

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.


NOMBRE: Ronald Felipe Punoy Del Valle
CARGO: Gestor de Casos
MES DE GESTIÓN: Mayo
MODALIDAD: Presencial
MEDIOS DE VERIFICACION: Digital
PROGRAMA: Oficina local de la niñez

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-05-2024	- Feriado legal.
02-05-2024	- Se realiza trabajo administrativo en plataforma San. - Se elaboran informes para la entrega de ayudas sociales. - Se elaboran informes de situación actual para tribunal de familia. -
03-05-2024	- Se realiza trabajo administrativo en conjunto con alumna en práctica, llamados telefónicos, citaciones de usuarios. - Se realiza trabajo administrativo en plataforma GSL. - Se realiza vista domiciliaria en horario de tarde.
06-05-2024	- Se realizan llamados telefónicos con usuarios de OLN para agendar visitas domiciliarias. - Se elaboran planes de intervención en plataforma GSL. - Se realiza visita domiciliaria en horario de tarde.
07-05-2024	- Se participa en diagnostico participativo con profesionales del Centro psicosocial José Luis Yserm de Arce, durante la jornada de mañana. - Se elaboran informes para la entrega de ayudas sociales. - Se elaboran informes de situación actual para tribunal de familia de Bulnes.
08-05-2024	- Se realizan entrevistas con usuarios en dependencias de OLN (Fichas de ingreso). - Se realiza trabajo administrativo en plataforma GSL.
09-05-2024	- Se realiza trabajo administrativo en plataforma GSL. - Se elaboran informes para la entrega de ayudas sociales. - Se realiza análisis de caso en conjunto con coordinador de OLN.
10-05-2024	- Se elaboran informes para la entrega de ayudas sociales. - Se realiza trabajo administrativo en plataforma GSL. - Se realiza vista domiciliaria en conjunto con alumna en práctica.
13- 05-2024	- Se realizan llamados telefónicos con usuarios de OLN para coordinar visitas domiciliarias.

	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizan visitas domiciliarias en horario de tarde.
14-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza trabajo administrativo en plataforma GSL. - Se elaboran planes de intervención en plataforma GSL. - Se elaboran informes para la entrega de ayudas sociales.
15-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizan entrevistas con usuarios en dependencias de OLN, durante el horario de mañana. - Se realizan llamados telefónicos con usuarios de OLN. - Se realiza trabajo administrativo en plataforma GSL.
16-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se elaboran informes para la entrega de ayudas sociales. - Se elaboran informes de situación actual a tribunal de familia de Bulnes.
17-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza trabajo administrativo en plataforma GSL, durante toda la jornada.
20-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se elaboran informes de situación actual a tribunal de familia. - Se elaboran informes para la entrega de ayudas sociales. - Se emiten denuncia fiscalía de Bulnes. - Se realiza visita domiciliaria con carabineros de Quillón.
21-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Feriado legal.
22-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza análisis de caso con profesionales de Escuela Licura Bajo en conjunto con psicóloga clínica de OLN. - Se elaboran informes para la entrega de ayudas sociales. - Se realiza trabajo administrativo en plataforma GSL. - Se participa en Rincón infantil en actividad expo belleza realizada en poli deportivo de la comuna, durante la jornada de tarde.
23-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se elaboran informes para la entrega de ayudas sociales. - Se elaboran informes de situación actual a tribunal de familia de Bulnes.
24-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza trabajo administrativo en plataforma GSL, durante toda la Jornada laboral. - Se participa en curso de "Diagnóstico Clínico Especializado" vía Zoom, durante el horario de mañana.
27-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza análisis de caso con psicológica clínica de OLN, durante la jornada de mañana. - Se elabora informe de situación actual a tribunal de familia de Bulnes. - Se realiza entrevista con usuaria en dependencias de OLN.
28-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza trabajo administrativo en plataforma GSL. - Se realiza acompañamiento a usuaria de OLN con profesionales de establecimiento educacional Escuela "Amanda Chávez Navarrete" - Se elaboran informes de situación actual a tribunal de familia de Bulnes.
29-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza trabajo administrativo en plataforma GSL. - Se realizan visitas domiciliarias, durante la jornada de tarde. -
30-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza trabajo administrativo en plataforma GSL. - Se elaboran informes para la entrega de ayudas sociales. - Se realiza visita domiciliaria en horario de tarde.


31-05-2024	<ul style="list-style-type: none">- Se realiza trabajo administrativo en plataforma GSL.- Se realiza visita domiciliaria, durante la jornada de tarde.- Se elaboran informes de situación actual a tribunal de familia de Bulnes.
------------	---


DANIELA PADILLA BETANZO
Encargada de
ENCARGADA DE PROGRAMA
DE QUILLÓN


RONALD FELIPE PUNOY DEL VALLE
GESTOR DE CASO
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ


NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA DE DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

28 de mayo de 2024

VB °  csp