



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Fernanda Henríquez Gajardo
CARGO: Asistente Administrativo
MES DE GESTIÓN: Mayo 2024
MODALIDAD: Presencial
MEDIOS DE VERIFICACION: Digital
UNIDAD: Gabinete y Comunicaciones

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-05-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
03-05-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
06-05-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
07-05-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
08-05-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
09-05-2024	Trabajo de Oficina Administrativo Administración Municipal (Reemplazo)
10-05-2024	Trabajo de Oficina Administrativo Administración Municipal (Reemplazo)
13-05-2024	Trabajo de Oficina Administrativo Administración Municipal (Reemplazo)
14-05-2024	Trabajo de Oficina Administrativo Administración Municipal (Reemplazo)
15-05-2024	Trabajo de Oficina Administrativo Administración Municipal (Reemplazo)
16-05-2024	Trabajo de Oficina Administrativo Administración Municipal (Reemplazo)
17-05-2024	Trabajo de Oficina Administrativo Administración Municipal (Reemplazo)
20-05-2024	Trabajo de Oficina Administrativo Administración Municipal (Reemplazo)
22-05-2024	Trabajo de Oficina Administrativo Administración Municipal (Reemplazo)
23-05-2024	Trabajo de Oficina Administrativo Administración Municipal (Reemplazo)

24-05-2024	Trabajo de Oficina Administrativo Administración Municipal (Reemplazo)
27-05-2024	Trabajo de Oficina Administrativo Administración Municipal (Reemplazo)
28-05-2024	Trabajo de Oficina Administrativo Administración Municipal (Reemplazo)
29-05-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
30-05-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
31-05-2024	Trabajo de Oficina Administrativo


JORGE CÁCERES VALENZUELA
CORD. UNIDAD DE COMUNICACIONES


FERNANDA HENRIQUEZ GAZARDO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO



JOSE ACUÑA SALAZAR
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Quillón, 03 junio 2024

