



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Inés Mercedes Gutiérrez Gutiérrez
CARGO: Asistente Social
MES DE GESTIÓN: Mayo
MODALIDAD: PRESENCIAL ✓
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: CEDIAM

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01/05/2024	- FERIADO
02/05/2024	<ul style="list-style-type: none">- Realización de planilla de usuarios correspondiente a información octubre del 2023 en adelante.- Orden de documentos de los 15 archivadores del grupo de martes a las 15:30.- Reunión con Sra. Patricia a fin de analizar fechas de taller de conecta mayor.- Llamado telefónico a usuarios egresados a fin de confirmar asistencia para reunión del día 03/05/2024.- Llamado telefónico a usuaria R.F a fin de citar para el día viernes.- Participación en taller de Programa apoyo a la seguridad alimentaria.
03/05/2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público a usuaria R.F.- Atención de público a postulación a bono por hijo.- Revisión de archivadores del grupo de martes a las 15:30.- Apoyo y participación en reunión de conformación de grupo de egresados.- Realización de informe de ejecución correspondiente a los meses de marzo y abril.- Reunión con profesional TENS a fin de planificar taller de creación de herbario.
06/05/2024	<ul style="list-style-type: none">- Reunión de equipo.- Llamado telefónico a usuario H.P a fin de informar sobre ayuda social correspondiente a reembolso.- Visita domiciliaria a usuaria M.R a fin de aplicación de instrumentos.- Realización de presentación PPT para taller denominado "confeccionando nuestro herbario".- Realización de taller en conjunto con profesional TENS, denominado "confeccionando nuestro herbario" a grupo de lunes a las 15:30.- Atención de público a la usuaria G.F.
07/05/2024	<ul style="list-style-type: none">- Envío de planilla de ejecución a coordinación.- Realización de taller en conjunto con profesional TENS, denominado "confeccionando nuestro herbario" a grupo de martes a las 10:00 y 15:30.- Ejecución de bitácoras de taller.

	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega de recibo a profesionales de asistencia social correspondiente a la usuaria H.M. - Envío de presentación de taller a través de WhatsApp a grupo de miércoles a las 10:00 y 15:30. - Apoyo en la creación de recuerdos para actividad del día de la madre. - Contacto telefónico con usuaria S.R. - Apoyo en la elaboración de solicitud de tala de arboles a la usuaria R.C. - Envío de correo electrónico a profesional Fonoaudiólogo a fin de informar intervención ejecutada con el usuario H.P.
08/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público a la usuaria Y.M. - Realización de taller en conjunto con profesional TENS, denominado "confeccionando nuestro herbario" a grupo de miércoles a las 15:30. - Ejecución de bitácoras de taller. - Apoyo en la creación de recuerdos para actividad del día de la madre. - Llamado telefónico a usuario H.P. - Contacto telefónico con profesional P.S a fin de solicitar información de acuerdo a ayuda social (reembolso). - Realización de informe social correspondiente a usuaria M.C a fin de solicitar ayuda social consistente en vale de gas.
09/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación de espacio para actividad del día de la madre. - Apoyo y participación en actividad de actividad del día de la madre. - Atención de público a usuaria P.R. - Realización de informe social correspondiente a usuaria V.M. - Análisis de caso con profesional M.C a fin de evaluar entrega de ayuda social a las usuarias M.C, V.M Y M.S. - Envío de correo electrónico a profesional V.C a fin de derivar caso para reembolso por conceptos médicos.
10/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público a usuaria A.C. - Realización de informe social correspondiente a usuaria A.C. - Llamado telefónico a usuarias M.S, M.C y V.M a fin de informar fecha de retiro de ayuda social. - Llamado telefónico a usuaria Y.M a fin de informar gestión de realización de exámenes a través de fondo a rendir. - Visita domiciliaria infructuosa a usuaria I.R.
13/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de equipo. - Corrección de fecha de informe sociales correspondientes a usuarios H.P y P.R. - Reunión de unidad. - Contacto telefónico con presidenta de la junta de vecinos de Chillancito a fin de dar con el paradero de usuaria I.R. - Contacto telefónico con C.A hijo de la usuaria I.R a fin de adquirir información de acuerdo al paradero de la usuaria. - Llamado telefónico a usuarios E.A,M.CH,Y.M,Z.A,R.F,S.R,M.Q,P.R,C.S,M.B,R.V,G.C,A.CH y G.F a fin de informar horario del operativo nutricional. - Creación de planilla con horario de usuarios del grupo de día martes. - Envío de planilla a usuarios del grupo de día martes.

