



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** Daniela Constanza Olivares Navarro  
**CARGO:** Administrativa  
**MES DE GESTIÓN:** MAYO  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** OMM

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-05-2024	- <b>Feriado</b>
02-05-2024	- Reunión con monitora taller vidrio Decoupage - Reunión de Coordinación de actividades OMM Mayo - Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico - Derivación y Recepción de correspondencia
03-05-2024	- Nomina Taller Vidrio Decoupage - Memorándum contrato y certificado presupuestario - Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico - Derivación y Recepción de correspondencia
06-05-2024	- Planilla administrativos OMM - Archivar documento - Organizar carpetas digitales - Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico - Derivación y Recepción de correspondencia
07-05-2024	- ½ Jornada administrativa - Preparativo material taller deocoupage - Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico - Derivación y Recepción de correspondencia -
08-05-2024	- Taller decoupage - Lista de asistencia taller - Realizar documentos - Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico - Derivación y Recepción de correspondencia
09-05-2024	- Correspondencia DIDECO - Elaboración de suculentas día de la madre - Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico - Derivación y Recepción de correspondencia

10-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material difusión día de la Madre</li> <li>- Planillas compra OMM</li> <li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Coordinación por correo electrónico</li> <li>- Derivación y Recepción de correspondencia</li> </ul>
13-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taller de vidrio decoupage</li> <li>- Entrega de computadores en mal estado a inventario</li> <li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Coordinación por correo electrónico</li> <li>- Derivación y Recepción de correspondencia</li> </ul>
14-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar documentos</li> <li>- Material de difusión</li> <li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Coordinación por correo electrónico</li> <li>- Derivación y Recepción de correspondencia</li> </ul>
15-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista de asistencia taller decoupage</li> <li>- Archivar documentos</li> <li>- Reunión técnica Actividades OMM abril</li> <li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Coordinación por correo electrónico</li> <li>- Derivación y Recepción de correspondencia</li> </ul>
16-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material de difusión</li> <li>- Coordinación de actividades OMM mayo</li> <li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Coordinación por correo electrónico</li> <li>- Derivación y Recepción de correspondencia</li> </ul>
17-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación de cambio de fechas de licitación de alimentos</li> <li>- Material difusión Ceremonia de la Luz</li> <li>- Reconocimiento Proceso Administrativo OMM</li> <li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Coordinación por correo electrónico</li> <li>- Derivación y Recepción de correspondencia</li> </ul>
20-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en elaboración de velas ceremonia de la luz</li> <li>- Realizar documentos</li> <li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Coordinación por correo electrónico</li> <li>- Derivación y Recepción de correspondencia</li> </ul>
21-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Feriado</b></li> </ul>
22-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taller Vidrio Decoupage</li> <li>- Lista de asistencia</li> <li>- Expo belleza</li> <li>- Confirmar asistente Mesa Territorial</li> <li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Coordinación por correo electrónico</li> <li>- Derivación y Recepción de correspondencia</li> </ul>
23-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material de difusión y Carpetas para Mesa Territorial</li> <li>- Coordinación del Coffee</li> <li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Coordinación por correo electrónico</li> <li>- Derivación y Recepción de correspondencia</li> </ul>
24-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparar y trasladar materiales para mesa territorial</li> <li>- Segunda Mesa Territorial de Mujeres Lideresas</li> <li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li> <li>- Atención telefónica</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación por correo electrónico</li> <li>Derivación y Recepción de correspondencia</li> </ul>
27-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impresión de diplomas Taller Vidrio decoupage</li> <li>- Nómina de Segundo Taller decoupage</li> <li>- Taller vidrio decoupage</li> <li>- Lista de asistencia Taller</li> <li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Coordinación por correo electrónico</li> <li>- Derivación y Recepción de correspondencia</li> </ul>
28-05-2024	<b>Día de Descanso</b>
29-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe de gestión</li> <li>- Certificado de boletas de honorarios</li> <li>- Organizar documentos</li> <li>- Invitación cierre taller vidrio decoupage</li> <li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Coordinación por correo electrónico</li> <li>- Derivación y Recepción de correspondencia</li> </ul>
30-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memorándum Contratación y certificado presupuesto segundo taller decoupage</li> <li>- Coordinación de compra</li> <li>- Preparativos diálogos</li> <li>- Escuela de formación social</li> <li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Coordinación por correo electrónico</li> <li>- Derivación y Recepción de correspondencia</li> </ul>
31-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Charlas de conceptos básicos y sensibilización LGBTQIA+</li> <li>- Entrega de verificadores</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Coordinación por correo electrónico</li> <li>- Derivación y Recepción de correspondencia</li> </ul>



CAROLINA CERDA BURGOS

COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER Y EQUIDAD  
DE GÉNERO



DANIELA OLIVARES NAVARRO  
ADMINISTRATIVA OMM Y OMIL



NATALIA AEDO CONCHA  
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

Quillón, 03 JUNIO 2024