



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN N°3.

NOMBRE: CLAUDIA MOLINOS ORELLANA
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
MES DE GESTIÓN: MAYO 2024 ✓
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL (todos los medios de verificación deben ser digital)
PROGRAMA: OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-05-2024	
02-05-2024	<ul style="list-style-type: none">- Trabajo colaborativo con Pamela Cortes, para revisión de lineamientos del proyecto de patrullaje 2024.- Se toma contacto telefónico con la Macrocomunal , Mayra Sepúlveda, supervisora del proyecto FNSM23- VEH-0014 para orientaciones en la ejecución.- Apoyar en temas administrativos de la oficina.
03-05-2024	<ul style="list-style-type: none">- Apoyo administrativo en oficina y en documentación necesaria para la ejecución en terreno del proyecto SNSM23- VEH-0014.- Contacto telefónico con distintas JJVV para coordinar intervención en terreno.- Recepción de documentación de Proyectos FNDR de las juntas de vecinos de la comuna.- Se colabora con atención y orientación a público de la Off de Seguridad ciudadana.
04-05-2024	
05-05-2024	
06-05-2024	<ul style="list-style-type: none">- Reunión técnica con integrantes administrativos de la oficina de seguridad Ciudadana, para coordinar actividades de la semana.- Trabajo administrativo de la oficina de seguridad ciudadana.-
07-05-2024	<ul style="list-style-type: none">- Revisión de material de difusión contenido en el Kit comunicacional, enviado por la SPD regional.- Salida a terreno con Patrulla del sector 1 (Norte) para reconocimiento del territorio norte a intervenir, se recorrió camino La Gloria y Peña Blanca.- Se realiza entrevista con Don Ricardo Osses, para la coordinación de la futura Marcha Exploratoria y se hace entrega de encuestas impresas, para ser difundida a los vecinos del sector.

08-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar las estrategias actividades de patrullaje preventivo. - Apoyo en trabajo administrativo a la oficina de seguridad. - Trabajo colaborativo con SENDA Previene, para coordinar participación en la mesa de ANFA. - Coordinación vía telefónica y correo electrónico
09-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo administrativo en la oficina de seguridad ciudadana. - Revisar resultados de encuesta aplicada por sistema drive a la comunidad. - Realizar prognosis del informe de sistematización del proyecto de cierre, FNSP-VEH-0107. Colaborativamente con la profesional Pamela Cortés.
10-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Redactar actividades del plan de patrullaje del proyecto patrullaje - Revisión de cuadro de componentes de intervención en terreno, PP-2024. - Revisión de cotizaciones de compra ágil para fichas técnicas de la oficina de seguridad, necesarias en la realización del proyecto SNSM23-VEH-0014.
11-05-2024 12-05-2024	
13-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Incorporar modificaciones al proyecto patrullaje preventivo 2023 a informe de sistematización, a cargo de la profesional Pamela Cortes. - Trabajo administrativo de la oficina de seguridad ciudadana. - Consultar a Jefe de Zona por dudas del Informe final del proyecto patrullaje preventivo. - Reunión técnica con el equipo Emergencia Municipal, para recibir orientación respecto de los comités de emergencia que dicho programa realiza con JJVV desde el año pasado. (asistieron Rene garrido, Cinthya Urzua, Marisel Núñez y Amalia Pacheco).
14-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Salida a terreno con patrulla del sector 1 (Norte) para reconocimiento del territorio norte a intervenir, se recorrió San Ramon alto, Quitrico, Santa Ana Caimaco., con Eduardo Jara y Gabriel Figueroa, en compañía de un fotógrafo municipal. - Trabajo administrativo de la oficina de seguridad ciudadana. - Revisión de evolución de encuestas online de proyecto de PP-2024.
15-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Recibir llamados telefónicos de la oficina de seguridad ciudadana. - Imprimir cotizaciones de compra ágil de fichas técnicas de la oficina de seguridad. - Trabajo administrativo de la oficina. - Asistencia a "Mesa Mensual de SENDA-Previene", donde realizó una presentación el programa "Padre Chango", que se encarga de la rehabilitación (con internación o de forma ambulatoria) de usuarios drogodependientes.
16-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción y revisión de Motos todo Terreno (3 unidades) e indumentaria para conductores, los vehículos fueron probados y quedaron guardados en la bodega, para realizar los tramites de la documentación necesaria para su correcta circulación.

