



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: MARISEL NUÑEZ NAVARRETE
CARGO: SECRETARIA SEGURIDAD CIUDADANA
MES DE GESTIÓN: MAYO 2024
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: SEGURIDAD PARA TODOS 2024

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-05-2024	- FERIADO
02-05-2024	<ul style="list-style-type: none">- Coordinación de actividades de oficina- Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC)- Ficha técnica adquisición de cascos balístico, chaleco antibala, chaleco anticorte para la Dirección de Seguridad Pública.- Coordinación con la empresa FRC Motostore, por branding que incluye las motos adjudicadas.- Ficha técnica Adquisición de Escáner para la Dirección de Seguridad Pública
03-05-2024	<ul style="list-style-type: none">- Coordinación de actividades de oficina- Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC)- Ficha de horas extras para el personal a contrata de la Dirección de Seguridad Pública.- Certificado de horas extras personal a contrata de la Dirección de Seguridad Pública.- Certificado de pago al proveedor empresa Cetel por arriendo de equipos portátiles.- Correo solicitando modificación a
04-05-2024	- FINDE SEMANA
05-05-2024	- FINDE SEMANA
06-05-2024	<ul style="list-style-type: none">- Coordinación de actividades de oficina- Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC)- Ficha- Reunión de Coordinación Oficina de Seguridad Ciudadana- Revisión de plataforma SIRECC de la SPD, registro de información de las sesiones del CCSP
07-05-2024	<ul style="list-style-type: none">- Coordinación de actividades de oficina- Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC)

08-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Coordinación con proveedor de la empresa FRC Motostore por el tema branding que tiene cada una de ellas - Creación de Ficha Técnica por Arriendo de 2 camionetas para la Dirección de Seguridad Pública - Creación de ficha Para Adquisición de Cascos antibala, chaleco antibala, chaleco anticorte para personal de la Dirección de Seguridad Ciudadana. - Envío correo para revisión de BAES correspondiente a la adquisición Cascos antibala, chaleco antibala, chaleco anticorte para personal de la Dirección de Seguridad Ciudadana. - Y arriendo de 2 Camionetas para personal de la Dirección de Seguridad Ciudadana
09-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Certificación para pago proveedor de la empresa Hogar plus por el Serv. de Apoyo de seguridad para fiesta de la vendimia - Certificación para pago proveedor de la empresa Discrom Spa por adquisición de tintas para la Dirección de Seguridad Pública. - Creación de acta del CCSP Quillon Correspondiente al mes de abril 2024 - Ingreso a la plataforma SIRECC el de acta del CCSP Quillon Correspondiente el mes de abril 2024 - Scaneo de rendiciones de los proyectos FNSP22-VEH-0107 Y SNSM23-VEH-0014
10-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Envío de Rendiciones proyecto FNSP22-VEH-0107 a la SPD - Envío de Rendiciones proyecto SNSM23-VEH-0014 a la SPD - Coordinación de firma de contrato con la empresa Motostore por la entrega de las motos - Coordinación para el día de entrega de las motos en la municipalidad
11-05-2024	- FINDE SEMANA
12-05-2024	- FINDE SEMANA
13-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Trabajo derivación de Licitación de Arriendo de camioneta para la Dirección de seguridad publica - Reunión técnica equipo de emergencia respecto a los comité de emergencia
14-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Certificación pago Proveedores
15-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC)

	- Gestión de Ficha Técnica
16-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Recepción de Adquisición de motos de licitación ID 1346218-2-LE24 - Recepción de indumentaria para personal del patrullaje motorizado. - envío de correo para nueva sesión del CCSP mes de mayo 2024
17-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) Envío de correo a la unidad de maquinaria para gestión de seguro, tarjeta de combustible e instalación de GPS
18-05-2024	- FINDE SEMANA
19-05-2024	- FINDE SEMANA
20-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Evaluación Compra Curso Drone para funcionarios de la Oficina de Seguridad Ciudadana. - Evaluación Compra Agil Adquisición de Mobiliario para Oficina de Seguridad Ciudadana.
21-05-2024	- FERIADO
22-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Responder correo al director de Jurídica por tema de ocupación ilegal - Revisión de BAES por "ADQUISICIÓN DE CASCOS, CHALECOS ANTIBALAS Y CHALECOS ANTICORTE PARA LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, QUILLON" - Creación de Formularios par licitación ADQUISICIÓN DE CASCOS, CHALECOS ANTIBALAS Y CHALECOS ANTICORTE PARA LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, QUILLON"
23-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - envío de correo para propuestas instalación de cámaras
24-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC)
25-05-2024	- FINDE SEMANA
26-05-2024	- FINDE SEMANA
27-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC)
28-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Coordinación de reunión Consejo Comunal de Seguridad Pública Quillon - Supervisión del proyecto SNSM23, por el Coordinador Zonal de Nuble Carlos Ibaceta Vega de la SPD y La Macro comunal de

	<p>Ñuble Mayra Sepúlveda.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envío de Cdp y Ficha para Licitación de Adquisición de cascos y chalecos antibalas
29-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Certificación pago proveedores a empresa delta grafica - Certificación Pago Proveedores a Empresa Drematec - Solicita - Evaluación compra agil de alimentación para la oficina de Seguridad Ciudadana. - Evaluación Compra Agil Servicio Mantención Drone
30-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Envío de correo al director de Jurídica en relación a una ocupación ilegal. - Se envió correo a gabinete por tema de folleto por ambio de domicilio del servicio electoral.
31-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Creación de Licitación de activos Físicos no financieros del Proyecto SNSM23. - Rendiciones de Proyecto FNSP22-VEH-0107.



FRANCISCO SALAZARA AGUILAR
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

Quillón, 03 de junio 2024



MARISEL NÚÑEZ NAVARRETE
SECRETARIA SEGURIDAD CIUDADANA