14/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Permiso en jornada de tarde. - Atención de publico a usuario J.R. - Atención a usuaria P.R. - Asistencia donde profesional V.C a fin de recabar firmas para informe. - Entrega de informes sociales a profesional P.S a fin de solicitar reembolso para usuarios P.R y H.P. - Apoyo en confección de material para actividad de primera reunión formalización grupo asociado a la diversidad. - Llamado telefónico a usuaria A.C a fin de recordar fecha de retiro de ayuda social. - Reunión de equipo con profesional TENS a fin de planificar taller para el mes de junio.
15/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de visita domiciliaria a usuaria I.R a fin de recabar información para confección de informe para tribunal. - Realización de visita domiciliaria a usuaria M.J a fin de informar sobre intervención de tejiendo redes individuales. - Realización de visita domiciliaria a usuaria S.V a fin de realizar seguimiento a condiciones de bienestar. - Contacto telefónico con usuaria B.R a fin de confirmar visita domiciliaria. - Realización de visita domiciliaria a usuaria B.R en conjunto con profesional de programa de apoyo a la seguridad alimentaria. - Reunión de equipo a fin de planificar sesiones para intervención de conecta mayor. - Preparación de espacio para operativo nutricional en sede ANFA. - Recibimiento de usuarios en operativo nutricional. - Contacto telefónico con usuarios del grupo de martes a las 15:30 a fin de confirmar asistencia a operativo nutricional. - Aplicación de instrumento de medición de habilidades digitales a la usuaria S.R, C.S,R.F y M.CH. - Contacto telefónico con C.A a fin de adquirir información respecto al caso de la usuaria I.R.
16/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de equipo. - Ejecución de informe social correspondiente a la usuaria I.R. - Contacto telefónico con profesional de unidad de déficit hídrico. - Derivación de caso de Sra. I.R a déficit hídrico. - Análisis de caso de I.R en unidad de asistencia social a fin de solicitar ayuda social. - Derivación de caso a usuaria I.R a unidad de adulto mayor. - Contacto telefónico con secretaria de DIDECO a fin de solicitar numero de oficio para informe de usuaria I.R. - Contacto telefónico con profesional P.S a fin de solicitar número de informe social. - Entrega de informe de situación actual correspondiente a usuaria I.R a profesional P.S. - Entrega de informe de situación actual correspondiente a usuaria I.R a secretaria de DIDECO. - Envío de correo electrónico a profesionales de unidad de adulto mayor a fin de derivar caso de usuario I.R.

	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a usuario O.B.
17/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Acompañamiento a usuaria Y.M a realizarse exámenes médicos. - Reunión de equipo. - Análisis de caso con encargada de asistencia social correspondiente a las usuaria S.V, M.J y I,R a fin de evaluar entrega de ayuda social. - Ejecución de informe social, correspondiente a la usuaria S.V, M.J y I,R a fin de solicitar ayuda social. - Entrega de informes sociales correspondientes a usuarias S.V, M.J y I,R a oficina de asistencia social.
20/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a usuaria A.C. - Atención a usuario M.I. - Reunión de equipo. - Apoyo en preparación de material para actividad de mateada. - Llamado telefónico a grupo de martes a las 15:30 a fin de realizar invitación para actividad de expo-belleza.
21/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - FERIADO
22/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Contacto telefónico con usuaria S.R. - Llamado telefónico a usuarias Y.M y A.CH a fin de confirmar visita domiciliaria. - Impresión de instrumentos para aplicar a la usuaria A.CH. - Visita domiciliaria a usuaria Y.M y A.CH. - Aplicación de encuesta para Personas Mayores. - Apoyo en actividad Expo-Belleza.
23/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en taller de tejiendo redes. - Aplicación de Barthel a usuario J - Realización de sesión dos de taller de conecta mayor. - Atención de usuaria L.S.
24/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación y apoyo en intervención de puerta a puerta en el sector de Liucura, durante la jornada de mañana. - Contacto telefónico con usuaria I.R. - Visita domiciliaria a usuaria I.R a fin de entregar ayuda social.
27/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Permiso administrativo
28/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Contacto telefónico con usuaria M.CH. - Asistencia a bodega a fin de retirar ayuda social para usuaria M.J y S.V. - Realización de taller en conjunto con profesional TENS, denominado "confeccionando nuestro herbario" a grupo de martes a las 15:30. - Creación de bitácora de taller. - Contacto telefónico con usuaria M.Q. - Contacto telefónico con usuaria H.P a fin de agendar entrevista. - Impresión de cuadernillo de apresto para usuaria M.CH. - Reunión de equipo.
29/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de taller en conjunto con profesional TENS, denominado "confeccionando nuestro herbario" a grupo de miércoles a las 15:30. - Creación de bitácora de taller. - Realización de informe social correspondiente a usuaria E.A. - Realización de informe social correspondiente a usuaria E.G. - Entrevista a usuaria H.P.

30/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Contacto telefónico a usuaria I.R. - Envío de números telefónicos de caso de tribunal a profesional de SENDA. - Realización de visita domiciliaria a usuaria L.S. - Ejecución de informe social correspondiente a usuaria L.S. - Apoyo en taller de tejiendo redes. - Apoyo en ejecución de taller de conecta mayor. - Traspaso de evaluaciones digitales a plataforma. - Reunión de equipo. - Realización de estructura de entrevista a usuaria H.P. - Participación y apoyo en reunión de egresados.
31/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Llamado telefónico a usuarias del grupo de martes a las 15:30 para confirmar visita domiciliaria. - Realización de visita domiciliaria a usuaria N.L y N.M. - Revisión de cuadernillo. - Ejecución de informe social correspondiente a usuaria E.A. - Apoyo en reunión con proveedora para actividad de mateada. - Contacto telefónico con M.CH a fin de citación para reevaluación.



Patricia Márquez Canales
Encargada de Programas



Natalia Aedo Concha
Directora de Desarrollo Comunitario

Inés Gutiérrez Gutiérrez
Asistente Social
Centro de Día

Quillón, 03 junio 2024