



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Daniel Herrera Saldias.
CARGO: Ejecutivo atención al público.
MES DE GESTIÓN: Mayo 2024.
MODALIDAD: Presencial.
MEDIOS DE VERIFICACION: Digital.
PROGRAMA: OMIL / DIDECO

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-05-2024	- Feriado
02-05-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención y orientación a público presencial.- Entrega de información laboral, de vacantes disponibles.- Atención y orientación a público por llamadas.- Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE.- Uso de plataforma Facebook, para publicar las vacantes disponibles.- Orientación y confección de currículos a usuarias.- Contacto con empresas por vacantes disponibles.- Confección y entrega de currículos a usuarios y usuarias.- Derivación de usuarios y usuarias con orientadora.- Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL.- Entrega de currículos impresos en apoyo en la búsqueda de empleo.- Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias.- Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores.- Digitalización diaria de documentación.
03-05-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención y orientación a público presencial.- Entrega de información laboral, de vacantes disponibles.- Atención y orientación a público por llamadas.- Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE.- Orientación y confección de currículos a usuarias.- Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL.- Entrega de currículos impresos en apoyo en la búsqueda de empleo.- Derivación de usuarios con orientadora.- Contacto con empresas por vacantes disponibles.- Postulación a bono al trabajo de la mujer.- Recepción y publicación de nuevas vacantes dentro de la comuna.- Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias.- Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE.- Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores.- Digitalización diaria de documentación.

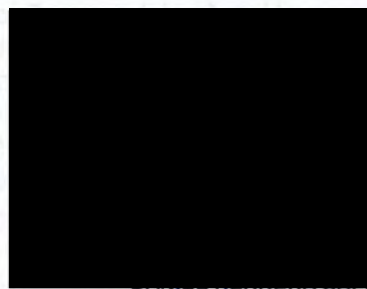
16-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público presencial y vía telefónica. - Entrega de información labora vía Messenger y WhatsApp. - Entrega de certificados (afp, fonasa, antecedentes). - Contacto con empresas por solicitud de personal para vacantes. - Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores. - Derivación de usuarios con orientadora. - Digitalización de currículos de usuarios y usuarias. - Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL. - Actualización de perfil de usuarios y usuarias en plataforma BNE. - Orientación básica a usuarios y usuarias. - Digitalización diaria de documentación.
17-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público presencial y vía telefónica. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Actualización de perfil de usuarios y usuarias en plataforma BNE. - Orientación básica a usuarios y usuarias. - Derivación de usuarios con orientadora. - Digitalización de currículos de usuarios y usuarias. - Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL. - Confección y actualización de currículos a usuarios y usuarias. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Contacto con empresas por solicitud de personal para vacantes. - Digitalización diaria de documentación. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias.
18-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en Ceremonia de la Luz realizada en cementerio municipal de cerro negro
20-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público por llamadas y presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Contacto con empresas por solicitud de personal para vacantes. - Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores. - Uso de plataforma Facebook, para publicar las vacantes disponibles. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Confección de currículos a usuarias y usuarios. - Derivación de usuarios con orientadora. - Digitalización de currículos de usuarios y usuarias. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL. - Termino de curso de albañilería impartido por mutual de seguridad - Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE. - Digitalización diaria de documentación.
21-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Feriado
22-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público por llamadas y presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Orientación y confección de currículos a usuarias y usuarios. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Inscripción de usuarios y usuarias en plataforma BNE. - Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE. - Digitalización de currículos de usuarios y usuarias. - Derivación de usuarios con orientadora. - Visitas a empresas. - Apoyo en actividad Expo Belleza, realizada en polideportivo. - Digitalización diaria de documentación.

23-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público por llamadas y presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Entrega de servicios OMIL a usuarios y usuarias. - Uso de plataforma Facebook, para publicar las vacantes disponibles. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Orientación y confección de currículos a usuarias y usuarios. - Digitalización de currículos de usuarios y usuarias. - Contacto con empresas por solicitud de personal para vacantes. - Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL. - Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE. - Encuentro territorial OMIL en quillón. - Digitalización diaria de documentación.
24-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público por llamadas y presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Contacto con empresas por solicitud de personal para vacantes. - Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE. - Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Uso de plataforma Facebook, para publicar las vacantes disponibles. - Confección de currículos a usuarias y usuarios. - Digitalización de currículos de usuarios. - Orientación y confección de currículos a usuarias y usuarios. - Entrega de certificados (afp, fonasa, antecedentes). - Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL. - Digitalización diaria de documentación.
27-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público por llamadas y presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Inscripción de usuarios y usuarias en plataforma BNE. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE. - Entrega de certificados (afp, Fonasa, antecedentes). - Entrega de información y como postular al bono trabajo de la mujer. - Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Digitalización diaria de documentación.
28-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público por llamadas y presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Orientación y confección de currículos a usuarias y usuarios. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL. - Derivación de usuarios con orientadora. - Entrega de información y como postular al bono al trabajo de la mujer - Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE. - Digitalización diaria de documentación.

29-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público presencial y vía telefónica. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE. - Entrega de certificados de afiliación afp – Fonasa – estudios. - Inscripción de usuarios y usuarias en plataforma BNE. - Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE. - Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL. - Entrega de servicios OMIL a usuarios y usuarias. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Digitalización diaria de documentación.
30-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público por llamadas y presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Digitalización diaria de documentación.
31-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público por llamadas y presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Digitalización diaria de documentación.



VALENTINA CIFUENTES ARRIAGADA
ENCARGADA DE PROGRAMA



EJECUTIVO ATENCION AL PUBLICO OMIL



NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTOR DE DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Quillón, 3 junio 2024