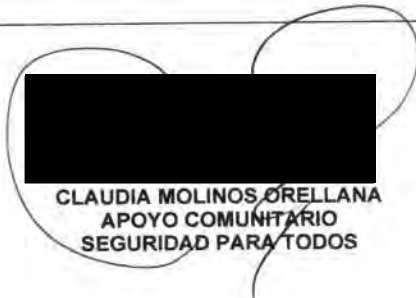
	<ul style="list-style-type: none"> - Se asiste a la JJVV "Las Brizas de Quillón", de la Población El esfuerzo, para colaborar con el programa SENDA -Previene y realizar charla de Difusión del nuevo proyecto de PP-2024.
17-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de trabajo colaborativo con Coordinadora de la Oficina de la mujer, Carolina Cerda, para la realización de talleres con temáticas de interés de los usuarios (as) de su programa. - Triangulación de información sobre las rutas de patrullaje preventivo año 2024, para ser entregadas a conductores y apoyos, y así para dar cumplimiento al trabajo colaborativo con los otros programas municipales.
18-05-2024 19-05-2024	
20-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de charlas de difusión que serán realizadas a las organizaciones territoriales del proyecto patrullaje preventivo 2024. - Trabajo administrativo de la oficina de seguridad ciudadana. - Revisión de orientaciones técnicas de plan de difusión del proyecto SNSM23-VEH-0014. - Trabajo administrativo de la oficina de seguridad ciudadana. - Revisión de redes de trabajo colaborativo para coordinación en la ejecución del proyecto SNSM23-VEH-0014
21-05-2024	
22-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de coordinación con Jefa de Seguridad, Amalia Pacheco, para coordinar visitas a terreno a los sectores rurales. - Colaborar en recibir llamados telefónicos de la oficina de seguridad. - Trabajo administrativo de la oficina. - Responder correos de la SPD, específicamente dudas sobre e material de difusión requerido pata el proyecto SNSM23-VEH-0014, a la Sra. Lilitiana Viteri y Mayra Sepúlveda. - Imprimir encuestas para difundirlas en la próxima reunión de la UCR.
23-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Responder correos electrónicos a las distintas instituciones de la red de trabajo colaborativo en correo institucional. - Redactar actividades planificadas del plan de acción del proyecto año 2024, para el cumplimiento de las metas programadas en la carta gant. - Entrevista con la secretaria de la JJVV Sara Venegas de Chancal para entrega de encuestas (físicas) y coordinar marcha exploratoria en el sector.
24-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo de la oficina de seguridad ciudadana. - Incorporar en informe de la SPD actividades desarrolladas con los establecimientos educacionales de la comuna. - Incorporar en informe de la SPD la participación del proyecto en las sesiones del consejo comunal de seguridad pública. - Ingresar información del anexo de modificación de plazo en el informe de la SPD.
25-05-2024 26-05-2024	

27-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de encuestas online, difundida en la asamblea general de UCR, realizadas mediante link de drive y transcribir respuestas de pregunta abierta, referente sugerencias de intervención del PP-2024. - Reunión técnica online con empresa de publicidad -Cristian Villa- para coordinar fotografías necesarias en la difundir el proyecto. - Coordinación con dirigentes vecinales de sectores rurales de las actividades comunitarias que de patrullaje se tiene planificadas en el plan de trabajo 2024.
28-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Incorporar actividades diarias de trabajo en informe mensual. - Supervisión de la SPD a los avances del proyecto SNSM23-VEH-0014. - Enviar correo electrónico a Jefe de Zona, Carlos Ibaceta por consultas en el área de publicidad, necesaria para la difusión del actual proyecto 2024. - Participación en seminario de OLN, sobre temáticas de "Abuso sexual de NNA", relatores integrantes del equipo de OLN y el abogado de "Mi Abogado" curador ad litem de usuarios del programa.
29-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Sistematizar información de las encuestas de percepción de seguridad para ser incorporadas en informe de sistematización de la SPD. - Ordenar y archivar listas de asistencia y fotografías recopiladas en el desarrollo del proyecto. - Solicitar presentación a ejecutora del proyecto de motos para revisar y ser presentado en próximo consejo de seguridad mes de marzo.
30-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión técnica con Sra. Amalia Pacheco, Jefe oficina, para coordinar trabajo colaborativo con SENDA- Previene, sumándome a los recorridos por el territorio, principalmente rural, del Reten Móvil, de la comuna y realizar reconocimiento en terreno de los sectores a intervenir. - Redactar cumplimiento de objetivos señalados en el proyecto patrullaje preventivo 2024. - Trabajo administrativo de la oficina. -
31-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de estado de encuestas online. - Traspaso de información de encuesta oline, pregunta abierta. - Coordinar recolección de encuestas, entregadas a distintos vecinos y vecinas de los sectores rurales.



FRANCISCO SALAZAR AGUILAR
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

Quillón, 03 Junio 2024



CLAUDIA MOLINOS ORELLANA
APOYO COMUNITARIO
SEGURIDAD PARA TODOS