



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

**NOMBRE:** YESICA OLAVE PAREDES ✓  
**CARGO:** COORDINADORA DE PROGRAMA ✓  
**MES DE GESTIÓN:** MAYO / n° de boleta 206 ✓  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** OPERATIVO


ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-05-2024	- FERIADO
02-05-2024	- Asistencia a misa de familiar de usuaria. - Atención a público. - Apoyo en sacar e imprimir documentos para un grupo de adulto mayor que quiere conformarse como club. - Coordinación con proveedores por eventos del mes de mayo
06-05-2024	- Atención a público, usuario del taller de adulto mayor los copihues, por sugerencias respecto al uso del espacio. - Atención a público, por interés en encontrar un taller de actividad física para personas mayores al medio día. - Confección de layout para eventos zumba de otoño y festival del adulto mayor. - Reunión coordinativa sobre compartir espacio con varios talleres, de la cancha del polideportivo
07-05-2024	- Acompañamiento al taller de entrenamiento funcional. - Revisión y orden de documentos en la plataforma drive. - Se realizaron solicitudes de sedes vecinales para la realización de nuevos talleres y recuperaciones de clases suspendidas por ocupación del polideportivo.
08-05-2024	- Conversación con grupo de adulto mayor lo copihues por solicitudes pendientes. - Apoyo al cambio de lugar de ejecución de la clase del taller de adulto mayor de los días miércoles. - Apoyo al taller de adulto mayor en la redacción de documentos. - Entrega de información vía telefónica a los profesores del programa recreativo, respecto de encuesta de satisfacción pronta a entregar dentro de nuestros usuarios. - Acompañamiento al taller de zumba y gap en jornada de tarde.
09-05-2024	- Coordinación y apoyo a la realización de la actividad "Quillón baila en otoño". - Procesos administrativos. - Atención de público. - Coordinación de cambio de lugar de ejecución para taller de adulto



	<p>mayor, consistente en, solicitud de sede, ayuda en el traslado de sillas y mesas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Armado de material didáctico para la actividad "festival recreativo años dorados"</li> </ul>
10-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en la comisión de salud mental organizada por la OLN.</li> <li>- Atención a público por entrega de información sobre piscina temperada.</li> <li>- Preparación de material didáctico para festival recreativo</li> <li>- Coordinación con proveedores.</li> </ul>
13-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permiso compensado por participación en campeonato de patín carrera realizado el 27-01-2024</li> </ul>
14-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación con programa recreativo encuesta de satisfacción para usuarios de los talleres.</li> <li>- Entrega de información uno por uno a los profesores del recreativo sobre envío de encuesta, motivación y preocupación por nuestros usuarios y reunión semestral, entre otros.</li> </ul>
15-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompañamiento a taller de personas mayores en Coyanco.</li> <li>- Apoyo en orden de container.</li> <li>- Continuación de la preparación de material didáctico.</li> <li>- Reunión con encargado de deportes, por temas de nuevos recursos humanos.</li> </ul>
16-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se termino de confeccionar el material didáctico.</li> <li>- Traslado de mobiliario para la sede del club de tenis para la ejecución de una clase de adulto mayor.</li> <li>- Envío de solicitudes.</li> <li>- Solicitud de información a los profesores del programa recreativo vía telefónica.</li> </ul>
17-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impresión de material didáctico para la actividad con adulto mayor.</li> <li>- Reunión coordinativa con encargado de deportes para revisar los detalles de la actividad festival recreativo.</li> <li>- Orden de materiales e insumos necesarios para llevar a cabo el festival recreativo.</li> <li>- Coordinación vía telefónica con productora y encargada de ceditam por festival recreativo</li> </ul>
20-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permiso compensado</li> </ul>
21-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feriado legal</li> </ul>
22-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en la expobelleza</li> <li>- Confirmación de transporte, solicitud de juegos de mesa, impresión de diplomas de participación y coordinación con productora para la actividad "festival recreativo años dorados"</li> <li>- Reunión telefónica con encargada del Cendyr por coordinación para asistencia del taller de Sup al Cendyr.</li> </ul>
23-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización del festival recreativo, postura de mesas, orden de sillas, orden juegos de mesa y materiales, coordinación con profesores, recepción de los usuarios, coordinación de la actividad en general.</li> </ul>
24-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orden de los juegos de mesa y materiales utilizados en la actividad de ayer, festival recreativo años dorados.</li> <li>- Revisión de beca deportiva</li> <li>- Atención a público</li> <li>- Coordinación telefónica con periodista de la of. De deportes y recreación por flyer para actividades y talleres futuros.</li> </ul>




27-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión con equipo de trabajo polideportivo, dirigida por el encargado de deportes.</li> <li>- Entregar información a los profesores del programa recreativo sobre encuesta interna y entrega de ropa de trabajo.</li> <li>- Aplicar encuesta del programa comunas amigables a grupos de adulto mayor.</li> </ul>
28-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en terreno a la bienvenida de Héctor Quintana en el frontis de la municipalidad por su destacada participación en los panamericanos 2024.</li> <li>- Reunión telefónica con profesionales del programa recreativo por aplicación de múltiples encuestas a los usuarios.</li> <li>- Entrega y explicación de encuestas al taller de adulto mayor disfrutando la vida.</li> <li>- Acompañamiento al taller de acondicionamiento físico del sector el maitén</li> </ul>
29-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión y solicitud de documentos mensuales a los profesores del programa recreativo.</li> <li>- Aplicación de encuesta de satisfacción y ciudades amigables a grupos de adultos mayores.</li> <li>- Asistencia a la reunión referente a que es el municipio y probidad</li> </ul>
30-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención a público.</li> <li>- Aplicación de encuesta de satisfacción y ciudades amigables a grupos de adulto mayor.</li> <li>- Coordinación telefónica por uso de sede vecinal para talleres recreativos.</li> </ul>
31-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Confección de manteles para la oficina de deportes.</li> <li>- Coordinación con junta de vecinos por posibles traslados de talleres.</li> <li>- Coordinación profesor por traslado de taller.</li> </ul>

  
**YESICA OLAVE PAREDES**  
 COORDINADORA DE PROGRAMA  
 I. MUNICIPALIDAD DE QUILLON



**NATALIA AEDO CONCHA**  
 DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO  
 I. MUNICIPALIDAD DE QUILLON



  
**RODRIGO PEREZ PEREZ**  
 ENCARGADO OF. DEPORTES Y RECREACION  
 I. MUNICIPALIDAD DE QUILLON

Quillón, 03 de junio, 2024