li>- Se realiza llamados para beneficiarios y recambio celulares Entel.</li> </ul>



*[Handwritten signature]*

**PATRICIA MARQUEZ CANALES**  
**ASISTENTE SOCIAL**  
**ENCARGADA DE PROGRAMA**



**KAREN GÓMEZ ALARCÓN**  
**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**  
**PROGRAMA ADULTO MAYOR**



*[Handwritten signature]*

**NATALIA AEDO CONCHA**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN**